



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΡΗΤΗΣ
ΝΟΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ**



**ΕΤΑΙΡΙΑ ΚΡΗΤΙΚΩΝ
ΙΣΤΟΡΙΚΩΝ ΜΕΛΕΤΩΝ**

Ταχ. Δ/ση: ΙΣΤΟΡΙΚΟ ΜΟΥΣΕΙΟ ΚΡΗΤΗΣ
ΣΟΦΟΚΛΗ ΒΕΝΙΖΕΛΟΥ 27 / ΛΥΣΙΜΑΧΟΥ
ΚΑΛΟΚΑΙΡΙΝΟΥ 7, 71202 ΗΡΑΚΛΕΙΟ ΚΡΗΤΗΣ
Τηλέφωνο: 2810-288708, 2810-283219
Fax: 2810-283754
E-mail: info@historical-museum.gr
url: www.ekim.gr

Ηράκλειο, 6/7/2011

Αρ. Πρωτ. 283-Α184/2011

**Προκήρυξη Ανοιχτού Διεθνούς Διαγωνισμού
με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομικής απόψεως
προσφορά του υποέργου 3 «ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ
ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΓΙΑ ΤΟ ΙΜΚ» του έργου με τίτλο:
«ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΩΝ ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΓΙΑ ΤΟ ΙΣΤΟΡΙΚΟ ΜΟΥΣΕΙΟ ΚΡΗΤΗΣ»**

ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ			ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ
Ημερομηνία	Ημέρα	Ώρα	ΙΣΤΟΡΙΚΟ ΜΟΥΣΕΙΟ ΚΡΗΤΗΣ, ΣΟΦΟΚΛΗ ΒΕΝΙΖΕΛΟΥ 27, 71202 ΗΡΑΚΛΕΙΟ, ΚΡΗΤΗ
22/8/2011	ΔΕΥΤΕΡΑ	11.00 πμ	

Απόφαση Ένταξης: 1188/18.04.2011, Κωδικός Ο.Π.Σ.: 333540

Προϋπολογισθείσα δαπάνη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ: **310.000,00 € Ευρώ**
(252.032,52 € Ευρώ χωρίς ΦΠΑ 23%)

Κωδικός CPV: 72262000-9, 32322000-6. Χρονική διάρκεια του Υποέργου: **8 μήνες**
Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί βάσει του Π.Δ. 60/2007 και του Π.Δ. 118/2007.

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ αποστολής για δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ αποστολής για δημοσίευση στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης (ΦΕΚ)	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ αποστολής για δημοσίευση στις Ελληνικές Εφημερίδες
6/7/2011	7/7/2011	8/7/2011



**ΤΟ ΠΑΡΟΝ ΕΡΓΟ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΕΙΤΑΙ
ΣΕ ΠΟΣΟΣΤΟ 80% ΑΠΟ ΤΟ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ
ΚΑΤΑ 20% ΑΠΟ ΕΘΝΙΚΟΥΣ ΠΟΡΟΥΣ**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ	3
ΣΥΝΟΠΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΡΓΟΥ	7
ΟΡΙΣΜΟΙ – ΣΥΝΤΟΜΟΓΡΑΦΙΕΣ	9
 ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α. ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ	
Στόχος του Έργου	11
Σκοπός του Έργου	11
Αντικείμενο του Διαγωνισμού	12
Προϋπολογισμός	13
Διάρκεια Υποέργου - Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης.....	14
Νομικό Κανονιστικό & Θεσμικό Πλαίσιο Διαγωνισμού	14
Ενστάσεις – Πρόσφυγες.....	15
Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής	15
Τρόπος Λήψης των Τευχών του Διαγωνισμού	16
Τόπος και Χρόνος Υποβολής Προσφορών.....	16
Παροχή Διευκρινίσεων επί της Προκήρυξης.....	16
Σχήμα Διοίκησης και Υλοποίησης Υποέργου	17
Δικαίωμα Συμμετοχής.....	17
Εγγύηση Συμμετοχής	18
Δικαιολογητικά Συμμετοχής.....	18
Δικαιολογητικά Κατακύρωσης	21
- Οι Έλληνες Πολίτες.....	21
- Οι Αλλοδαποί Πολίτες.....	23
- Τα Ημεδαπά Νομικά Πρόσωπα	24

- Οι Συνεταιρισμοί	26
- Τα Αλλοδαπά Νομικά Πρόσωπα	28
- Οι Ενώσεις / Κοινοπραξίες.....	30
Ελάχιστες Προϋποθέσεις Συμμετοχής.....	30
Α. Δικαιολογητικά πιστοποίησης χρηματοοικονομικής ικανότητας.....	30
Β. Δικαιολογητικά πιστοποίησης τεχνικής ικανότητας.....	31
Διευκρινίσεις επί των δικαιολογητικών	33
Πρόσθετοι λόγοι αποκλεισμού υποψηφίων	33
Υποβολή Φακέλου Προσφοράς / Περιεχόμενο.....	33
Εναλλακτικές Προσφορές.....	36
Ισχύς των Προσφορών	37
Τιμές Προσφορών – Νόμισμα.....	37

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β. ΣΥΝΤΑΞΗ ΤΕΧΝΙΚΗΣ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

ΜΕΡΟΣ Α. ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	39
ΜΕΡΟΣ Β. ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ	40
ΜΕΡΟΣ Γ. ΣΧΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ – ΟΜΑΔΑ ΥΠΟΕΡΓΟΥ..	41
<u>ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ</u>	42

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Αξιολόγηση Προσφορών	43
Έλεγχος Κριτηρίων Ποιοτικής Επιλογής	43
Έλεγχος Πληρότητας Δικαιολογητικών Συμμετοχής	43
Έλεγχος και Αξιολόγηση Ελαχίστων Προϋποθέσεων Συμμετοχής	43
Αξιολόγηση Τεχνικής Προσφοράς – Κριτήρια.....	44
Βαθμολογία και Κατάταξη Τεχνικών Προσφορών	46
Αποσφράγιση και Αξιολόγηση Φακέλων Οικονομικής Προσφοράς – Τελική Αξιολόγηση - Επιλογή Αναδόχου.....	47

Τελική Κατάταξη.....	48
----------------------	----

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ – ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ – ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ

Διαδικασία Διενέργειας του Διαγωνισμού	49
Διευκρινήσεις Προσφορών	50
Κατακύρωση του Διαγωνισμού.....	51
Δικαίωμα Μатаίωσης.....	51
Κατάρτιση και Υπογραφή Σύμβασης.....	51
Εφαρμοστέο Δίκαιο	52
Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης του Υποέργου	53
Προϋποθέσεις και Διαδικασία Παραλαβής.....	53
Τρόπος Πληρωμής	54
Εγγυητική Ευθύνη- Εγγύηση Καλής Λειτουργίας.....	54
Εκχωρήσεις – Μεταβιβάσεις.....	55
Υπεργολαβία	55
Λύση - Καταγγελία της Σύμβασης - Έκπτωση Αναδόχου.....	56
Δημοσίευση	56

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1: ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Σκοπός και Στόχοι του Έργου	57
Αντίληψη του Προσφέροντος για το Υποέργο	59
Περιγραφή πακέτων εργασιών υποέργου.....	59
Χρονοπρογραμματισμός Υποέργου.....	70

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2. ΠΙΝΑΚΕΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΩΝ (ΠΤΧ) ΚΑΙ
ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ (ΠΣ)**

ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ ΚΑΙ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ	72
ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	101

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3. ΠΙΝΑΚΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ (ΠΟΠ)

Πίνακας ΠΟΠ 1: ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ	115
Πίνακας ΠΟΠ 2: ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ	115
Πίνακας ΠΟΠ 3: ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ.....	115
Πίνακας ΠΟΠ 4: Συγκεντρωτικός πίνακας Οικονομικής Προσφοράς	116

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 4: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	117
ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	119
ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ.....	120

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 5: ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΣΥΜΒΑΣΗ.....	121
--------------	-----

ΣΥΝΟΠΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΡΓΟΥ

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ	ΕΤΑΙΡΙΑ ΚΡΗΤΙΚΩΝ ΙΣΤΟΡΙΚΩΝ ΜΕΛΕΤΩΝ
ΤΙΤΛΟΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ	«ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΓΙΑ ΤΟ ΙΜΚ»
ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ – ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΕΤΑΙΡΙΑ ΚΡΗΤΙΚΩΝ ΙΣΤΟΡΙΚΩΝ ΜΕΛΕΤΩΝ - ΙΣΤΟΡΙΚΟ ΜΟΥΣΕΙΟ ΚΡΗΤΗΣ
ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	Ανοικτός Διεθνής Διαγωνισμός με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά.
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	Ο συνολικός προϋπολογισμός του υποέργου ανέρχεται στο ποσό των τριακοσίων δέκα χιλιάδων ευρώ (310.000,00 €) συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 23% (προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ: 252.032,52 €)
ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΥΠΟΕΡΓΟΥ	Το υποέργο χρηματοδοτείται από το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Κρήτης και Νήσων Αιγαίου 2007-2013», στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ, σε ποσοστό 80% από το ΕΤΠΑ και 20% από Εθνικούς Πόρους.
ΧΡΟΝΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ – ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΥΠΟΕΡΓΟΥ	8 μήνες από την υπογραφή της Σύμβασης
ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΩΝ ΕΠΙ ΤΩΝ ΟΡΩΝ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ	Σύμφωνα με το Άρθρο: Παροχή Διευκρινίσεων επί της Προκήρυξης
ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	Δευτέρα 22/8/2011, ώρα 10.00 πμ
ΤΟΠΟΣ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	Η έδρα της ΕΤΑΙΡΙΑΣ ΚΡΗΤΙΚΩΝ ΙΣΤΟΡΙΚΩΝ ΜΕΛΕΤΩΝ
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	Δευτέρα 22/8/2011, ώρα 11.00 πμ

ΟΡΙΣΜΟΙ – ΣΥΝΤΟΜΟΓΡΑΦΙΕΣ

1. **ΕΕ:** Ευρωπαϊκή Ένωση / Ένωση των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων.
2. **ΕΕΕΚ:** Επίσημη Εφημερίδα των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων.
3. **Υποέργο:** το σύνολο του υπό ανάθεση υποέργου.
4. **Κυρίως Έργο:** το έργο «**ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΩΝ ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΓΙΑ ΤΟ ΙΣΤΟΡΙΚΟ ΜΟΥΣΕΙΟ ΚΡΗΤΗΣ**»
5. **Προκήρυξη:** το παρόν έγγραφο που εκδίδεται κατά νόμο και για τους ενδιαφερόμενους / υποψηφίους διαγωνιζόμενους από την Αναθέτουσα Αρχή και περιέχει, μεταξύ άλλων, την περιγραφή του αντικειμένου, τις προϋποθέσεις και το κανονιστικό πλαίσιο επί τη βάση του οποίου διενεργείται ο διαγωνισμός.
6. **ΕΔΔ:** Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού και Αξιολόγησης. Το αρμόδιο για την αποσφράγιση και την αξιολόγηση των προσφορών συλλογικό όργανο που ορίζεται από την Αναθέτουσα Αρχή.
7. **ΕΠΠ:** Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής. Το αρμόδιο συλλογικό όργανο που ορίζεται από την Αναθέτουσα Αρχή, με βασικές αρμοδιότητες την επίβλεψη για την προσήκουσα εκτέλεση των όρων της Σύμβασης του υποέργου και την παραλαβή του υποέργου (τμηματική – οριστική).
8. **ΝΠΔΔ και ΝΠΙΔ:** Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου και Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου, σύμφωνα με το ελληνικό δίκαιο.
9. **Σύμβαση:** Το συμφωνητικό που θα υπογραφεί μεταξύ των συμβαλλομένων μερών για το προκηρυσσόμενο υποέργο, δηλαδή μεταξύ της ΕΤΑΙΡΙΑΣ ΚΡΗΤΙΚΩΝ ΙΣΤΟΡΙΚΩΝ ΜΕΛΕΤΩΝ ως Αναθέτουσας Αρχής και του/των Αναδόχου/ων του υποέργου που θα επιλεγεί/ούν.
10. **Αναθέτουσα Αρχή:** Η ΕΤΑΙΡΙΑ ΚΡΗΤΙΚΩΝ ΙΣΤΟΡΙΚΩΝ ΜΕΛΕΤΩΝ, που προκηρύσσει το παρόν υποέργο και που θα υπογράψει με τον/τους Ανάδοχο/ούς τη Σύμβαση για την εκτέλεση του υποέργου.
11. **Ο/οι προσφέρων/ντες:** Φυσικά ή Νομικά Πρόσωπα Ιδιωτικού Δικαίου, Ενώσεις ή/και Κοινοπραξίες αυτών που υποβάλλουν κοινή ή κεχωρισμένη προσφορά που θα επιλεγεί/ουν και θα κληθεί/ουν να υπογράψει/ουν την Σύμβαση και θα εκτελέσει/ουν το υποέργο.
12. **Συμβατική Τιμή:** Η συνολική τιμή στην οποία θα κατακυρωθεί το υποέργο και θα αποτυπωθεί στη Σύμβαση.
13. **Συμβατικά τεύχη:** Τα τεύχη της Σύμβασης μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου του υποέργου.
14. **Αντίκλητος:** Το πρόσωπο που ο διαγωνιζόμενος / υποψήφιος Ανάδοχος με έγγραφη δήλωσή του, στην οποία περιλαμβάνονται τα πλήρη στοιχεία του προσώπου αυτού (ονοματεπώνυμο, ταχυδρομική διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου, fax, κ.λπ.) ορίζει ως υπεύθυνο για τις ενδεχόμενες ανάγκες επικοινωνίας (ιδία κοινοποιήσεις αποφάσεων, εγγράφων κ.λπ.) της Αναθέτουσας Αρχής με αυτόν.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α. ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

Στόχος του Έργου

Το έργο βρίσκεται σε πλήρη συνάφεια με τους στόχους του Ε.Π. «Κρήτης και Νήσων Αιγαίου 2007-2013» ως προς την ανάδειξη και διαχείριση του πολιτισμικού αποθέματος και την ένταξή του στη σύγχρονη πολιτιστική ζωή και εκπαιδευτική διαδικασία.

Στο πλαίσιο των διαφόρων φάσεων υλοποίησης του έργου αντιμετωπίζονται συγκεκριμένα θέματα και ελλείψεις που υφίστανται όσον αφορά: τις υποδομές, την αναβάθμιση των υπηρεσιών, την οργάνωση και την προβολή-επικοινωνία του Ιστορικού Μουσείου Κρήτης με το κοινό.

Το έργο διαμορφώνεται με βάση τους άξονες:

- προστασίας του πολιτιστικού πλούτου που διαθέτει το Ιστορικό Μουσείο Κρήτης,
- βελτίωσης των υποδομών και των υπηρεσιών που παρέχει ο πολιτιστικός αυτός οργανισμός στους πολίτες,
- ανάδειξης και διαχείρισης του πολιτισμικού αποθέματος και ένταξής του στη σύγχρονη πολιτιστική ζωή και την εκπαιδευτική διαδικασία,
- προσέλκυσης επισκεπτών που προέρχονται από την Κρήτη, την Ελλάδα, αλλά και του διεθνούς κοινού,
- ενίσχυσης των υποδομών του Μουσείου, ώστε να ανταποκρίνεται στο σύγχρονο ρόλο ενός τέτοιου ιδρύματος, αλλά και στις επίκαιρες ανάγκες της κοινωνίας,
- ανάδειξης του Μουσείου στο πλαίσιο ενοποίησης και ενίσχυσης του πολιτισμικού ιστού του ευρύτερου χώρου της Κρήτης,
- βελτίωσης των παρεχομένων υπηρεσιών σε σχέση με τον πολιτισμό της περιοχής μέσα από την αξιοποίηση των ηλεκτρονικών μέσων επικοινωνίας, με στόχο την απρόσκοπτη, ελεγχόμενη, ασφαλή και άμεση διάχυση της πληροφορίας,
- διάσωσης και προβολής της πολιτιστικής κληρονομιάς, λειτουργώντας υποστηρικτικά στη βαθύτερη γνώση της Κρήτης, στη δημιουργία ίσων ευκαιριών πρόσβασης στα πολιτιστικά αγαθά και στην ανάδειξη της τοπικής ταυτότητας.

Σκοπός του Έργου

Το έργο αφορά την προμήθεια εξοπλισμού και την ανάπτυξη υπηρεσιών και ηλεκτρονικών εφαρμογών για το Ιστορικό Μουσείο Κρήτης.

Στοχεύει στην ανάδειξη και διαχείριση του πολιτιστικού αποθέματος και την ένταξή του στη σύγχρονη πολιτιστική ζωή και εκπαιδευτική διαδικασία, όσον αφορά την Κρήτη, αλλά και το ευρύτερο εγχώριο και διεθνές κοινό.

Το Ιστορικό Μουσείο Κρήτης διαθέτει τεκμήρια πολύτιμου αρχαιολογικού, εθνογραφικού και ιστορικού υλικού από την μεσαιωνική και τη νεότερη περίοδο της ιστορίας της Κρήτης. Το έργο αναφέρεται στη διαμόρφωση ενός πλαισίου για την:

- βελτίωση και ενίσχυση του Μουσείου με τα απαραίτητα σύγχρονα εργαλεία εξοπλισμού και υποδομών,
- ανάπτυξη υπηρεσιών προς όφελος των πολιτών με βάση τους άξονες της ανάδειξης, προστασίας, εκπαίδευσης, μάθησης και βιωματικής προσέγγισης με την πολιτισμική κληρονομιά,

- αναβάθμιση των παρεχομένων υπηρεσιών σε σχέση με τον πολιτισμό και την ιστορία της Κρήτης μέσα από την αξιοποίηση των ηλεκτρονικών μέσων επικοινωνίας, με στόχο την απρόσκοπτη και ασφαλή διάχυση της πολιτιστικής πληροφορίας,
- προβολή της ιστορίας και του πολιτισμού της Κρήτης, υποστηρίζοντας τη βαθύτερη γνώση της Κρήτης και συμβάλλοντας στη δημιουργία ίσων ευκαιριών πρόσβασης στα πολιτιστικά αγαθά και στην ανάδειξη της τοπικής ταυτότητας.

Στα πλαίσια του Έργου «**ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΩΝ ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΓΙΑ ΤΟ ΙΣΤΟΡΙΚΟ ΜΟΥΣΕΙΟ ΚΡΗΤΗΣ**» θα υλοποιηθεί το Υποέργο 3 «**Προμήθεια ηλεκτρονικού εξοπλισμού και ανάπτυξη εφαρμογών για το ΙΜΚ**».

Μέσα από την υλοποίηση του υποέργου, μπορούν να ωφεληθούν:

- όλοι οι πολίτες της Κρήτης, αλλά και το εγχώριο και διεθνές κοινό που θα έχει στη διάθεσή του ολοκληρωμένες υπηρεσίες επικοινωνίας και διάδρασης με το πολιτιστικό ιστορικό περιεχόμενο,
- οι επισκέπτες του Μουσείου αλλά και της νήσου, είτε προέρχονται από την Ελλάδα, είτε από το εξωτερικό, εφόσον θα έρθουν με σαφή και ελκυστικό τρόπο σε επαφή με την ιστορία και τον πολιτισμό της Κρήτης,
- οι λαογράφοι, εθνολόγοι, ιστορικοί και αρχαιολόγοι που ασχολούνται με τη διαχρονική μελέτη της παρουσίας του ανθρώπου και της δραστηριότητας του στην περιοχή,
- οι νέοι που θα έρθουν σε επαφή με αυθεντικό πολιτιστικό και ιστορικό υλικό κατά τρόπο έγκριτο και επιστημονικά έγκυρο,
- οι εκπαιδευτικοί και οι μαθητές που θα μπορέσουν να εκμεταλλευτούν το πλούσιο πολιτιστικό υλικό των ηλεκτρονικών εφαρμογών του Μουσείου, ώστε να διαμορφώσουν μία βιωματική εμπειρία γνωριμίας με την ιστορία της Κρήτης,
- το ίδιο το Μουσείο, που θα προβάλλει με το βέλτιστο τρόπο το ιστορικό και πολιτιστικό του απόθεμα, παρέχοντας υψηλής ποιότητας υπηρεσίες πληροφόρησης, οι οποίες μπορούν να δράσουν πολλαπλασιαστικά και να ωφελήσουν τους τομείς της οικονομίας και του τουρισμού στην περιοχή,
- οι ιστορικοί χώροι και τα μνημεία της Κρήτης, όπου αναμένεται να αυξηθεί η επισκεψιμότητα, λόγω της προβολής τους μέσω των συστημάτων που αναπτύσσονται στο πλαίσιο του έργου.

Αντικείμενο του Διαγωνισμού

Η ΕΤΑΙΡΙΑ ΚΡΗΤΙΚΩΝ ΙΣΤΟΡΙΚΩΝ ΜΕΛΕΤΩΝ ενεργώντας ως Αναθέτουσα Αρχή σύμφωνα με την υπ' αρ. πρωτ. 282-Α183/2011 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της προκηρύσσει ανοικτό διεθνή διαγωνισμό με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά για το **Υποέργο 3 «Προμήθεια ηλεκτρονικού εξοπλισμού και ανάπτυξη εφαρμογών για το ΙΜΚ**». Το προκηρυσσόμενο υποέργο του Έργου «ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΩΝ ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΓΙΑ ΤΟ ΙΣΤΟΡΙΚΟ ΜΟΥΣΕΙΟ ΚΡΗΤΗΣ» είναι ενταγμένο στον Άξονα Προτεραιότητας 7 – «ΑΕΙΦΟΡΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΖΩΗΣ ΣΤΗΝ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΡΗΤΗΣ» του «Ε.Π. ΚΡΗΤΗΣ ΚΑΙ ΝΗΣΩΝ ΑΙΓΑΙΟΥ 2007-2013».

Το έργο «ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΩΝ ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΓΙΑ ΤΟ ΙΣΤΟΡΙΚΟ ΜΟΥΣΕΙΟ ΚΡΗΤΗΣ» αφορά την προμήθεια εξοπλισμού και ανάπτυξη υπηρεσιών και ηλεκτρονικών εφαρμογών

για το Ιστορικό Μουσείο Κρήτης. Το έργο στοχεύει στην ανάδειξη και διαχείριση του πολιτιστικού αποθέματος και την ένταξή του στην σύγχρονη πολιτιστική ζωή και εκπαιδευτική διαδικασία, όσον αφορά την Κρήτη, αλλά και το ευρύτερο εγχώριο και διεθνές κοινό.

Το έργο «ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΩΝ ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΓΙΑ ΤΟ ΙΣΤΟΡΙΚΟ ΜΟΥΣΕΙΟ ΚΡΗΤΗΣ» περιλαμβάνει τρία (3) υποέργα:

Υποέργο 1: Προμήθεια εξοπλισμού επίπλωσης του ΙΜΚ

Υποέργο 2: Αναβάθμιση συστήματος κλιματισμού και συστήματος ασφαλείας του ΙΜΚ

Υποέργο 3: Προμήθεια ηλεκτρονικού εξοπλισμού και ανάπτυξη εφαρμογών για το ΙΜΚ

Το **Υποέργο 3 «Προμήθεια ηλεκτρονικού εξοπλισμού και ανάπτυξη εφαρμογών για το ΙΜΚ»** αναφέρεται στην προμήθεια ηλεκτρονικού εξοπλισμού και στην ανάπτυξη ηλεκτρονικών εφαρμογών για το ΙΜΚ, στον άξονα της διαχείρισης και ανάδειξης της πολιτισμικής κληρονομιάς με τις πλέον σύγχρονες μεθόδους και τη χρήση νέων τεχνολογιών επικοινωνίας και πληροφόρησης.

Στα πλαίσια υλοποίησης του Υποέργου 3, θα γίνει η προμήθεια ηλεκτρονικού εξοπλισμού, ο οποίος αφορά σε:

ΠΑ 3.1: Ηλεκτρονικός Εξοπλισμός για το ΙΜΚ

- Εξοπλισμός Βιβλιοθήκης και Αίθουσας Σεμιναρίων
- Εξοπλισμός εκθεσιακών χώρων

ΠΑ 3.2: Αναβάθμιση δυναμικής ιστοσελίδας (δυναμική διαχείριση)

ΠΑ 3.3: Ανάπτυξη βάσης δεδομένων προσαρμοσμένης στα δεδομένα του ΙΜΚ

ΠΑ 3.4: Ανάπτυξη ηλεκτρονικής εφαρμογής Νομισματικής έκθεσης

ΠΑ 3.5: Ανάπτυξη ηλεκτρονικής εφαρμογής για την Αίθ. Α.Γ. Καλοκαιρινού

ΠΑ 3.6: Ανάπτυξη ηλεκτρονικής εφαρμογής για Αίθ. Κεραμεικών - Γλυπτοθήκη

ΠΑ 3.7: Ανάπτυξη ηλεκτρονικής εφαρμογής για Αίθ. Ν. Καζαντζάκη

ΠΑ 3.8: Ανάπτυξη ηλεκτρονικής εφαρμογής για τον Οδυσσέα Ελύτη

ΠΑ 3.9: Προμήθεια και ανάπτυξη συστήματος αυτόματης ξενάγησης για τους επισκέπτες του ΙΜΚ

ΠΑ 3.10: Ανάπτυξη ηλεκτρονικής εκπαιδευτικής εφαρμογής

ΠΑ 3.11: Υλοποίηση εικονικής ξενάγησης στο ΙΜΚ

Οι απαιτήσεις σχετικά με τον εξοπλισμό και τις υπηρεσίες περιλαμβάνονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2. ΠΙΝΑΚΕΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΩΝ (ΠΤΧ) ΚΑΙ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ (ΠΣ) της Προκήρυξης.

Προϋπολογισμός

Ο προϋπολογισμός του υποέργου ανέρχεται σε 310.000,00 € συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 23% (προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ: 252.032,52 €, ΦΠΑ: 57.967,48 €).

Το υποέργο χρηματοδοτείται σύμφωνα με την υπ' αριθμ. πρωτ. 2600/17-6-2011 απόφαση της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης για την έγκριση διάθεσης πίστωσης του έργου «ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΩΝ ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΓΙΑ ΤΟ ΙΣΤΟΡΙΚΟ ΜΟΥΣΕΙΟ ΚΡΗΤΗΣ» της ΣΑΕΠ 002/8 με Κ.Α. 2011ΕΠ00280022, από το Ε.Π. «ΚΡΗΤΗΣ ΚΑΙ ΝΗΣΩΝ ΑΙΓΑΙΟΥ 2007-

2013», στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ, σε ποσοστό 80% από το ΕΤΠΑ και 20% από Εθνικούς Πόρους.

Προσφορές που υπερβαίνουν τον προϋπολογισμό, όπως αυτός προσδιορίζεται παραπάνω απορρίπτονται.

Διάρκεια Υποέργου - Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης

Η διάρκεια του υποέργου δεν μπορεί να υπερβεί τους 8 μήνες, από την υπογραφή της σχετικής Σύμβασης. Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να υποβάλει (με την τεχνική προσφορά του) αναλυτικό χρονοδιάγραμμα εκτέλεσης του υποέργου, σύμφωνα και με τους πίνακες συμμόρφωσης τεχνικών προδιαγραφών και τις φάσεις υλοποίησης του υποέργου.

Το χρονοδιάγραμμα είναι ουσιώδες και θα ληφθεί υπ' όψη κατά την αξιολόγηση των προσφορών. Προσφορά με χρόνο υλοποίησης μεγαλύτερο από τον προβλεπόμενο θα απορρίπτεται.

Νομικό Κανονιστικό & Θεσμικό Πλαίσιο Διαγωνισμού

Ο παρών ανοιχτός διεθνής διαγωνισμός θα διεξαχθεί σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και ιδιαίτερα σύμφωνα με τις διατάξεις:

- Της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ «περί διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών», όπως τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Νοεμβρίου 2005.
- Τον Κανονισμό (ΕΚ) 1177/2009 «για την τροποποίηση των Οδηγιών 2004/17/ΕΚ, 2004/18/ΕΚ, 2009/81/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου όσον αφορά τα κατώτατα όρια εφαρμογής τους κατά τις διαδικασίες σύναψης συμβάσεων» [ισχύουν από 1^η Ιανουαρίου 2010].
- Του Π.Δ. 60/2007 «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ «περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών», όπως τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Νοεμβρίου 2005.
- Του Π.Δ. 118/2007 «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου (Κ.Π.Δ.)».
- Του Ν. 2362/1995 «Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις».
- Την Απόφαση 35130/739 «Αύξηση των χρηματικών ποσών του άρθρου 83 παρ. 1 του Ν. 2362/95 για τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων που αφορούν προμήθειες προϊόντων, παροχή υπηρεσιών ή εκτέλεση έργων».
- Του Ν. 3886/2010 «Δικαστική προστασία κατά τη σύναψη δημόσιων συμβάσεων».
- Του Ν. 3614/2007 «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007 –2013».

και τις εξής αποφάσεις:

- Την με Αριθμ. Πρωτ. 4415/1-10-2010 Ανοικτή Πρόσκληση της Ενδιάμεσης Διαχειριστικής Αρχής της Περιφέρειας Κρήτης για υποβολή προτάσεων στο πλαίσιο του Άξονα 7 «Αειφόρος ανάπτυξη και ποιότητα ζωής στην Περιφέρεια Κρήτης» του «Ε.Π. Κρήτης και Νήσων Αιγαίου 2007-2013», ο οποίος συγχρηματοδοτείται από το ΕΤΠΑ όπως τροποποιήθηκε με την Αριθ. Πρωτ. 4913/10-11-2010 όμοια.

- Την με Αριθμ. Πρωτ. 1188/18-4-2011 απόφαση της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης για την ένταξη της Πράξης «ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΩΝ ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΓΙΑ ΤΟ ΙΣΤΟΡΙΚΟ ΜΟΥΣΕΙΟ ΚΡΗΤΗΣ» στον Άξονα Προτεραιότητας 7 – «Αειφόρος ανάπτυξη και ποιότητα ζωής στην Περιφέρεια Κρήτης» του «Ε.Π. Κρήτης και Νήσων Αιγαίου 2007-2013», με κωδικό ΟΠΣ 333540 και Κωδικό ΣΑΕΠ 0028.
- Την με Αριθμ. Πρωτ. 2600/17-6-2011 απόφαση της ΔΙΣΑ της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης για την έγκριση διάθεσης πίστωσης του έργου «ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΩΝ ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΓΙΑ ΤΟ ΙΣΤΟΡΙΚΟ ΜΟΥΣΕΙΟ ΚΡΗΤΗΣ» της ΣΑΕΠ 002/8 με Κ.Α. 2011ΕΠ00280022.
- Το με Αριθμ. Πρωτ. 1991/30-6-2011 έγγραφο της Ενδιάμεσης Διαχειριστικής Αρχής της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης με θέμα την προέγκριση δημοπράτησης του 3^{ου} υποέργου «Προμήθεια ηλεκτρονικού εξοπλισμού και ανάπτυξη εφαρμογών για το ΙΜΚ» της πράξης «Ανάπτυξη Πολιτιστικών Υποδομών για το Ιστορικό Μουσείο Κρήτης».
- Την υπ' αρ. πρωτ. 320-Α162/2010 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρίας Κρητικών Ιστορικών Μελετών, με την οποία εγκρίθηκαν οι τεχνικές προδιαγραφές των τριών υποέργων της Πράξης «ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΩΝ ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΓΙΑ ΤΟ ΙΣΤΟΡΙΚΟ ΜΟΥΣΕΙΟ ΚΡΗΤΗΣ».
- Την υπ' αρ. πρωτ. 281-Α182/2011 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρίας Κρητικών Ιστορικών Μελετών, για την υλοποίηση της Πράξης «ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΩΝ ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΓΙΑ ΤΟ ΙΣΤΟΡΙΚΟ ΜΟΥΣΕΙΟ ΚΡΗΤΗΣ» και τους όρους των διαγωνισμών των τριών υποέργων της.
- Την υπ' αρ. πρωτ. 282-Α183/2011 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρίας Κρητικών Ιστορικών Μελετών, για την Προκήρυξη και διεξαγωγή του διαγωνισμού του Υποέργου 3 «Προμήθεια ηλεκτρονικού εξοπλισμού και ανάπτυξη εφαρμογών για το ΙΜΚ» της Πράξης «ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΩΝ ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΓΙΑ ΤΟ ΙΣΤΟΡΙΚΟ ΜΟΥΣΕΙΟ ΚΡΗΤΗΣ».

Ενστάσεις - Πρόσφυγες

Κατά της Προκήρυξης του διαγωνισμού, της συμμετοχής διαγωνιζόμενου σ' αυτόν και της νομιμότητας της διενέργειας του έως και την κατακυρωτική απόφαση επιτρέπεται ένσταση, η οποία υποβάλλεται εγγράφως στο Διοικητικό Συμβούλιο της ΕΤΑΙΡΙΑΣ ΚΡΗΤΙΚΩΝ ΙΣΤΟΡΙΚΩΝ ΜΕΛΕΤΩΝ το οποίο και αποφαίνεται σχετικά.

Ενστάσεις που υποβάλλονται για οιοουσδήποτε άλλους από τους προαναφερόμενους λόγους, δεν γίνονται δεκτές.

Οι διαφορές που αναφύονται κατά τη διαδικασία που προηγείται της σύναψης συμβάσεων προμηθειών και υπηρεσιών διέπονται από τις διατάξεις του Ν. 3886/2010 (ΦΕΚ Α' 173/30-9-2010).

Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

Αναθέτουσα Αρχή είναι η ΕΤΑΙΡΙΑ ΚΡΗΤΙΚΩΝ ΙΣΤΟΡΙΚΩΝ ΜΕΛΕΤΩΝ που προκηρύσσει το διαγωνισμό αυτό με βάση την υπ' αρ. πρωτ. 282-Α183/2011 Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της.

Διεύθυνση: Ιστορικό Μουσείο Κρήτης, Σοφοκλή Βενιζέλου 27 / Λυσιμάχου
Καλοκαιρινού 7, 71202 Ηράκλειο, Κρήτη.

Τηλέφωνο: 2810-288708, 2810-283219

Fax: 2810-283754

Email: info@historical-museum.gr

Αρμόδια υπάλληλος: Βαγγελιώ Βιολάκη (Δευτέρα έως Παρασκευή 10.00-17.00)

Τρόπος Λήψης των Τευχών του Διαγωνισμού

Η διάθεση των τευχών του διαγωνισμού γίνεται από το Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης της ΕΤΑΙΡΙΑΣ ΚΡΗΤΙΚΩΝ ΙΣΤΟΡΙΚΩΝ ΜΕΛΕΤΩΝ, στον 3^ο όροφο του Ιστορικού Μουσείου Κρήτης, Δευτέρα έως Παρασκευή και ώρες 10.00 έως 17.00 (αρμόδια: Βαγγελιώ Βιολάκη, τηλ.: 2810-288708).

Προς διευκόλυνση των ενδιαφερομένων, το πλήρες κείμενο της Προκήρυξης διατίθεται και σε ηλεκτρονική μορφή μέσω του Διαδικτύου στην ηλεκτρονική διεύθυνση www.ekim.gr. Η Αναθέτουσα Αρχή, αν και καταβάλλει κάθε προσπάθεια για να εξασφαλίσει την πληρότητα και την ορθότητα των εγγράφων που βρίσκονται στις ηλεκτρονικές της σελίδες, δεν μπορεί σε καμία περίπτωση να την εγγυηθεί.

Οι παραλήπτες της Προκήρυξης υποχρεούνται να την ελέγξουν από άποψη πληρότητας σύμφωνα με τον πίνακα περιεχομένων και τον συνολικό αριθμό σελίδων και εφόσον διαπιστώσουν οποιαδήποτε παράλειψη, να το γνωρίσουν έγγραφα στην Αναθέτουσα Αρχή ζητώντας νέο πλήρες αντίγραφο. Προσφυγές κατά της Προκήρυξης του διαγωνισμού με το αιτιολογικό της μη πληρότητας του παραληφθέντος αντιγράφου αυτής θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Τόπος και Χρόνος Υποβολής Προσφορών

Όσοι επιθυμούν να λάβουν μέρος στο διαγωνισμό, πρέπει να καταθέσουν έγγραφες προσφορές στην Αναθέτουσα Αρχή, σύμφωνα με τους όρους και εντός της προθεσμίας που ορίζεται από την παρούσα Προκήρυξη. Προσφορές που κατατίθενται μετά την καταληκτική ημερομηνία και ώρα υποβολής, είναι εκπρόθεσμες και δεν παραλαμβάνονται από την ΕΔΔ.

Παροχή Διευκρινίσεων επί της Προκήρυξης

Το τεύχος της Προκήρυξης θα αναρτηθεί στο δικτυακό τόπο της ΕΤΑΙΡΙΑΣ ΚΡΗΤΙΚΩΝ ΙΣΤΟΡΙΚΩΝ ΜΕΛΕΤΩΝ (EKIM) www.ekim.gr.

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να ζητήσουν εγγράφως, από το Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης της EKIM, συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινήσεις για το περιεχόμενο της παρούσας Προκήρυξης μέσα σε προθεσμία του μισού του χρόνου της συνολικής προθεσμίας από την δημοσίευση της Προκήρυξης μέχρι την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού. Το Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης της EKIM θα απαντήσει σε όλους όσους έχουν προμηθευτεί την Προκήρυξη το αργότερο έξι (6) ημέρες πριν την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού. Σημειώνεται ότι ως όριο στην παροχή συμπληρωματικών πληροφοριών ή διευκρινίσεων τίθεται η μη ουσιώδης τροποποίηση της Προκήρυξης.

Αρμόδιος για παροχή διευκρινίσεων σε θέματα της τεχνικής περιγραφής είναι η κα. Βαγγελιώ Βιολάκη.

Σχήμα Διοίκησης και Υλοποίησης Υποέργου

Δύο φορείς συμμετέχουν με διακριτούς ρόλους ο καθένας στην υλοποίηση του υποέργου:

1) Ο Ανάδοχος του υποέργου, και 2) Η Αναθέτουσα Αρχή.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει στην τεχνική προσφορά του ολοκληρωμένη πρόταση για το σχήμα διοίκησης και υλοποίησης του υποέργου περιγράφοντας με σαφήνεια την οργάνωση και το προσωπικό που θα διαθέσει, με αναλυτική αναφορά του αντικείμενου και του χρόνου απασχόλησης τους στο υποέργο.

Δικαίωμα Συμμετοχής

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή ενώσεις αυτών, ή συνεταιρισμοί με τεκμηριωμένη εμπειρία σε όλους τους τομείς που αφορούν στο αντικείμενο του υποέργου και συγκεκριμένα:

- Ψηφιοποίηση, τεκμηρίωση και ανάπτυξη ηλεκτρονικών εφαρμογών πολιτιστικού υλικού
- Προμήθεια, εγκατάσταση και διασφάλιση ορθής λειτουργίας υποδομών ηλεκτρονικού εξοπλισμού

που λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) ή σε τρίτες χώρες που έχουν κυρώσει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε με το Ν. 2513/1997.

Οι ενώσεις φυσικών ή νομικών προσώπων, που υποβάλλουν κοινή προσφορά, έχουν δικαίωμα συμμετοχής με τις παρακάτω προϋποθέσεις:

- Ότι στην προσφορά αναγράφεται απαραίτητως το ποσοστό συμμετοχής κάθε προσώπου και το ειδικό μέρος του υποέργου με το οποίο θα ασχοληθεί στα πλαίσια της υλοποίησης του υποέργου. Στο συμφωνητικό θα πρέπει να ορίζεται και αντίκλητος της κοινοπραξίας – ένωσης, ήτοι πρόσωπο δεκτικό κοινοποιήσεων από την Αναθέτουσα Αρχή.
- Ότι όλα τα πρόσωπα ή οι εταιρείες της ένωσης καλύπτουν την απαίτηση της νόμιμης λειτουργίας τους στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος μέλος της ΕΕ ή του ΕΟΧ, ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου.

Οι ενώσεις φυσικών ή νομικών προσώπων δεν υποχρεούνται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή της προσφοράς τους. Ωστόσο, σε περίπτωση που το προκηρυσσόμενο με την παρούσα υποέργο κατακυρωθεί σε ένωση προσώπων, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, εφ' όσον το θεωρήσει αναγκαίο για την ορθή εκτέλεση της Σύμβασης, να ζητήσει από την ένωση να περιβληθεί συγκεκριμένη νομική μορφή και η ένωση, στην περίπτωση αυτή, υποχρεούται να το πράξει.

Εγγύηση Συμμετοχής

Οι προσφέροντες οφείλουν **με ποινή αποκλεισμού**, μαζί με την προσφορά, να καταθέσουν εγγύηση συμμετοχής τους στο διαγωνισμό, της οποίας το ποσό θα πρέπει να καλύπτει το 5% της συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης του υποέργου συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ, δηλαδή ποσό 15.500,00 €.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει για τουλάχιστον ένα (1) μήνα μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον Ανάδοχο μετά την κατάθεση της εγγύησης καλής εκτέλεσης, εντός πέντε (5) ημερών από την υπογραφή της Σύμβασης, ενώ στους λοιπούς προσφέροντες μέσα σε πέντε (5) εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της κατακύρωσης.

Η εγγύηση συμμετοχής εκδίδεται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε με το Ν. 2513/1997 και έχουν, σύμφωνα με την νομοθεσία των κρατών αυτών, αυτό το δικαίωμα.

Εγγυήσεις που εκδίδονται σε άλλο κράτος εκτός της Ελλάδας, θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι οφείλουν να καταθέσουν, υποχρεωτικά μαζί με την προσφορά τους, σε χωριστό φάκελο με ένδειξη **«Φάκελος Δικαιολογητικών Συμμετοχής»** τα ακόλουθα κατά περίπτωση δικαιολογητικά συμμετοχής, λαμβάνοντας υπόψη τις επεξηγήσεις/οδηγίες.

Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ενότητα «Εγγύηση Συμμετοχής» της παρούσας.

Υπεύθυνες δηλώσεις του Ν. 1599/1986 στις οποίες θα **αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού** και στις οποίες ο υποψήφιος Ανάδοχος θα δηλώνει ότι:

Α:

1. Δεν συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού στο πρόσωπό του από τους αναφερόμενους στο άρθρο 43 του Π.Δ. 60/2007.
2. Δεν τελεί υπό πτώχευση, εκκαθάριση, παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό, συνδιαλλαγή (ή σε περίπτωση αλλοδαπών φυσικών / νομικών προσώπων σε ανάλογη κατάσταση ή διαδικασία) και επίσης ότι δεν έχει κινηθεί εναντίον του διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού, συνδιαλλαγής (ή σε περίπτωση αλλοδαπών φυσικών / νομικών προσώπων σε ανάλογη κατάσταση ή διαδικασία).
3. Είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις καταβολής εισφορών σε οργανισμούς κύριας και επικουρικής κοινωνικής ασφάλισης και ως προς τις φορολογικές του υποχρεώσεις.
4. Είναι κατά την ημέρα υποβολής της προσφοράς ή της κατάθεσής της στο ταχυδρομείο εγγεγραμμένος στο οικείο Επιμελητήριο αναγράφοντας και το ειδικό επάγγελμά του (τα αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα δηλώνουν ότι είναι εγγεγραμμένα στα Μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου ή ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις της χώρας εγκατάστασης τους και το ειδικό επάγγελμα τους).

5. Σε περίπτωση που ανακηρυχθεί Ανάδοχος της Σύμβασης, θα προσκομίσει για τη σύναψή της εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερολογιακών ημερών από τη σχετική πρόσκληση της Αναθέτουσας Αρχής τα επιμέρους δικαιολογητικά κατακύρωσης σύμφωνα με το άρθρο 25 του Ν. 3614/2007.
6. Εφόσον πρόκειται για συνεταιρισμό, ότι ο συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.
7. Ο/οι νόμιμος/οι εκπρόσωπος/οι του υποψηφίου Αναδόχου (σημ.: εφόσον πρόκειται για Ο.Ε. και Ε.Ε. οι ομόρρυθμοι εταίροι και διαχειριστές αυτών, εφόσον πρόκειται για Ε.Π.Ε. οι διαχειριστές αυτής, εφόσον πρόκειται για Α.Ε., ο Πρόεδρος και ο Διευθύνων Σύμβουλος αυτής, οι νόμιμοι εκπρόσωποι κάθε άλλου νομικού προσώπου), καθώς και στην περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι φυσικό πρόσωπο δηλώνει ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους ή της κατάθεσής της στο ταχυδρομείο:
 - i. Δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της παραγράφου 1 του άρθρου 43 του Π.Δ. 60/2007, ήτοι: Α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου, Β) δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου, Γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της Σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, Δ) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται από το άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για την νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες
 - ii. Δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.

Β:

1. Δεν έχει κηρυχθεί έκπτωτος από σύμβαση προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα.
2. Δεν έχει τιμωρηθεί με αποκλεισμό από τους διαγωνισμούς προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα.

Γ:

1. Η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Προκήρυξης της οποίας έλαβε γνώση και ότι αποδέχεται ανεπιφύλαχτα τους όρους της.

Τα νομικά πρόσωπα θα υποβάλλουν τα δικαιολογητικά σύστασής τους, και συγκεκριμένα:

Εάν ο προσφέρων είναι **Α.Ε., Ε.Π.Ε.:**

1. ΦΕΚ σύστασης.
2. Αντίγραφο του ισχύοντος καταστατικού με το ΦΕΚ στο οποίο έχουν δημοσιευτεί όλες οι μέχρι σήμερα τροποποιήσεις αυτού ή επικυρωμένο αντίγραφο κωδικοποιημένου καταστατικού (εφόσον υπάρχει).
3. ΦΕΚ στο οποίο έχει δημοσιευτεί το πρακτικό Δ.Σ. ή απόφαση των εταίρων περί εκπροσώπησης του νομικού προσώπου.
4. Πρακτικό Δ.Σ. περί έγκρισης συμμετοχής στο διαγωνισμό, στο οποίο μπορεί να περιέχεται και εξουσιοδότηση (εφόσον αυτό προβλέπεται από το καταστατικό του υποψηφίου Αναδόχου) για υπογραφή και υποβολή προσφοράς σε περίπτωση που δεν

υπογράφει ο ίδιος ο νόμιμος εκπρόσωπος του φορέα την προσφορά και τα λοιπά απαιτούμενα έγγραφα του διαγωνισμού και ορίζεται συγκεκριμένα άτομο ως αντίκλητος.

5. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής περί τροποποιήσεων του καταστατικού / μη λύσης της εταιρείας, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία υποβολής προσφορών.

Εάν ο προσφέρων είναι **Ο.Ε., Ε.Ε.:**

1. Αντίγραφο του καταστατικού με όλα τα μέχρι σήμερα τροποποιητικά.
2. Πιστοποιητικά αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής περί των τροποποιήσεων του καταστατικού.

Σε περίπτωση εγκατάστασης τους στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά σύστασής τους εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένα, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

Εάν ο προσφέρων είναι **φυσικό πρόσωπο**, οφείλει να καταθέσει:

1. Έναρξη Επιτηδεύματος από την αντίστοιχη Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία και τις μεταβολές του.

Εάν ο προσφέρων είναι **Ένωση ή Κοινοπραξία**, οφείλει επιπλέον να καταθέσει:

1. **Για κάθε μέλος της Ένωσης / Κοινοπραξίας όλα τα δικαιολογητικά συμμετοχής**, ανάλογα με την περίπτωση (ημεδαπό / αλλοδαπό φυσικό πρόσωπο, ημεδαπό / αλλοδαπό νομικό πρόσωπο, συνεταιρισμός).
2. Πράξη του αρμόδιου οργάνου κάθε Μέλους της Ένωσης / Κοινοπραξίας από το οποίο να προκύπτει η έγκριση του για τη συμμετοχή του Μέλους:
 - στην Ένωση / Κοινοπραξία, **και**
 - στο Διαγωνισμό.
3. Συμφωνητικό μεταξύ των μελών της Ένωσης / Κοινοπραξίας όπου:
 - να συστήνεται η Ένωση / Κοινοπραξία,
 - να αναγράφεται και να οριοθετείται με τη μέγιστη δυνατή σαφήνεια το μέρος του έργου (φυσικό και οικονομικό αντικείμενο) που αναλαμβάνει κάθε Μέλος της Ένωσης / Κοινοπραξίας στο σύνολο της προσφοράς,
 - να δηλώνεται ένα Μέλος ως υπεύθυνο για το συντονισμό και τη διοίκηση όλων των Μελών της Ένωσης / Κοινοπραξίας (leader),
 - να δηλώνουν από κοινού ότι αναλαμβάνουν εις ολόκληρο την ευθύνη για την εκπλήρωση του έργου,
 - να ορίζεται (με συμβολαιογραφική πράξη, η οποία επίσης προσκομίζεται) κοινός εκπρόσωπος της Ένωσης / Κοινοπραξίας και των Μελών της για τη συμμετοχή της στο διαγωνισμό και την εκπροσώπηση της Ένωσης / Κοινοπραξίας και των Μελών της έναντι της Αναθέτουσας Αρχής.

Σε περίπτωση που στη χώρα του υποψήφιου Αναδόχου ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει **επί ποινή αποκλεισμού** να αναπληρωθούν με ένορκη βεβαίωση του υποψήφιου Αναδόχου ή, στα κράτη όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, με υπεύθυνη δήλωση του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας του υποψήφιου

Αναδόχου στην οποία θα βεβαιώνεται το αντίστοιχο περιεχόμενο. Η ένορκη αυτή βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Συμμετοχής».

Δικαιολογητικά που εκδίδονται σε Κράτος εκτός Ελλάδας, θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

Ελλείψεις δικαιολογητικών οδηγούν στον αποκλεισμό του προσφέροντα από την συνέχεια του διαγωνισμού.

Δικαιολογητικά Κατακύρωσης

Ο υποψήφιος Ανάδοχος στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο διαγωνισμός οφείλει να καταθέσει εντός είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, τα ακόλουθα κατά περίπτωση δικαιολογητικά (σύμφωνα με τη νομική του μορφή) λαμβάνοντας υπόψη τις ακόλουθες επεξηγήσεις / οδηγίες, σε φάκελο με την ένδειξη **«Φάκελος Δικαιολογητικών Κατακύρωσης»**.

Οι Έλληνες Πολίτες

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
1.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν έχει καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας και δόλια χρεοκοπίας, και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παράγρ. 1 του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α'/16.03.2007) περί προσαρμογής της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του διαγωνισμού.
2.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του διαγωνισμού.
3.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του διαγωνισμού.
4.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του διαγωνισμού.
5.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του διαγωνισμού.

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
6.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό συνδιαλλαγή. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του διαγωνισμού.
7.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε συνδιαλλαγή. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του διαγωνισμού.
8.	Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι είναι εγγεγραμμένος στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου / Επαγγελματικού Μητρώου και το ειδικό επάγγελμα του, από το οποίο να προκύπτει η εγγραφή του, κατά την ημέρα υποβολής της προσφοράς και ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.
9.	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία ο υποψήφιος Ανάδοχος θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.
10.	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης έκδοσης μετά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του διαγωνισμού.
11.	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του έκδοσης μετά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του διαγωνισμού.
12.	Έγγραφο παροχής ειδικής πληρεξουσιότητας προς εκείνον που υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει **επί ποινή αποκλεισμού** να αναπληρωθούν με ένορκη βεβαίωση του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η ένορκη αυτή βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο διαγωνισμός εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης».

Οι Αλλοδαποί Πολίτες

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
1.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν έχει καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας και δόλια χρεοκοπίας, και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παράγρ. 1 του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α'/16.03.2007) περί προσαρμογής της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του διαγωνισμού.
2.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του διαγωνισμού.
3.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του διαγωνισμού.
4.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του διαγωνισμού.
5.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του διαγωνισμού.
6.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό συνδιαλλαγή. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του διαγωνισμού.
7.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε συνδιαλλαγή. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του διαγωνισμού.
8.	Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής ή ισοδύναμο πιστοποιητικό της χώρας εγκατάστασης, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι εγγεγραμμένος στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου / Επαγγελματικού Μητρώου και το ειδικό επάγγελμα του, από το οποίο να προκύπτει η εγγραφή του, κατά την ημέρα υποβολής της προσφοράς και ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
9.	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 ή ένορκη δήλωση ενώπιον αρμόδιας αρχής ή συμβολαιογράφου ή, αν στη χώρα του υποψήφιου Αναδόχου δεν προβλέπεται ένορκη δήλωση, υπεύθυνη δήλωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού, στην οποία ο υποψήφιος Ανάδοχος θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.
10.	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης έκδοσης μετά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του διαγωνισμού.
11.	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του έκδοσης μετά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του διαγωνισμού.
12.	Έγγραφο παροχής ειδικής πληρεξουσιότητας προς εκείνον που υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης.

Σε περίπτωση που στη χώρα του υποψήφιου Αναδόχου ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει **επί ποινή αποκλεισμού** να αναπληρωθούν με ένορκη βεβαίωση του υποψήφιου Αναδόχου ή, στα κράτη όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, με Υπεύθυνη Δήλωση του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον δικαστικής ή διοικητική αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας του υποψήφιου Αναδόχου στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η ένορκη αυτή βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο διαγωνισμός εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης».

Τα Ημεδαπά Νομικά Πρόσωπα

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
1.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι α) ομόρρυθμοι εταίροι και διαχειριστές Ο.Ε. και Ε.Ε., β) διαχειριστές Ε.Π.Ε., γ) Πρόεδρος και Διευθύνων Σύμβουλος Α.Ε., δ) οι νόμιμοι εκπρόσωποι κάθε άλλου νομικού προσώπου, δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας και δόλια χρεοκοπίας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παράγρ. 1 του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α'/16.03.2007) περί προσαρμογής της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του διαγωνισμού.
2.	Εφόσον από την προσκόμιση των νομιμοποιητικών εγγράφων για τη λειτουργία των νομικών προσώπων έχει υπάρξει οποιαδήποτε αλλαγή ή τροποποίηση, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει με τα δικαιολογητικά κατακύρωσης και τα σχετικά έγγραφα (λ.χ. τροποποίηση καταστατικού).

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
3.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του διαγωνισμού.
4.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του διαγωνισμού.
5.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του διαγωνισμού.
6.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του διαγωνισμού.
7.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται σε εκκαθάριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του διαγωνισμού.
8.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό συνδιαλλαγή. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του διαγωνισμού.
9.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε συνδιαλλαγή. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του διαγωνισμού.
10.	Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι είναι εγγεγραμμένος στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου / Επαγγελματικού Μητρώου και το ειδικό επάγγελμα του, από το οποίο να προκύπτει η εγγραφή του, κατά την ημέρα υποβολής της προσφοράς και ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης
11.	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του υποψήφιου Αναδόχου θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.

Α/Α ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	
12.	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης έκδοσης μετά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του διαγωνισμού.
13.	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του έκδοσης μετά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του διαγωνισμού.
14.	Έγγραφο παροχής ειδικής πληρεξουσιότητας προς εκείνον που υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης.

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει **επί ποινή αποκλεισμού** να αναπληρωθούν με ένορκη βεβαίωση του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η ένορκη αυτή βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο διαγωνισμός εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης».

Οι Συνεταίρισμοί

Α/Α ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	
1.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι οι νόμιμοι εκπρόσωποι ή διαχειριστές δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας και δόλια χρεοκοπίας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παράγρ. 1 του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α'/ 16.03.2007) περί προσαρμογής της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του διαγωνισμού.
2.	Εφόσον από την προσκόμιση των νομιμοποιητικών εγγράφων για τη λειτουργία των νομικών προσώπων έχει υπάρξει οποιαδήποτε αλλαγή ή τροποποίηση, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει με τα δικαιολογητικά κατακύρωσης και τα σχετικά έγγραφα (λ.χ. τροποποίηση καταστατικού).
3.	Βεβαίωση της εποπτεύουσας αρχής, ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος λειτουργεί νόμιμα.
4.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του διαγωνισμού.

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
5.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του διαγωνισμού.
6.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του διαγωνισμού.
7.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του διαγωνισμού.
8.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται σε εκκαθάριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του διαγωνισμού.
9.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό συνδιαλλαγή. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του διαγωνισμού.
10.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε συνδιαλλαγή. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του διαγωνισμού.
11.	Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής ή ισοδύναμο πιστοποιητικό της χώρας εγκατάστασης, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι εγγεγραμμένος στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου / Επαγγελματικού Μητρώου και το ειδικό επάγγελμα του, από το οποίο να προκύπτει η εγγραφή του, κατά την ημέρα υποβολής της προσφοράς και ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι την κοινοποίηση της ως άνω εγγραφής ειδοποίησης.
12.	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του υποψήφιου Αναδόχου θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.
13.	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης έκδοσης μετά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του διαγωνισμού.

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
14.	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του διαγωνισμού.
15.	Έγγραφο παροχής ειδικής πληρεξουσιότητας προς εκείνον που υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης.

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει **επί ποινή αποκλεισμού** να αναπληρωθούν με ένορκη βεβαίωση του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η ένορκη αυτή βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο διαγωνισμός εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης».

Τα Αλλοδαπά Νομικά Πρόσωπα

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
1.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ελλείπει αυτού, ισοδυνάμου εγγράφου που εκδίδεται από την αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή της χώρας καταγωγής ή προέλευσης του προσώπου αυτού από το οποίο να προκύπτει ότι οι νόμιμοι εκπρόσωποι ή διαχειριστές του νομικού αυτού προσώπου δεν έχουν καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας και δόλια χρεοκοπίας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παράγρ. 1 του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α' 16.03.2007) περί προσαρμογής της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ. Το απόσπασμα ή το έγγραφο αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του διαγωνισμού.
2.	Εφόσον από την προσκόμιση των νομιμοποιητικών εγγράφων για τη λειτουργία των νομικών προσώπων έχει υπάρξει οποιαδήποτε αλλαγή ή τροποποίηση, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει με τα δικαιολογητικά κατακύρωσης και τα σχετικά έγγραφα (λ.χ. τροποποίηση καταστατικού).
3.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του διαγωνισμού.
4.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την κοινοποίηση της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του διαγωνισμού.

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
5.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του διαγωνισμού.
6.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του διαγωνισμού.
7.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται σε εκκαθάριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του διαγωνισμού.
8.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό συνδιαλλαγή. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του διαγωνισμού.
9.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε συνδιαλλαγή. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του διαγωνισμού.
10.	Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής ή ισοδύναμο πιστοποιητικό της χώρας εγκατάστασης, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι εγγεγραμμένος στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου / Επαγγελματικού Μητρώου και το ειδικό επάγγελμα του, από το οποίο να προκύπτει η εγγραφή του, κατά την ημέρα υποβολής της προσφοράς και ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.
11.	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 ή ένορκη δήλωση ενώπιον αρμόδιας αρχής ή συμβολαιογράφου ή, αν στη χώρα του υποψήφιου Αναδόχου δεν προβλέπεται ένορκη δήλωση, υπεύθυνη δήλωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού, στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του υποψήφιου Αναδόχου θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.
12.	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης έκδοσης μετά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του διαγωνισμού.

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
13.	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του έκδοσης μετά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του διαγωνισμού.
14.	Έγγραφο παροχής ειδικής πληρεξουσιότητας προς εκείνον που υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης.

Σε περίπτωση που στη χώρα του υποψήφιου Αναδόχου ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει **επί ποινή αποκλεισμού** να αναπληρωθούν με ένορκη βεβαίωση του υποψήφιου Αναδόχου ή, στα κράτη όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, με υπεύθυνη δήλωση του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας του υποψήφιου Αναδόχου στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η ένορκη αυτή βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο διαγωνισμός εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης».

Οι Ενώσεις / Κοινοπραξίες

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
1.	Για κάθε Μέλος της Ένωσης / Κοινοπραξίας πρέπει να κατατεθούν όλα τα δικαιολογητικά κατακύρωσης , ανάλογα με την περίπτωση (ημεδαπό / αλλοδαπό φυσικό πρόσωπο, ημεδαπό / αλλοδαπό νομικό πρόσωπο, συνεταιρισμός) όπως αναφέρονται παραπάνω. Όλα τα υπόλοιπα δικαιολογητικά αρκεί να καλύπτονται αθροιστικά τουλάχιστον από ένα από τα μέλη της Ένωσης / Κοινοπραξίας.

Δικαιολογητικά που εκδίδονται σε Κράτος εκτός Ελλάδας, θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

Ελλείψεις δικαιολογητικών οδηγούν στον αποκλεισμό του υποψήφιου Αναδόχου και η Σύμβαση συνάπτεται με τον επόμενο κατά σειρά υποψήφιο με τις ίδιες προϋποθέσεις.

Ελάχιστες Προϋποθέσεις Συμμετοχής

Κάθε προσφέρων θα πρέπει να πληροί και να τεκμηριώνει επαρκώς, τις παρακάτω ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής στο διαγωνισμό. Για το λόγο αυτό υποχρεούται να υποβάλλει, μαζί με την προσφορά του, τα ακόλουθα δικαιολογητικά, **επί ποινή αποκλεισμού**:

Α. Δικαιολογητικά πιστοποίησης χρηματοοικονομικής ικανότητας

1. Νόμιμα δημοσιευμένους ισολογισμούς όπου αυτό είναι υποχρεωτικό από το νόμο ή αποσπάσματα ισολογισμών ή εκκαθαριστικά σημειώματα στην περίπτωση φυσικών προσώπων, των τριών (3) προηγούμενων οικονομικών χρήσεων από το έτος διεξαγωγής του διαγωνισμού. Για τις εταιρίες που δεν υποχρεώνονται από το νόμο στην έκδοση ισολογισμών, απαιτείται ένορκη βεβαίωση περί του συνολικού ύψους του ετήσιου κύκλου εργασιών. Ο μέσος ετήσιος κύκλος των εργασιών του υποψήφιου

Αναδόχου κατά την τελευταία τριετία ή για όσο διάστημα αυτός δραστηριοποιείται θα πρέπει να υπερβαίνει το 150% του προϋπολογισμού του υποέργου μαζί με το ΦΠΑ.

2. Αν ο υποψήφιος Ανάδοχος δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών (3) διαχειριστικών χρήσεων, καταθέτει τα ανωτέρω στοιχεία για το χρονικό διάστημα της λειτουργίας του, με τον περιορισμό όμως για το ύψος του κύκλου εργασιών ανάλογων (150% συνολικά του προϋπολογισμού του υποέργου με ΦΠΑ) να εξακολουθεί να ισχύει.
3. Αν ο οικονομικός φορέας, για σοβαρό λόγο, δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που ζητεί η Αναθέτουσα Αρχή, μπορεί να αποδεικνύει την **οικονομική και χρηματοοικονομική του επάρκεια** με οποιοδήποτε άλλο στοιχείο, το οποίο η Αναθέτουσα Αρχή **κρίνει αιτιολογημένα ως πρόσφορο**.
4. Βάση του άρθρου 46 παρ. 3 του Π.Δ. 60/2007 ένας οικονομικός φορέας μπορεί, εφόσον παραστεί ανάγκη και για μια συγκεκριμένη Σύμβαση, να στηρίζεται στις δυνατότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών του με αυτούς. Στην περίπτωση αυτή, πρέπει να αποδεικνύει στην Αναθέτουσα Αρχή ότι, για την εκτέλεση της Σύμβασης, θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους, παραδείγματος χάριν με την προσκόμιση της **δέσμευσης των φορέων αυτών να θέσουν στη διάθεση του οικονομικού φορέα τους αναγκαίους πόρους**.

Β. Δικαιολογητικά πιστοποίησης τεχνικής ικανότητας

1. Γενικές πληροφορίες για τα χαρακτηριστικά, τη δραστηριότητα, την τεχνική υποδομή, το απασχολούμενο προσωπικό κατά ειδικότητα (οργανόγραμμα) και τη δυνατότητα παραγωγής του ζητούμενου υποέργου και έγκαιρης ανταπόκρισης στις απαιτήσεις αυτού. Επίσης, οι προσφέροντες θα πρέπει να περιγράψουν τα μέσα ποιοτικού και ποσοτικού ελέγχου των παρεχόμενων από αυτούς υπηρεσιών.
2. Οι προσφέροντες θα πρέπει να συμπεριλάβουν, στο φάκελο δικαιολογητικών, τα βιογραφικά σημειώματα όλων των μελών της ομάδας υποέργου που θα απασχοληθούν για την υλοποίηση του υποέργου. Ιδιαίτερη προσοχή πρέπει να δοθεί στη σύνταξη του βιογραφικού σημειώματος του Υπευθύνου του Υποέργου και του Αναπληρωτή του από τα οποία πρέπει να τεκμηριώνεται αναμφισβήτητη εργασιακή εμπειρία συναφούς αντικείμενου τουλάχιστον τριών (3) ετών και για τους δύο. Για τον υπολογισμό του παραπάνω ορίου της εργασιακής εμπειρίας για τον καθένα λαμβάνεται υπόψη η συμμετοχή στην εκτέλεση έργων με αντικείμενο:
 - Ψηφιοποίηση, τεκμηρίωση υλικού και ανάπτυξη ηλεκτρονικών εφαρμογών.
 - Προμήθεια, εγκατάσταση και διασφάλιση ορθής λειτουργίας υποδομών εξοπλισμού.
3. Επιπλέον ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να έχει εμπειρία που να αποδεικνύεται με συμμετοχή του σε έργα σχεδιασμού, ανάπτυξης και εγκατάστασης συστημάτων αυτόματης ξενάγησης, πολυμεσικών εφαρμογών και ιστοχώρων στο τομέα της διάχυσης της πολιτιστικής πληροφορίας.
4. Επιπλέον, ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει εμπειρία στην ανάπτυξης Συστημάτων Ξενάγησης και Σήμανσης Μουσείων με προδιαγραφές για άτομα με προβλήματα όρασης. Η εμπειρία αυτή αποδεικνύεται με τουλάχιστον δύο (2) έργα συναφούς αντικείμενου που θα πρέπει να έχουν ολοκληρωθεί επιτυχώς από τον υποψήφιο Ανάδοχο και να παρουσιασθούν.
5. Επιπλέον να διαθέτει οργανωμένο σύστημα διασφάλισης ποιότητας στο πεδίο εφαρμογής της «Μελέτης, Ανάπτυξης και Εγκατάστασης Συστημάτων Ακουστικής Ξενάγησης καθώς και Πολυμεσικών Εφαρμογών και Προϊόντων» (ή ανάλογο πεδίο εφαρμογής) που να αποδεικνύεται από ισχύον σχετικό πιστοποιητικό διασφάλισης ποιότητας τύπου ISO 9001 : 2008.

6. Να έχουν ολοκληρώσει κατά την τελευταία πενταετία, **επί ποινή αποκλεισμού**, τουλάχιστον δύο (2) έργα συναφή με το αντικείμενο του παρόντος έργου. Στα πλαίσια της τεκμηρίωσης της συνάφειας και της εμπειρίας, οι προσφέροντες θα πρέπει να υποβάλλουν συμπληρωμένο τον παρακάτω πίνακα των έργων με ένδειξη της οικονομικής τους αξίας, του χρόνου υλοποίησης, του παραλήπτη και του ποσοστού συμμετοχής του διαγωνιζομένου σε αυτό. Επιπλέον κάθε έργο του πίνακα θα πρέπει να αναλυθεί σε 1 σελίδα με αναφορά στις παρεχόμενες υπηρεσίες και εφαρμογές.

Ο πίνακας των έργων πρέπει να έχει την εξής μορφή:

A/A	ΠΕΛΑΤΗΣ	ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	% ΚΑΙ ΕΙΔΟΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ (ΟΤΑΝ ΑΦΟΡΑ ΣΕ ΕΝΩΣΕΙΣ ΕΤΑΙΡΙΩΝ / ΚΟΙΝΟΠΡΑΞΙΕΣ)	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ	ΠΡΟΫΠΟ-ΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΠΑΡΟΥΣΑ ΦΑΣΗ

Αν οι παραλήπτες των έργων είναι φορείς του δημοσίου τομέα, η προσήκουσα υλοποίηση τους αποδεικνύεται με σχετική βεβαίωση ή πρωτόκολλο παραλαβής που έχει εκδοθεί από την κατά περίπτωση Αναθέτουσα Αρχή. Εάν οι αποδέκτες των έργων είναι ιδιωτικοί φορείς, η προσήκουσα εκτέλεση τους αποδεικνύεται με στοιχεία που μπορούν να τεκμηριώσουν τα υλοποιηθέντα έργα (συμβάσεις ανάθεσης, στοιχεία τιμολόγησης και εξόφλησης έργων).

7. Αναφορά του τμήματος του υποέργου, που ο υποψήφιος (μεμονωμένος ή ένωση εταιρειών) προτίθεται να αναθέσει υπερβολικά σε τρίτους καθώς και τους υπερβολάβους που προτείνουν, καταθέτοντας συμπληρωμένο τον παρακάτω πίνακα και προσκομίζοντας τις σχετικές υπεύθυνες δηλώσεις συνεργασίας ή συμφωνητικά συνεργασίας. Σε μια τέτοια περίπτωση δεν αίρεται η ευθύνη του υποψήφιου Αναδόχου για την εκπλήρωση του υποέργου.

Περιγραφή τμήματος υποέργου που προτίθεται ο υποψήφιος Ανάδοχος να αναθέσει σε Υπερβολάβο (φυσικό αντικείμενο, όχι οικονομικά στοιχεία)	Επωνυμία Υπερβολάβου	Υποβολή Δήλωσης Συνεργασίας

Επισημαίνεται ότι υπερβολάβος που θα κατονομαστεί από τον υποψήφιο Ανάδοχο, δεν μπορεί να συμμετέχει σε άλλο υποψήφιο σχήμα, **επί ποινή αποκλεισμού** των υποψηφίων που έχουν συμπεριλάβει κοινό υπερβολάβο στο σχήμα τους.

8. Περιγραφή των μέτρων που λαμβάνει για την εξασφάλιση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών του.
9. Συγκεντρωτικός πίνακας καταγραφής στελεχών του υποψήφιου Αναδόχου που συμμετέχουν στην ομάδα του υποέργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:

A/A	Ονοματεπώνυμο μέλους	Σχέση εργασίας με Ανάδοχο	Ύπαρξη δήλωσης συνεργασίας (ΝΑΙ/ ΟΧΙ)	Θέση στην ομάδα υποέργου	Αρμοδιότητες / καθήκοντα	Απασχόληση στο υποέργο σε ανθρωπομήνες

Διευκρινίσεις επί των δικαιολογητικών

(α) Σε περίπτωση μη υποβολής οποιουδήποτε από τα δικαιολογητικά που καθορίζονται στις οικείες παραγράφους του παρόντος άρθρου, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

(β) Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να καλέσει εγγράφως και επί ίσοις όροις τους υποψηφίους να παράσχουν διευκρινιστικές συμπληρώσεις επί των ήδη νομίμως υποβληθέντων δικαιολογητικών, καθώς και να αποκλείσει τους υποψηφίους που δεν θα προβούν, κατά την κρίση της ΕΔΔ, στις απαραίτητες διευκρινίσεις εντός 10 ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία της πρόσκλησής τους. Σε καμία περίπτωση δεν επιτρέπεται η ουσιώδης τροποποίηση των όρων της Προκήρυξης και η μετά την λήξη της προθεσμίας κατάθεσης των προσφορών υποβολή ελλειπόντων δικαιολογητικών.

Πρόσθετοι λόγοι αποκλεισμού υποψηφίων

Προσφορά αποκλείεται από την περαιτέρω αξιολόγησή της όταν:

- Είναι αόριστη και δεν μπορεί να εκτιμηθεί ή είναι υπό αίρεση ή περιέχει ελλιπή ή ανακριβή στοιχεία.
- Εμφανίζεται οποιοδήποτε στοιχείο του προσφερόμενου κόστους σε άλλο σημείο πλην της οικονομικής προσφοράς. Επίσης όταν γίνεται μνεία οιασδήποτε οικονομικών στοιχείων κατά την προφορική ανάπτυξη της τεχνικής προσφοράς ή την αναλυτική παρουσίαση παλαιότερων συναφών έργων.
- Υπερβαίνει το συνολικό προϋπολογισμό του υποέργου.
- Δεν συνοδεύεται από τη νόμιμη εγγυητική επιστολή συμμετοχής.
- Δεν έχουν υποβληθεί τα δικαιολογητικά που προβλέπονται στην ενότητα «Δικαιολογητικά Συμμετοχής» της παρούσας.
- Δεν καλύπτει το σύνολο του ζητούμενου δικτύου όπως αυτό ορίζεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1. ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ.
- Δεν προκύπτει με σαφήνεια από την Οικονομική Προσφορά η προσφερόμενη τιμή και δεν έχει συνταχθεί σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο σχετικό άρθρο.
- Ο χρόνος ισχύος της προσφοράς ορίζεται σε λιγότερο από εκατόν είκοσι (120) ημέρες από την επόμενη ημέρα της καταληκτικής ημερομηνίας κατάθεσης των προσφορών.
- Διαπιστωθεί ουσιώδης απόκλιση μεταξύ των ποσοτικών και ποιοτικών στοιχείων της Τεχνικής Προσφοράς και αυτών της Οικονομικής Προσφοράς.
- Δεν είναι σύμφωνη με τους επί μέρους υποχρεωτικούς όρους, όπου αυτοί αναφέρονται.

Υποβολή Φακέλου Προσφοράς / Περιεχόμενο

Οι προσφορές αφορούν ολόκληρο το υπόεργο και πρέπει να κατατεθούν από τους εκπροσώπους των διαγωνιζομένων επί αποδείξει, μέχρι 22/8/2011, ημέρα Δευτέρα και ώρα 10.00 πμ μέσα σε σφραγισμένο φάκελο με την ένδειξη:

<ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΠΟΣΤΟΛΕΑ>

ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΤΟΝ

Ανοικτό Διεθνή Διαγωνισμό

του Υποέργου 3

«Προμήθεια ηλεκτρονικού εξοπλισμού και ανάπτυξη εφαρμογών για το ΙΜΚ» του έργου με τίτλο «ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΩΝ ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΓΙΑ ΤΟ ΙΣΤΟΡΙΚΟ ΜΟΥΣΕΙΟ ΚΡΗΤΗΣ»

Προκήρυξη: 283-Α184/2011

Ημερομηνία Διαγωνισμού: 22/8/2011

«Να μην ανοιχθεί από την ταχυδρομική υπηρεσία ή τη γραμματεία»

Αναθέτουσα Αρχή: ΕΤΑΙΡΙΑ ΚΡΗΤΙΚΩΝ ΙΣΤΟΡΙΚΩΝ ΜΕΛΕΤΩΝ

<Ημερομηνία>

Η προσφορά, **συνοδευόμενη από επιστολή η οποία θα πρωτοκολληθεί**, μπορεί να υποβληθεί και ταχυδρομικώς στην διεύθυνση της Αναθέτουσας Αρχής, ως συστημένη. Όσες προσφορές υποβληθούν έτσι θα παραληφθούν, μόνο αν φτάσουν στην Αναθέτουσα Αρχή, μέχρι την ως άνω ημέρα και ώρα λήξης της προθεσμίας υποβολής τους.

Σημείωση: Η ημερομηνία σφραγίδας του ταχυδρομείου δεν λαμβάνεται υπόψη.

Δεν πρέπει να χρησιμοποιηθούν αυτοκόλλητοι φάκελοι, οι οποίοι είναι δυνατόν να αποσφραγισθούν και να επανασφραγισθούν χωρίς να αφήσουν ίχνη.

Ο φάκελος της προσφοράς θα πρέπει υποχρεωτικά και επί ποινή αποκλεισμού να περιέχει:

- Έναν σφραγισμένο φάκελο, ο οποίος θα φέρει πλέον των ενδείξεων που αναφέρονται παραπάνω και την ένδειξη **«Φάκελος Δικαιολογητικών Συμμετοχής»** και θα εμπεριέχει τα νομιμοποιητικά στοιχεία, άλλα δικαιολογητικά και γενικότερα κάθε άλλο έγγραφο ή στοιχείο που ορίζει η ενότητα «Δικαιολογητικά Συμμετοχής» της παρούσας. Ο φάκελος αυτός θα περιέχει δύο (2) ερμητικά κλειστούς υπο-φακέλους:
 - i. έναν (1) υπο-φάκελο με τα πρωτότυπα (με την ένδειξη «Πρωτότυπο») των δικαιολογητικών συμμετοχής, των δηλώσεων, εγγυήσεων και λοιπών στοιχείων, ένα έγγραφο υποβολής προσφοράς καθώς και τις δηλώσεις συμμετοχής υπογεγραμμένες από τους νομίμους εκπροσώπους των συμμετεχόντων φορέων και
 - ii. ένα (1) δεύτερο υπο-φάκελο με ένα (1) ακριβές αντίγραφο όλων των παραπάνω

- Έναν σφραγισμένο φάκελο, ο οποίος θα φέρει πλέον των ενδείξεων που αναφέρονται παραπάνω και την ένδειξη **«Φάκελος Τεχνικής Προσφοράς»**. Ο φάκελος αυτός θα περιέχει δύο σφραγισμένους υπο-φακέλους:
 - i. έναν (1) υπο-φάκελο με ένα (1) πρωτότυπο (με την ένδειξη «Πρωτότυπο») της τεχνικής προσφοράς, και
 - ii. έναν υπο-φάκελο, που θα περιέχει ένα (1) ακριβές αντίγραφο της τεχνικής προσφοράς.
 - iii. Ο φάκελος αυτός εκτός των δύο υπο-φακέλων θα περιέχει ένα (1) ηλεκτρονικό αντίγραφο της τεχνικής προσφοράς σε DVD ROM. Σε περίπτωση που το σύνολο ή μέρος των τεχνικών φυλλαδίων είναι δυνατό να συμπεριληφθούν στο DVD, τότε δεν είναι αναγκαίο να υποβληθούν έντυπα στο αντίγραφο της Τεχνικής Προσφοράς. Τα προσκομιζόμενα ψηφιακά μέσα (DVD-ROM) θα είναι αναγνώσιμα και μη επανεγγράψιμα.
- Έναν σφραγισμένο φάκελο, ο οποίος θα φέρει πλέον των ενδείξεων που αναφέρονται παραπάνω και την ένδειξη **«Φάκελος Οικονομικής Προσφοράς»**. Ο φάκελος αυτός θα περιέχει δύο σφραγισμένους υπο-φακέλους:
 - i. έναν (1) υπο-φάκελο με ένα (1) πρωτότυπο (με την ένδειξη «Πρωτότυπο») της οικονομικής προσφοράς, και
 - ii. έναν υπο-φάκελο που θα περιέχει ένα (1) ακριβές αντίγραφο της οικονομικής προσφοράς.
 - iii. Ο φάκελος αυτός εκτός των δύο υπο-φακέλων θα περιέχει και ένα (1) ηλεκτρονικό αντίγραφο της οικονομικής προσφοράς. Τα προσκομιζόμενα ψηφιακά μέσα (DVD-ROM) θα είναι αναγνώσιμα και μη επανεγγράψιμα

Σε κάθε σελίδα του πρωτότυπου της τεχνικής και της οικονομικής προσφοράς πρέπει να αναγράφεται ευκρινώς η λέξη **“ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ”**. Όλες οι σελίδες **μονογράφονται** από τον διαγωνιζόμενο ή από νόμιμα εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό του. Σε περίπτωση διαφορών μεταξύ πρωτοτύπου και αντιγράφου, **υπερισχύει το πρωτότυπο** της προσφοράς.

Τόσο στον φάκελο με την ένδειξη «Φάκελος Δικαιολογητικών Συμμετοχής», όσο και στον φάκελο με την ένδειξη «Φάκελος Τεχνικής Προσφοράς» δεν επιτρέπεται επί ποινή αποκλεισμού να περιέχονται με άμεσο ή έμμεσο τρόπο αναφορές σε οικονομικά στοιχεία και τιμές. Ακόμα και τα ηλεκτρονικά αντίγραφα της τεχνικής προσφοράς σε DVD ROM πρέπει να ελεγχθούν πριν παραδοθούν ώστε να μην υπάρχουν οποιεσδήποτε αναφορές σε τιμές ή/και οικονομικά στοιχεία που επισύρουν **ποινή αποκλεισμού**.

Σε περίπτωση που τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν, λόγω μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο της παραγράφου 1 του παρόντος άρθρου, τότε αυτά συσκευάζονται καταλλήλως και συνοδεύουν τον κυρίως φάκελο με την ένδειξη **«ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ»** και τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

Αντιπροσφορά ή τροποποίηση της προσφοράς ή πρόταση που κατά την κρίση της ΕΔΔ εξομοιώνεται με αντιπροσφορά είναι απαράδεκτη και δεν λαμβάνεται υπόψη.

Οι προσφορές δεν πρέπει να φέρουν ξυσίματα, σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες κλπ. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και να έχει μονογραφηθεί από τον «Ανάδοχο». Όλες οι διορθώσεις θα πρέπει να αναφέρονται ανακεφαλαιωτικά στην αρχή της προσφοράς. Η ΕΔΔ προσυπογράφει το ανακεφαλαιωτικό φύλλο με τις τυχόν διορθώσεις και τις αναφέρει στο συντασσόμενο πρακτικό, ώστε να

αποδεικνύεται αδιαφιλονίκητα ότι προϋπήρχαν της στιγμής του κλεισίματος του διαγωνισμού.

Προσφορές, που κατά την κρίση της ΕΔΔ θα είναι ελλιπείς, υπό αίρεση ή θα συνδυάζονται με προϋποθέσεις άσχετες με τους σκοπούς του παρόντος διαγωνισμού, δε θα ληφθούν υπόψη. Σε περίπτωση που στο περιεχόμενο των προσφορών (εκτός των Τεχνικών Φυλλαδίων) χρησιμοποιούνται συντομογραφίες (abbreviations), για τη δήλωση τεχνικών ή άλλων εννοιών, είναι απαραίτητο για τους προσφέροντες όπως σε ιδιαίτερο πίνακα, συνοδευτικό των προσφορών, αναφέρουν τις συντομογραφίες αυτές με την εξήγηση της έννοιας τους.

Η συμμετοχή στο διαγωνισμό, συνεπάγεται αυτόματα και την πλήρη και ανεπιφύλακτη αποδοχή από το διαγωνιζόμενο όλων των όρων της Προκήρυξης (τεχνικών, οικονομικών κτλ.). Προσφορά που περιλαμβάνει μη αποδοχή όρων της Προκήρυξης ή απόκλιση από αυτούς αποκλείεται και δεν αξιολογείται από την ΕΔΔ.

Για την εύκολη σύγκριση των προσφορών πρέπει να τηρηθεί στη σύνταξη τους, η τάξη και η σειρά των όρων της Προκήρυξης.

Οι απαντήσεις σε όλα τα ερωτήματα της Προκήρυξης πρέπει να είναι σαφείς. Δεν επιτρέπονται ασαφείς απαντήσεις της μορφής «ελήφθη υπόψη» (NOTED), κλπ. Παραπομπές σε τεχνικά έντυπα ή εκδόσεις του κατασκευαστικών οίκων επιτρέπονται εφόσον προσαρτώνται στην προσφορά και εφόσον δίνεται ο συγκεκριμένος αριθμός παραγράφου και σελίδας. Προσφορά με, κατά την κρίση της ΕΔΔ, γενικές και ασαφείς απαντήσεις θα αποκλείεται από περαιτέρω αξιολόγηση.

Ο προσφέρων υποχρεούται να συμπληρώσει ο ίδιος, πέρα από τις κατά παράγραφο απαντήσεις, και τους σχετικούς συνοδευτικούς πίνακες και παραρτήματα της Προκήρυξης, σύμφωνα με τις κατά περίπτωση οδηγίες.

Οι προσφορές υποβάλλονται στην Ελληνική Γλώσσα ή σε οποιαδήποτε άλλη γλώσσα της Ευρωπαϊκής Ένωσης συνοδευόμενες από επίσημη μετάφραση στην Ελληνική Γλώσσα. Σε περίπτωση διαφωνίας υπερισχύει η επίσημη μετάφραση στην Ελληνική Γλώσσα. Πιστοποιητικά αλλοδαπών αρχών γίνονται δεκτά, εφόσον συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην Ελληνική Γλώσσα. Όλα τα έγγραφα των προσφορών θα πρέπει να έχουν συνταχθεί ή να έχουν επίσημα μεταφρασθεί στην Ελληνική Γλώσσα **επί ποινή αποκλεισμού**.

Γίνονται δεκτές προσφορές μόνο για το σύνολο του υποέργου. Δε γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες προσφορές που υποβάλλονται για μέρος του υποέργου.

Σε περίπτωση συνυποβολής με την προσφορά στοιχείων και πληροφοριών εμπιστευτικού χαρακτήρα η γνωστοποίηση των οποίων στους συνδιαγωνιζόμενους θα έθιγε τα έννομα συμφέροντά τους, τότε ο προσφέρων οφείλει να σημειώνει επ' αυτών την ένδειξη «πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα». Όλες οι πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα θα πρέπει να αναφέρονται ανακεφαλαιωτικά στην αρχή της προσφοράς. Σε αντίθετη περίπτωση θα δύναται να λαμβάνουν γνώση αυτών των πληροφοριών οι συνδιαγωνιζόμενοι. Η Αναθέτουσα Αρχή, δεν αποκαλύπτει πληροφορίες που της έχουν διαβιβάσει οικονομικοί φορείς και τις οποίες έχουν χαρακτηρίσει ως εμπιστευτικές. Οι πληροφορίες αυτές αφορούν, **ιδίως**, τα τεχνικά ή εμπορικά απόρρητα και τις εμπιστευτικές πτυχές των προσφορών.

Εναλλακτικές Προσφορές

Εναλλακτικές προσφορές, καθώς και αντιπροσφορές, δε γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Εάν υποβληθούν τυχόν εναλλακτικές προτάσεις ή αντιπροσφορές, δεν θα ληφθούν υπόψη. Ο διαγωνιζόμενος, ο οποίος θα υποβάλλει τέτοιας φύσης προτάσεις, δεν δικαιούται σε καμία περίπτωση να διαμαρτυρηθεί ή να επικαλεστεί λόγους προσφυγής, αν οι

προτάσεις αυτές δε ληφθούν υπ' όψη κατά την αξιολόγηση των προσφορών.

Ισχύς των Προσφορών

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προμηθευτές για εκατόν είκοσι (120) ημέρες τουλάχιστον, από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού. Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την ΕΔΔ, πριν την λήξη της, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με το προβλεπόμενο από την παρούσα Προκήρυξη.

Αν προκύψει ανάγκη παράτασης της ισχύος των προσφορών, το Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης της Εταιρίας Κρητικών Ιστορικών Μελετών θα απευθύνει σχετικό αίτημα προς τους προσφέροντες, πέντε (5) ημέρες πριν από τη λήξη ισχύος των προσφορών τους. Οι προσφέροντες οφείλουν να απαντήσουν μέσα σε τρεις (3) ημέρες και, σε περίπτωση που αποδέχονται την αιτούμενη παράταση, να ανανεώσουν και τις εγγυήσεις συμμετοχής τους, αν αυτές δεν ισχύουν και για τυχόν παρατάσεις.

Σε περίπτωση που η κατακύρωση του διαγωνισμού ανακοινωθεί μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς ή μετά τη λήξη τυχόν παράτασής της, η κατακύρωση δεσμεύει τον προσφέροντα μόνον εφ' όσον αυτός την αποδεχτεί.

Τιμές Προσφορών – Νόμισμα

Οι τιμές των προσφορών, θα εκφράζονται σε Ευρώ (€). Στις τιμές θα περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση (λειτουργικά έξοδα, μετακινήσεις, έξοδα διοίκησης, ταχυδρομικών αποστολών, τηλεπικοινωνιακά τέλη, κλπ.) μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ. Οι τιμές χωρίς ΦΠΑ θα είναι εκείνες που θα λαμβάνονται υπόψη για τη σύγκριση των προσφορών.

Σε ιδιαίτερη γραμμή των ως άνω τιμών, οι διαγωνιζόμενοι θα καθορίζουν το ποσό και ποσοστό επί τοις εκατό, με το οποίο θα επιβαρύνουν αθροιστικά τις τιμές αυτές με τον ΦΠΑ

Σε οποιαδήποτε περίπτωση αν δεν αναγράφεται τιμή για δραστηριότητα ή υπηρεσία που αναφέρεται στην προσφορά, θεωρείται από την ΕΔΔ ότι προσφέρεται ΔΩΡΕΑΝ.

Σε περίπτωση λογιστικής ασυμφωνίας μεταξύ της τιμής μονάδας και της συνολικής τιμής, υπερισχύει η τιμή μονάδας.

Προσφορά που δε δίδει τιμή σε ΕΥΡΩ ή δίδει τιμή σε συνάλλαγμα ή με ρήτρα συναλλάγματος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Για την ανάλυση των τιμών της προσφοράς τους οι υποψήφιοι είναι υποχρεωμένοι να συμπληρώσουν τα υποδείγματα οικονομικών προσφορών της Προκήρυξης.

Οι τιμές των προσφορών δεν υπόκεινται σε μεταβολή κατά τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εκτέλεσης της Σύμβασης. Ο υποψήφιος Ανάδοχος έχει μελετήσει και εκτιμήσει τις απαιτήσεις του υποέργου και τα οικονομικά μεγέθη που θα απαιτηθούν για την προμήθεια του δικτύου και την καλή εκτέλεση των εργασιών. Εγγυάται επίσης για την ακρίβεια των επί μέρους στοιχείων του κόστους. Κατά συνέπεια ρητά συμφωνείται ότι καμία αξίωση για πρόσθετη χρηματοδότηση δεν θα μπορεί να προβληθεί από τον Ανάδοχο, ο οποίος δηλώνει ότι παραιτείται απ' όλα τα δικαιώματα που προκύπτουν από τα άρθρα 388, 696 και 697 του Αστικού Κώδικα. Σε περίπτωση που ζητηθεί παράταση της διάρκειας της προσφοράς, οι προμηθευτές δεν δικαιούνται, κατά την γνωστοποίηση της συγκατάθεσής τους, να υποβάλλουν νέους πίνακες τιμών.

Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, ύστερα

από γνωμοδότηση της Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμού και Αξιολόγησης (ΕΔΔ) που θα οριστεί από το Διοικητικό Συμβούλιο της ΕΤΑΙΡΙΑΣ ΚΡΗΤΙΚΩΝ ΙΣΤΟΡΙΚΩΝ ΜΕΛΕΤΩΝ για τον συγκεκριμένο διαγωνισμό.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β. ΣΥΝΤΑΞΗ ΤΕΧΝΙΚΗΣ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να έχει την εξής μορφή και περιεχόμενο:

ΜΕΡΟΣ Α. ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

Περιγραφή Προσφερόμενης Λύσης

Περιγράφεται συνολικά και συνοπτικά η προσφερόμενη λύση από τον Ανάδοχο.

Πίνακας Προσφερόμενης Προμήθειας

Καταγράφεται ο προσφερόμενος εξοπλισμός από τον υποψήφιο Ανάδοχο σε μορφή πίνακα όπως στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2. ΠΙΝΑΚΕΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΩΝ (ΠΤΧ) ΚΑΙ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ (ΠΣ).

Η καταγραφή θα πρέπει γίνει:

1. Με την σαφή αναφορά της ποσότητας της προσφερόμενης προμήθειας (με την κατάλληλη μονάδα μέτρησης).
2. Με την αναφορά του κατασκευαστικού οίκου και κωδικού προϊόντος κάθε αντικείμενου όπου αυτό είναι δυνατό.
3. Με την προαιρετική αναφορά σχολίων (τυπικά έως 30 λέξεων) για την καλύτερη περιγραφή της προσφερόμενης προμήθειας.

Η μη συμμόρφωση με τους όρους του σημείου 1 οδηγεί στην απόρριψη της προσφοράς.

Πίνακας Προσφερόμενων Εφαρμογών

Καταγράφεται το σύνολο των προσφερόμενων εφαρμογών σε μορφή πίνακα όπως στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2. ΠΙΝΑΚΕΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΩΝ (ΠΤΧ) ΚΑΙ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ (ΠΣ).

Παρατηρήσεις:

1. Στους πίνακες αυτούς, καταγράφεται η ζητούμενη από τον διαγωνισμό ποσότητα του κάθε τμήματος της προμήθειας.
2. Στον πίνακα πρέπει να καταγράφονται όλα τα αντικείμενα / υπηρεσίες που αναφέρονται στους «Πίνακες Προσφερόμενου Εξοπλισμού και Υπηρεσιών». Είναι αποδεκτό (και επιθυμητό) τα αντικείμενα αυτά να αναλυθούν σε περισσότερες σειρές με επιμέρους αντικείμενα / υπηρεσίες αν αυτό είναι δυνατό.
3. Στην περίπτωση που δεν προσφέρεται κάποιο από τα αντικείμενα που αναφέρονται στους Πίνακες, π.χ. γιατί σύμφωνα με τον προμηθευτή η λειτουργικότητά τους καλύπτονται από άλλα αντικείμενα, θα αναγραφεί στην στήλη «ποσότητα» η τιμή «0» και θα γίνει σχετική διευκρίνιση.

4. Οι απαιτήσεις παροχής υπηρεσιών εγγύησης λειτουργίας περιγράφονται παρακάτω στην ενότητα «Περιγραφή Παροχής Υπηρεσιών Λειτουργίας κατά την Περίοδο Εγγύησης» της παρούσας.

ΜΕΡΟΣ Β. ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ

Πίνακες Τεχνικών Χαρακτηριστικών και Συμμόρφωσης, (ΠΤΧ) και (ΠΣ)

Για να τεκμηριωθεί η συμφωνία με τις προδιαγραφές του υποέργου θα πρέπει να συμπληρωθούν οι πίνακες (ΠΤΧ) και (ΠΣ) στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2. ΠΙΝΑΚΕΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΩΝ (ΠΤΧ) ΚΑΙ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ (ΠΣ) για το σύνολο του εξοπλισμού, λογισμικού, εφαρμογών και υπηρεσιών.

Στην στήλη «Απάντηση Προμηθευτή» εάν δεν ζητείται περιγραφή χαρακτηριστικών, θα καταγραφεί «ΝΑΙ», «ΟΧΙ», ή «ΥΠΕΡ» (αντιστοιχώντας σε κάλυψη, μη κάλυψη, και υπερκάλυψη), και στην στήλη «Παραπομπές» θα καταγραφεί η σαφής παραπομπή σε αντίστοιχο τεχνικό φυλλάδιο του κατασκευαστή ή αναλυτική τεχνική περιγραφή της προμήθειας ή του τρόπου διασύνδεσης και λειτουργίας, ή αναφορές μεθοδολογίας εγκατάστασης, υποστήριξης και εκπαίδευσης κ.λπ. που θα παρατεθούν στο παράρτημα.

Είναι ιδιαίτερα επιθυμητή η πληρέστερη συμπλήρωση και οι παραπομπές να είναι κατά το δυνατόν συγκεκριμένες, π.χ. «Τεχνικό Φυλλάδιο 3, Σελ. 4 Παράγραφος 4», κ.λπ.

Η ΕΔΔ θα αξιολογήσει αιτιολογώντας πλήρως και προσηκόντως την κρίση της αναφορικά με τα παρεχόμενα από τους προμηθευτές στοιχεία κατά την διαδικασία τεχνικής αξιολόγησης της προσφοράς.

Παράρτημα με Τεχνικά Φυλλάδια και Αναφορές

Στο παράρτημα αυτό περιλαμβάνονται όλες οι αναλυτικές πληροφορίες που αφορούν την υλοποίηση του υποέργου σε μορφή αυτόνομων τευχών για κάθε επιμέρους αντικείμενο (ή και παρεχόμενη υπηρεσία) του διαγωνισμού.

Το παράρτημα αποτελείται από τεχνικά φυλλάδια κατασκευαστών, ή αναλυτικές τεχνικές περιγραφές της προμήθειας ή του τρόπου διασύνδεσης και λειτουργίας ή αναφορές μεθοδολογίας εγκατάστασης, υποστήριξης και εκπαίδευσης κ.λπ. που κατά την κρίση του προμηθευτή τεκμηριώνουν τα στοιχεία του πίνακα συμμόρφωσης.

Στην αρχή του παραρτήματος καταγράφεται αναλυτικός πίνακας των περιεχόμενων φυλλαδίων, τευχών που περιλαμβάνονται.

Η ΕΔΔ θα βασίσει την κρίση της στα χαρακτηριστικά που αναφέρονται στα τεχνικά φυλλάδια / αναφορές.

Περιγραφή Παροχής Υπηρεσιών Λειτουργίας κατά την Περίοδο Εγγύησης

Το παρόν άρθρο δεν αφορά στην εξειδίκευση του περιεχομένου των προς παροχή υπηρεσιών, αλλά στο περιεχόμενο της τεχνικής προσφοράς.

Η διάρκεια της υποχρεωτικής δωρεάν περιόδου εγγύησης καλής λειτουργίας δεν μπορεί να είναι μικρότερη του ενός (1) έτους από την οριστική παραλαβή του υποέργου.

ΜΕΡΟΣ Γ. ΣΧΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ – ΟΜΑΔΑ ΥΠΟΕΡΓΟΥ**Περιγράψτε την Οργανωτική Δομή Διοίκησης και Υλοποίησης του Υποέργου.**

(Στην περίπτωση Ένωσης θα πρέπει να δοθεί η προτεινόμενη συνολική οργανωτική δομή, λαμβάνοντας υπόψη τις απαιτήσεις του υποέργου στο σύνολό του και την επί μέρους οργανωτική δομή που προτείνει το κάθε μέλος της Ένωσης.)

Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλλει στην προσφορά του ολοκληρωμένη πρόταση για το σχήμα διοίκησης, την οργάνωση για την υλοποίηση του υποέργου και το προσωπικό που θα διαθέσει (ομάδα υποέργου), με αναλυτική αναφορά του αντικείμενου και του χρόνου απασχόλησης τους στο υποέργο. Τυχόν αλλαγή του προσωπικού θα τελεί υπό την έγκριση της αρμόδιας Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής (ΕΠΠ) του υποέργου.

Οι προσφέροντες οφείλουν να παρέχουν τις παρακάτω πληροφορίες σχετικά με την ομάδα υποέργου:

- Να περιγράφουν τη σύσταση της ομάδας υποέργου και να παρέχουν αναλυτικά βιογραφικά των μελών της. Τα βιογραφικά των μελών της ομάδας υποέργου πρέπει, **επί ποινή αποκλεισμού**, να καλύπτουν όλες τις γνωστικές περιοχές που απαιτούνται για την επιτυχή υλοποίηση του υποέργου.
- Να καθορίζουν τον τρόπο διοίκησης του υποέργου (οργανόγραμμα) με κριτήρια την ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών αλλά και την αποτελεσματικότητα και την ευελιξία.
- Να περιγράφουν με σαφήνεια το ρόλο και τις αρμοδιότητες κάθε μέλους της ομάδας υποέργου.
- Να τεκμηριώνουν, **επί ποινή αποκλεισμού**, την εμπειρία των μελών της ομάδας υποέργου με συμμετοχή σε σχετικά έργα και συναφείς δημοσιεύσεις / παρουσιάσεις.

Για κάθε μέλος της ομάδας του υποέργου θα παρατίθενται αναλυτικά στοιχεία όπως ο ρόλος στο υποέργο, το αντικείμενο εργασιών, ο χρόνος απασχόλησης (σε ανθρωπομήνες) κλπ, σύμφωνα με το παρακάτω υπόδειγμα.

A/A	Ονοματεπώνυμο μέλους	Σχέση εργασίας με Ανάδοχο	Ύπαρξη δήλωσης συνεργασίας (ΝΑΙ/ ΟΧΙ)	Θέση στην ομάδα υποέργου	Αρμοδιότητες / καθήκοντα	Απασχόληση στο υποέργο σε ανθρωπομήνες

Υπεύθυνος Υποέργου

Για τον Υπεύθυνο Υποέργου θα πρέπει να γίνει ειδική αναφορά με λεπτομερή στοιχεία, τίτλους σπουδών, γενικά και ειδικά προσόντα και τις μέχρι σήμερα δραστηριότητές του, από όπου θα πρέπει να προκύπτει η καταλληλότητα και η εμπειρία αυτού σε σχέση με το παρόν υποέργο.

Με όμοιο τρόπο θα πρέπει να δηλώνεται και ο Αναπληρωτής του Υπευθύνου Υποέργου.

Στελέχη Ομάδας Υποέργου

Να γίνει αναλυτική αναφορά στα στελέχη του Αναδόχου που θα απασχοληθούν στο υποέργο, στην εμπειρία και τους τίτλους σπουδών. Τα στελέχη που θα απασχοληθούν στο υποέργο θα αναφέρονται ονομαστικά και θα παρατίθενται για το καθένα αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα.

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

- ο Για κάθε επιμέρους προϊόν (υλικό - λογισμικό) και υπηρεσία πρέπει να δοθεί τμηματική προσφορά με την αναφορά ξεχωριστής τιμής για κάθε τεμάχιο. Αυτό ισχύει και στην περίπτωση που το κόστος του προϊόντος ή της υπηρεσίας είναι μηδενικό (αναγράφεται μηδέν (0) στην αντίστοιχη στήλη της προσφοράς).
- ο Για κάθε εφαρμογή πρέπει να δοθεί τμηματική προσφορά με την αναφορά ξεχωριστής τιμής για τον κάθε προσφερόμενο ανθρωπομήνα.
- ο Τυχόν εκπτώσεις θα πρέπει να έχουν υπολογιστεί κατά είδος, και το τελικό ποσό (στήλη 6) για κάθε αντικείμενο να είναι αυτό που θα αναγραφεί στην οικονομική προσφορά.
- ο Η οικονομική προσφορά θα πρέπει να έχει την μορφή του πίνακα (ΠΟΠ) στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3. ΠΙΝΑΚΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ (ΠΟΠ).
Ο πίνακας αυτός θα πρέπει να είναι ακριβώς ο ίδιος πίνακας με τον Πίνακα στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2. ΠΙΝΑΚΕΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΩΝ (ΠΤΧ) ΚΑΙ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ (ΠΣ) με μόνη διαφορά τις επιπλέον στήλες και γραμμές για την αναγραφή των οικονομικών στοιχείων.
- ο Οι προμηθευτές υποχρεούνται να ακολουθήσουν τους ίδιους κωδικούς και τις περιγραφές προϊόντων της προσφορά τους, στην Σύμβαση, στην διακίνηση και στην τιμολόγηση.
- ο Οικονομικές προσφορές με συνολική τιμή προσφοράς πάνω από τον συνολικό προϋπολογισμό του υποέργου, απορρίπτονται.
- ο Σε περίπτωση που διαπιστωθεί ουσιώδης απόκλιση μεταξύ των στοιχείων της Τεχνικής και Οικονομικής Προσφοράς, π.χ. ασυμφωνία της προσφερόμενης προμήθειας μεταξύ Τεχνικής και Οικονομικής Προσφοράς, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
- ο Η μη συμμόρφωση με τις ως άνω παραγράφους του παρόντος άρθρου επιφέρει την **ποινή του αποκλεισμού**.
- ο Οι τιμές των προσφορών για τον προσφερόμενο εξοπλισμό, λογισμικό, υπηρεσίες, εκπαίδευση, τεχνική υποστήριξη καθώς και οποιασδήποτε μορφής εξοπλισμό, ελεύθερο σε πλήρη λειτουργία στις εγκαταστάσεις της Αναθέτουσας Αρχής, θα εκφράζονται σε ΕΥΡΩ. Προσφορές που δεν δίνουν τις τιμές σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζουν σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
- ο Στις τιμές θα περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη νόμιμη επιβάρυνση που προβλέπεται από τις ισχύουσες διατάξεις, εκτός από τον ΦΠΑ.
- ο Ο ΦΠΑ θα δίδεται σε ξεχωριστή στήλη. Η αναγραφή της τιμής σε ΕΥΡΩ, μπορεί να γίνεται με δύο ή και περισσότερα δεκαδικά ψηφία (άνευ ορίου), εφόσον χρησιμοποιείται σε ενδιάμεσους υπολογισμούς. Το γενικό σύνολο στρογγυλοποιείται σε δυο δεκαδικά ψηφία, προς τα άνω εάν το τρίτο δεκαδικό ψηφίο είναι ίσο ή μεγαλύτερο του πέντε και προς τα κάτω εάν είναι μικρότερο του πέντε.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Αξιολόγηση Προσφορών

Η διεξαγωγή του διαγωνισμού και η αξιολόγηση των προσφορών θα γίνει από την Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού και Αξιολόγησης (ΕΔΔ) που θα συσταθεί από το Διοικητικό Συμβούλιο της ΕΤΑΙΡΙΑΣ ΚΡΗΤΙΚΩΝ ΙΣΤΟΡΙΚΩΝ ΜΕΛΕΤΩΝ. Η απόφαση επιλογής του Αναδόχου θα ληφθεί το Διοικητικό Συμβούλιο της ΕΤΑΙΡΙΑΣ ΚΡΗΤΙΚΩΝ ΙΣΤΟΡΙΚΩΝ ΜΕΛΕΤΩΝ.

Η διαδικασία αξιολόγησης πραγματοποιείται σε τρία στάδια:

- Αποσφράγιση και έλεγχος κυρίως φακέλου προσφοράς - Αποσφράγιση και έλεγχος «Φακέλου Δικαιολογητικών Συμμετοχής»,
- Αποσφράγιση και αξιολόγηση «Φακέλου Τεχνικής Προσφοράς»,
- Αποσφράγιση και αξιολόγηση «Φακέλου Οικονομικής Προσφοράς» - Τελική βαθμολόγηση - Επιλογή αναδόχου.

Σε κάθε ένα από τα ανωτέρω στάδια, η ΕΔΔ συντάσσει πρακτικό, με το οποίο εισηγείται στην Αναθέτουσα Αρχή την αποδοχή ή την αιτιολογημένη απόρριψη των προσφορών. Η απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής κοινοποιείται στους συμμετέχοντες με τηλεομοιοτυπία (fax).

Έλεγχος Κριτηρίων Ποιοτικής Επιλογής

Έλεγχος Πληρότητας Δικαιολογητικών Συμμετοχής

Αποκλείονται από τον διαγωνισμό όσοι δεν προσκομίσουν συμπληρωμένα τα δικαιολογητικά που περιγράφονται στο σχετικό άρθρο της παρούσας Προκήρυξης.

Σε περίπτωση υποβολής κοινής προσφοράς, οι παραπάνω λόγοι αποκλεισμού ισχύουν για καθέναν από τους συμμετέχοντες στην κοινή προσφορά. Εάν συντρέχει λόγος αποκλεισμού και για έναν μόνο συμμετέχοντα σε κοινή προσφορά, η υποβληθείσα κοινή προσφορά αποκλείεται από το διαγωνισμό, τηρουμένων των αναφερομένων περί Ενώσεων / Κοινοπραξιών στο σχετικό άρθρο της παρούσας.

Αξιολόγηση των ελαχίστων προϋποθέσεων συμμετοχής, σύμφωνα με την επόμενη ενότητα, γίνεται μόνο για τις προσφορές που μετά τη διαδικασία ελέγχου των δικαιολογητικών συμμετοχής κριθούν ότι πληρούν τις τεθείσες προϋποθέσεις.

Έλεγχος και Αξιολόγηση Ελαχίστων Προϋποθέσεων Συμμετοχής

Προϋπόθεση ποιοτικής επιλογής των υποψηφίων Αναδόχων είναι, πέραν της ύπαρξης των παραπάνω προβλεπόμενων δικαιολογητικών και η πλήρωση των κριτηρίων χρηματοοικονομο-τεχνικής επάρκειας όπως αυτά περιγράφονται στα σημεία «Δικαιολογητικά Πιστοποίησης Χρηματοοικονομικής Ικανότητας» και «Δικαιολογητικά Πιστοποίησης Τεχνικής Ικανότητας».

Σημειώνεται ότι το αποτέλεσμα του ελέγχου των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής είναι αποτέλεσμα ελέγχου κριτηρίων ελαχίστων προϋποθέσεων συμμετοχής στο διαγωνισμό και ως εκ τούτου, κατά τον έλεγχο αυτό, μια προσφορά κρίνεται από την ΕΔΔ ως αποδεκτή ή όχι για την περαιτέρω αξιολόγησή της.

Αξιολόγηση Τεχνικής Προσφοράς - Κριτήρια

Η αξιολόγηση της Τεχνικής Προσφοράς γίνεται μόνο για τις προσφορές που εκπληρώνουν τα παραπάνω κριτήρια.

Κατά την διάρκεια της αξιολόγησης των τεχνικών προσφορών, όλοι οι διαγωνιζόμενοι, εκτός εκείνων που τυχόν έχουν αποκλειστεί με βάση την ενότητα «Έλεγχος Πληρότητας Δικαιολογητικών Συμμετοχής» της παρούσας δύναται να κληθούν για μία παρουσίαση / συνέντευξη. Ο διαγωνιζόμενος θα πρέπει να αντιπροσωπεύεται από τον Υπεύθυνο Υποέργου, συνοδευόμενο από το πολύ δύο άτομα που συμμετείχαν στην προετοιμασία της προσφοράς και το πολύ τρία άτομα που θα αναλάβουν κύριους ρόλους σε περίπτωση που το υποέργο κατακυρωθεί στον διαγωνιζόμενο.

Κατά τη διάρκεια της παρουσίασης ο διαγωνιζόμενος θα κληθεί να εξηγήσει ή να σχολιάσει την προσφορά του, σύμφωνα με πρόγραμμα που θα ανακοινωθεί σε όλους τους υποψηφίους. Σε καμία περίπτωση στην συνάντηση αυτή δεν θα πρέπει να γίνει αναφορά στην οικονομική προσφορά του.

Η Αναθέτουσα Αρχή θα ενημερώσει τους διαγωνιζόμενους ως προς τον τόπο και χρόνο των παρουσιάσεων, **μία εβδομάδα** νωρίτερα.

Τα Κριτήρια Αξιολόγησης των Τεχνικών Προσφορών περιλαμβάνουν τις ακόλουθες δύο ομάδες, με τους αντίστοιχους συντελεστές βαρύτητας των ομάδων:

Ομάδα Α: ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ, ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΑΠΟΔΟΣΗΣ

Θα εξετασθούν:

- ο Κατανόηση και αξιολόγηση των στόχων και ιδιαιτεροτήτων του υποέργου.
- ο Περιγραφή και οργάνωση του υποέργου και των παραδοτέων σε επιμέρους δραστηριότητες – Προτεινόμενο Χρονοδιάγραμμα.
- ο Συμφωνία των προσφερόμενων υπηρεσιών - εξοπλισμού με τα τεχνικά χαρακτηριστικά και τις προδιαγραφές του διαγωνισμού.
- ο Δομή – σύνθεση Ομάδας Υποέργου σε σχέση με τις απαιτήσεις υποέργου, οργανόγραμμα, περιγραφή ρόλων, τρόπος συνεργασίας.
- ο Μεθοδολογία ελέγχου αποτελεσματικότητας, συστήματα πιστοποίησης και σχέδιο εξασφάλισης ποιότητας του υποέργου.
- ο Μεθοδολογική προσέγγιση ανάπτυξης εφαρμογών.

Ομάδα Β: ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΚΑΙ ΚΑΛΥΨΗΣ

Θα εξετασθούν:

- ο Τεχνική υποστήριξη.
- ο Συναφείς υποστηρικτικές ενέργειες.

Ακολουθεί ο αναλυτικό πίνακας των κριτηρίων αξιολόγησης και οι αντίστοιχοι συντελεστές βαρύτητας:

A/A	ΚΡΙΤΗΡΙΑ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΕΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ
ΟΜΑΔΑ Α		80%
1	Κατανόηση και αξιολόγηση των στόχων και ιδιαιτεροτήτων του υποέργου λαμβάνοντας υπόψη το σύνολο της προσφοράς, τη δυνατότητα ορθής εγκατάστασης και συγκρότησης της προμήθειας	30%
2	Περιγραφή και οργάνωση του υποέργου και των επιμέρους φάσεων υλοποίησης – Προτεινόμενο Χρονοδιάγραμμα	15%
3	Συμφωνία των προσφερόμενων υπηρεσιών - εξοπλισμού με τα τεχνικά χαρακτηριστικά και τις προδιαγραφές του διαγωνισμού	10%
4	Δομή – σύνθεση Ομάδας Υποέργου σε σχέση με τις απαιτήσεις υποέργου, οργανόγραμμα, περιγραφή ρόλων, τρόπος συνεργασίας	10%
5	Μεθοδολογία ελέγχου αποτελεσματικότητας, συστήματα πιστοποίησης και σχέδιο εξασφάλισης ποιότητας του υποέργου	15%
6	Μεθοδολογική προσέγγιση ανάπτυξης εφαρμογών	20%
ΟΜΑΔΑ Β		20%
1	Τεχνική υποστήριξη	50%
2	Συναφείς υποστηρικτικές ενέργειες	50%

Προσφορές που κατά την κρίση της ΕΔΔ είναι αόριστες και ανεπίδεκτες εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση ή παρουσιάζουν ουσιώδη απόκλιση από όρους της Προκήρυξης απορρίπτονται ως απαράδεκτες από την ΕΔΔ.

Βαθμολογία και Κατάταξη Τεχνικών Προσφορών

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε στοιχείου των ομάδων είναι το γινόμενο του επί μέρους συντελεστή βαρύτητας του στοιχείου επί τη βαθμολογία του και η συνολική βαθμολογία της κάθε προσφοράς είναι το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των στοιχείων και των δύο ομάδων, όπως αναλύεται παρακάτω:

$$T_i = [0,8 \times A_i + 0,2 \times B_i]$$

όπου:

T_i: η βαθμολογία Τεχνικής Προσφοράς της πρότασης i

A_i, B_i: η βαθμολογία των επιμέρους Ομάδων Κριτηρίων A και B για την πρόταση i που προκύπτει ως εξής:

$$A_i = [(A1_i \times 0,3) + (A2_i \times 0,15) + (A3_i \times 0,15) + (A4_i \times 0,15) + (A5_i \times 0,15)] + (A6_i \times 0,10)]$$

$$B_i = [(B1_i \times 0,5) + (B2_i \times 0,5)]$$

Όλα τα επί μέρους κριτήρια βαθμολογούνται αυτόνομα από 80 έως 120 βαθμούς.

Η βαθμολογία των επί μέρους κριτηρίων:

- είναι 80 όταν καλύπτονται ακριβώς **όλες** οι υποχρεωτικές [απαράβατοι όροι] απαιτήσεις,
- αυξάνεται έως 100 όταν καλύπτονται **εκτός** από τις υποχρεωτικές [απαράβατοι όροι] και οι λοιπές απαιτήσεις της Προκήρυξης,
- αυξάνεται έως 120 όταν καλύπτονται **όλες** οι απαιτήσεις της Προκήρυξης, τόσο οι υποχρεωτικές [απαράβατοι όροι] όσο και οι λοιπές απαιτήσεις, και υπερκαλύπτονται κάποιες από αυτές.

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου είναι το γινόμενο του επί μέρους συντελεστή βαρύτητας του κριτηρίου επί τη βαθμολογία του, το οποίο στρογγυλοποιείται στα δύο (2) δεκαδικά ψηφία, και η συνολική βαθμολογία της κάθε προσφοράς είναι το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

Για να ολοκληρώσει το έργο της, η ΕΔΔ μπορεί να επικοινωνεί γραπτά με τους υποψηφίους και να θέτει διευκρινιστικές ερωτήσεις. Διευκρινίσεις που δίδονται αυτοβούλως από τους συμμετέχοντες οποτεδήποτε μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των προσφορών τους δε γίνονται δεκτές και απορρίπτονται. Σε καμία περίπτωση οι υποψήφιοι δεν επιτρέπεται να μεταβάλουν την προσφορά τους ή να καταθέσουν αντιπροσφορά. Τροποποίηση της προσφοράς ή πρόταση που εξομοιώνεται με αντιπροσφορά είναι απαράδεκτη και δεν λαμβάνεται υπόψη.

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας αυτής, συντάσσεται το Πρακτικό Αξιολόγησης Τεχνικής Προσφοράς στο οποίο περιλαμβάνεται για κάθε προσφορά και για κάθε κριτήριο, ο βαθμός της Ε.Α, ο συντελεστής βαρύτητας και ο βαθμός κάθε κριτηρίου, καθώς και το σύνολο της βαθμολογίας.

Τυχόν εμφάνιση τιμών που οδηγούν στην αποκάλυψη της «Οικονομικής Προσφοράς» σε οιοδήποτε σημείο της «Τεχνικής Προσφοράς» αποτελεί λόγο απόρριψης της προσφοράς.

Το Πρακτικό Αξιολόγησης Τεχνικής Προσφοράς τοιχοκολλείται με μέριμνα του Προέδρου της ΕΔΔ, στον Πίνακα Ανακοινώσεων της υπηρεσίας που διεξάγει τον Διαγωνισμό. Σχετική ανακοίνωση υπογεγραμμένη από τον Πρόεδρο της ΕΔΔ, στην οποία αναγράφεται η ημέρα λήξης της προθεσμίας υποβολής ενστάσεων και το όργανο ή η υπηρεσία που υποβάλλονται, αποστέλλεται στους διαγωνιζόμενους που δεν αποκλείστηκαν στο προηγούμενο στάδιο με τηλεομοιοτυπία (fax). Αντίγραφο του Πρακτικού χορηγείται αυθημερόν στους διαγωνιζόμενους στα γραφεία της υπηρεσίας αν το ζητήσουν.

Αποσφράγιση και Αξιολόγηση Φακέλων Οικονομικής Προσφοράς – Τελική Αξιολόγηση - Επιλογή Αναδόχου

Η αξιολόγηση βασίζεται στο φάκελο «**Φάκελος Οικονομικής Προσφοράς**» κάθε προσφοράς. Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να είναι σε θέση να τεκμηριώσει την Οικονομική του Προσφορά, βασιζόμενος στα στοιχεία της Τεχνικής του Προσφοράς.

Σε διαφορετική περίπτωση, η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού και Αξιολόγησης (ΕΔΔ) δύναται να θεωρήσει ότι η προσφορά είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτιμήσεως, και να την απορρίψει στο σύνολό της.

Σε περίπτωση που η τιμή μιας οικονομικής προσφοράς κρίνεται από την ΕΔΔ ασυνήθιστα χαμηλή σε σχέση με το αντικείμενο της, η Αναθέτουσα Αρχή, πριν απορρίψει την προσφορά, θα ζητήσει γραπτώς από τον υποψήφιο Ανάδοχο διευκρινήσεις για την σύνθεση της προσφοράς τις οποίες τυχόν κρίνει σκόπιμες. Ασυνήθιστα χαμηλή ορίζεται η οικονομική προσφορά της οποίας το κόστος αξιολόγησης K_i είναι μικρότερο από το 90% του μέσου (median) των αποδεκτών οικονομικών προσφορών του προϋπολογισμού του υποέργου. Μετά την εξέταση των υποβληθέντων στοιχείων και διευκρινήσεων, η ΕΔΔ εισηγείται με Πρακτικό στην Αναθέτουσα Αρχή την αποδοχή ή αιτιολογημένη απόρριψη της προσφοράς αυτής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο σχετικό άρθρο 52 του Π.Δ. 60/2007.

Τελική Κατάταξη

Η βαθμολογία των επί μέρους στοιχείων των προσφορών είναι από 80 βαθμούς και αυξάνεται έως 120 βαθμούς όταν υπερκαλύπτονται οι τεχνικές προδιαγραφές.

Η αξιολόγηση θα γίνει με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Για την επιλογή της συμφερότερης προσφοράς η ΕΔΔ θα προβεί στα παρακάτω:

- Έλεγχο των δικαιολογητικών συμμετοχής.
- Αξιολόγηση και βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών για όσες προσφορές δεν έχουν απορριφθεί κατά τον έλεγχο και την αξιολόγηση των δικαιολογητικών.
- Αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών για όσες προσφορές δεν έχουν απορριφθεί σε προηγούμενο στάδιο της αξιολόγησης.
- Κατάταξη των προσφορών για την τελική επιλογή της συμφερότερης Προσφοράς με βάση τον ακόλουθο τύπο:

$$\mathbf{\Lambda_i = 0,80 * (T_i / T_{max}) + 0,20 * (K_{min}/K_i)}$$

όπου:

T_{max} η συνολική βαθμολογία που έλαβε η καλύτερη τεχνική προσφορά

T_i η συνολική βαθμολογία της τεχνικής προσφοράς i

K_{min} το συνολικό κόστος της προσφοράς με τη μικρότερη τιμή

K_i το συνολικό κόστος της προσφοράς i

Λ_i το οποίο στρογγυλοποιείται στα 2 δεκαδικά ψηφία

Επικρατέστερη είναι η Προσφορά με το μεγαλύτερο Λ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ – ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ – ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ

Διαδικασία Διενέργειας του Διαγωνισμού

1. Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται από την Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού και Αξιολόγησης (ΕΔΔ) στις **22/8/2011 ημέρα Δευτέρα στις 11.00 πμ** στην έδρα της ΕΤΑΙΡΙΑΣ ΚΡΗΤΙΚΩΝ ΙΣΤΟΡΙΚΩΝ ΜΕΛΕΤΩΝ (Ιστορικό Μουσείο Κρήτης, Σοφοκλή Βενιζέλου 27 / Λυσιμάχου Καλοκαιρινού 7 (3^{ος} όροφος), 71202 Ηράκλειο, Κρήτη). Κατά την αποσφράγιση δύνανται να παρίστανται οι υποψήφιοι που υπέβαλαν προσφορά ή οι νομίμως εξουσιοδοτημένου αντιπρόσωποί τους.
2. Οι προσφορές κατά την παραλαβή τους από την αρμόδια Επιτροπή πρωτοκολλούνται και σε κάθε φάκελο σημειώνεται ο αριθμός πρωτοκόλλου, η ημερομηνία και η ώρα καταχώρησης.
3. Η Επιτροπή προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στην παρούσα Προκήρυξη.
4. Η αποσφράγιση γίνεται με την εξής διαδικασία:
 - ο Αποσφραγίζεται ο ενιαίος φάκελος καθώς και ο φάκελος των δικαιολογητικών και της τεχνικής προσφοράς, μονογράφονται δε και σφραγίζονται από την ΕΔΔ όλα τα πρωτότυπα δικαιολογητικά και λοιπά στοιχεία κατά φύλλο καθώς και τα φύλλα της τεχνικής προσφοράς. Ο φάκελος της οικονομικής προσφοράς δεν αποσφραγίζεται, αλλά μονογράφεται και σφραγίζεται από την ΕΔΔ. Ειδικότερα, οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών τοποθετούνται σε ένα νέο φάκελο ο οποίος επίσης σφραγίζεται και υπογράφεται από την ΕΔΔ και φυλάσσεται. Η Αναθέτουσα Αρχή μεριμνά ώστε η φύλαξη των φακέλων οικονομικής προσφοράς να γίνεται κατά τρόπο ώστε να διαφυλάσσεται το απόρρητο των προσφορών εν αναμονή της αξιολόγησής τους.
 - ο Η ΕΔΔ προβαίνει στον έλεγχο ικανοποίησης των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής εφαρμόζοντας όσα αναλυτικά περιγράφονται στην ενότητα «Έλεγχος Κριτηρίων Ποιοτικής Επιλογής» της παρούσας και εισηγείται στο αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, ποιες προσφορές εκπληρώνουν τα κριτήρια και προωθούνται στο επόμενο στάδιο αξιολόγησης και ποιες δεν έγιναν αποδεκτές. Το αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής αποφαινεται σχετικά, και με μέριμνά του γνωστοποιείται στους διαγωνιζομένους η απόφασή του.
 - ο Μετά την παραπάνω διαδικασία, οι φάκελοι της Τεχνικής και Οικονομικής Προσφοράς για όσες προσφορές δεν έγιναν αποδεκτές επιστρέφονται.
 - ο Στην συνέχεια η ΕΔΔ αξιολογεί τις τεχνικές προσφορές των υποψηφίων που έγιναν αποδεκτοί εφαρμόζοντας όσα αναλυτικά περιγράφονται στην ενότητα «Αξιολόγηση Τεχνικής Προσφοράς – Κριτήρια» της παρούσας και εισηγείται στο αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, το οποίο αποφαινεται σχετικά, και με μέριμνά του γνωστοποιείται στους διαγωνιζομένους η απόφασή του, καθώς και ο τόπος, ώρα και ημερομηνία της αποσφράγισης των οικονομικών προσφορών για τους διαγωνιζομένους των οποίων η τεχνική προσφορά έχει γίνει αποδεκτή.
 - ο Μετά την παραπάνω διαδικασία, οι σφραγισμένοι φάκελοι της Οικονομικής Προσφοράς επαναφέρονται -για όσες προσφορές έγιναν αποδεκτές- στην ΕΔΔ

για την αποσφράγιση τους, σύμφωνα με τη σχετική απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής. Όσες δεν κρίθηκαν τεχνικά αποδεκτές δεν αποσφραγίζονται αλλά επιστρέφονται.

- ο Κατά την αποσφράγιση του φακέλου της οικονομικής προσφοράς, μονογράφονται και σφραγίζονται από την ΕΔΔ όλα τα πρωτότυπα στοιχεία της κατά φύλλο ή γίνεται διάτρηση αυτών με ειδική διατρητική μηχανή της Αναθέτουσας Αρχής. Στην συνέχεια ελέγχονται οι οικονομικές προσφορές ως προς την σύνταξή τους σύμφωνα με τους όρους της Προκήρυξης και μόνον για τις αποδεκτές οικονομικές προσφορές εφαρμόζονται όσα αναλυτικά περιγράφονται στην ενότητα «Αποσφράγιση και Αξιολόγηση Φακέλων Οικονομικής Προσφοράς – Τελική Αξιολόγηση – Επιλογή Αναδόχου» της παρούσας για τον υπολογισμό του κόστους αξιολόγησης.
5. Μετά το πέρας και της οικονομικής αξιολόγησης και για τις αποδεκτές τεχνικά και οικονομικά προσφορές, η ΕΔΔ συντάσσει τον Πίνακα Τελικής Κατάταξης των Προσφορών εφαρμόζοντας όσα αναλυτικά περιγράφονται στην ενότητα «Τελική Κατάταξη» της παρούσας και εισηγείται σχετικά στο αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, το οποίο αποφαινεται σχετικά, και με μέριμνά του γνωστοποιείται στους διαγωνιζομένους το αποτέλεσμα του διαγωνισμού. Στον υποψήφιο Ανάδοχο με την συμφερότερη προσφορά αποστέλλεται έγγραφη ανακοίνωση της κατακύρωσης του διαγωνισμού από το αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής.
6. Κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού οι παρευρισκόμενοι λαμβάνουν γνώση μόνο των συμμετεχόντων στο διαγωνισμό. Όσοι από τους διαγωνιζόμενους επιθυμούν, μπορούν να πληροφορηθούν το περιεχόμενο των άλλων προσφορών (σε κάθε στάδιο της διαδικασίας αξιολόγησης) ύστερα από σχετική ειδοποίησή τους από την Επιτροπή. Η εξέταση των προσφορών θα γίνει χωρίς απομάκρυνσή τους από το χώρο της Αναθέτουσας Αρχής και χωρίς να επιτρέπεται η φωτοαντιγραφή, εξαιρουμένων των περιπτώσεων ύπαρξης τεκμηριωμένου ειδικού εννόμου συμφέροντος σύμφωνα με το άρθρο 5, παρ. 2 του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας.
7. Σε περίπτωση συνυποβολής με την προσφορά στοιχείων και πληροφοριών εμπιστευτικού χαρακτήρα η γνωστοποίηση των οποίων στους συνδιαγωνιζόμενους θα έθιγε τα έννομα συμφέροντά τους, τότε ο προσφέρων οφείλει να σημειώνει επ'αυτών την ένδειξη «πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα». Όλες οι πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα θα πρέπει να αναφέρονται ανακεφαλαιωτικά στην αρχή της προσφοράς. Σε αντίθετη περίπτωση θα δύναται να λαμβάνουν γνώση αυτών των πληροφοριών οι συνδιαγωνιζόμενοι. Η έννοια της πληροφορίας εμπιστευτικού χαρακτήρα αφορά μόνον την προστασία του απορρήτου που καλύπτει τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα της επιχείρησης του ενδιαφερομένου.
8. Σε κάθε στάδιο της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών η αρμόδια Επιτροπή συντάσσει πρακτικά τα οποία παραδίδει στο αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής σε δύο (2) όμοια αντίτυπα.

Διευκρινήσεις Προσφορών

Η ΕΔΔ όμως έχει το δικαίωμα, εφ' όσον το κρίνει αναγκαίο, να ζητήσει από τον προσφέροντα την παροχή διευκρινήσεων σχετικά με το περιεχόμενο της προσφοράς του, καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας αξιολόγησης. Στην περίπτωση αυτή η παροχή διευκρινήσεων είναι υποχρεωτική για τον προσφέροντα και δεν θεωρείται αντιπροσφορά.

Τέτοιου είδους διευκρινίσεις θα παραδίδονται εγγράφως στην ΕΔΔ, μέσα σε εύλογο χρονικό διάστημα που αυτή θα ορίζει κατά περίπτωση, το οποίο δεν θα είναι μικρότερο των τριών (3) εργασίμων ημερών.

Από τις διευκρινίσεις που δίνονται από προσφέροντες, σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνον εκείνες που αναφέρονται στα σημεία για τα οποία ζητήθηκαν.

Σημειώνεται ότι αφενός ότι η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού και Αξιολόγησης (ΕΔΔ) θα αντιμετωπίζει με γνώμονα την αρχή της ίσης μεταχείρισης τους υποψήφιους Αναδόχους και αφετέρου ότι η παροχή διευκρινίσεων για τα δικαιολογητικά εκ μέρους των υποψηφίων Αναδόχων δεν μπορούν να έχουν ως αποτέλεσμα την τροποποίηση των βασικών στοιχείων της προσφοράς ή της πρόσκλησης προς υποβολή προσφορών, η μεταβολή των οποίων θα μπορούσε να προκαλέσει στρέβλωση του ανταγωνισμού ή να επιφέρει διακρίσεις.

Κατακύρωση του Διαγωνισμού

Μετά την ολοκλήρωση του έργου της αξιολόγησης, η ΕΔΔ θα υποβάλει το πρακτικό και όλα τα στοιχεία του φακέλου του διαγωνισμού, στο Δ.Σ. της ΕΚΙΜ, για την έκδοση της απόφασης κατακύρωσης.

Στον Ανάδοχο στον οποίο έγινε κατακύρωση αποστέλλεται σχετική ανακοίνωση, που περιλαμβάνει τουλάχιστον τα παρακάτω στοιχεία: α) το είδος, β) την ποσότητα, γ) την τιμή, δ) τον φορέα για τον οποίο προορίζονται οι υπηρεσίες, ε) τη συμφωνία της κατακύρωσης ή της ανάθεσης με τους όρους της Προκήρυξης και της πρόσκλησης και τις τυχόν αποδεκτές τροποποιήσεις των όρων τούτων, στ) τα στοιχεία της απόφασης τελικής έγκρισης (ανακοίνωση που δεν περιλαμβάνει τα στοιχεία της απόφασης αυτής, είναι άκυρη), ζ) την προθεσμία υπογραφής της Σύμβασης.

Πριν από την κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης στον Ανάδοχο, ο υποψήφιος που ανακηρύσσεται Ανάδοχος της Σύμβασης προσκομίζει για τη σύναψή της, εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τη σχετική πρόσκληση της Αναθέτουσας Αρχής, τα επί μέρους δικαιολογητικά και έγγραφα σε σχέση με τα οποία υποβλήθηκε υπεύθυνη δήλωση περί μη συνδρομής λόγων αποκλεισμού στο πρόσωπό του από τους αναφερόμενους στο άρθρο 45 της Οδηγίας 18/2004, σύμφωνα με όσα αναφέρονται στην ενότητα «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης» της παρούσας. Σε αντίθετη περίπτωση αποκλείεται και η Σύμβαση συνάπτεται με τον επόμενο κατά σειρά υποψήφιο με τις ίδιες προϋποθέσεις.

Με την ανακοίνωση η Σύμβαση θεωρείται ως συναφθείσα, το δε έγγραφο της Σύμβασης που ακολουθεί έχει αποδεικτικό μόνο χαρακτήρα.

Δικαίωμα Μатаίωσης

Η Αναθέτουσα Αρχή, μετά από σχετική γνωμοδότηση της ΕΔΔ, διατηρεί το δικαίωμα:

- α. να αποφασίσει τη ματαίωση, ακύρωση ή διακοπή του διαγωνισμού,
- β. να αποφασίσει τη ματαίωση του διαγωνισμού και την επανάληψή του με τροποποίηση ή μη των όρων και των προδιαγραφών της Προκήρυξης.

Κατάρτιση και Υπογραφή Σύμβασης

1. Μετά την ανακοίνωση της κατακύρωσης καταρτίζεται η σχετική Σύμβαση, η οποία περιλαμβάνει λεπτομερώς όλους τους όρους και τις προϋποθέσεις για την υλοποίηση του υποέργου καθώς και τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των συμβαλλομένων μερών.
2. Πριν από την υπογραφή της Σύμβασης η ΕΔΔ θα προβεί στη διασταύρωση των στοιχείων των αναδόχων, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις του Ν. 3021/19-06-2002 «Περιορισμοί στη σύναψη δημοσίων συμβάσεων με πρόσωπα που δραστηριοποιούνται ή συμμετέχουν σε επιχειρήσεις μέσω ενημέρωσης και

άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ/Α/143/2002).

3. Η Σύμβαση καταρτίζεται στην Ελληνική γλώσσα με βάση τους όρους που περιλαμβάνονται στην Προκήρυξη και την προσφορά του Αναδόχου, όπως έγινε αποδεκτή κατά την κατακύρωση. Δεν μπορεί να περιέχει όρους αντίθετους προς το περιεχόμενο της παρούσας Προκήρυξης. Σε κάθε περίπτωση εφαρμοστέο είναι το ελληνικό και το κοινοτικό δίκαιο.
4. Για θέματα που δεν ρυθμίζονται ρητά από τη Σύμβαση και τα παραρτήματά αυτής ή σε περίπτωση που ανακύψουν αντικρουόμενοι / αντιφατικοί όροι αυτής, για την ερμηνεία της λαμβάνονται υπόψη κατά σειρά η παρούσα Προκήρυξη, η απόφαση κατακύρωσης και η τεχνική και οικονομική προσφορά του Αναδόχου.
5. Για τις ανάγκες κατάρτισης των ειδικών όρων και λεπτομερειών της Σύμβασης, ο Ανάδοχος θα συνεργαστεί με την Αναθέτουσα Αρχή.
6. Ο υποψήφιος Ανάδοχος, καλείται έγγραφα να προσέλθει να υπογράψει την Σύμβαση. Υποχρεούται δε να ανταποκριθεί στην πρόσκληση αυτή μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την έγγραφη ενημέρωση προσκομίζοντας γγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης της Σύμβασης σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην ενότητα «Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης του Υποέργου» της παρούσας. Αν η προθεσμία αυτή περάσει άπρακτη, ή ο Ανάδοχος προσέλθει αλλά δεν καταθέσει εγγύηση καλής εκτέλεσης της Σύμβασης, εντός του ανωτέρω χρονικού ορίου, κηρύσσεται έκπτωτος και καταπίπτει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής η εγγύηση συμμετοχής, χωρίς άλλη διαδικαστική ενέργεια. Σε αυτή την περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να αποφασίσει την ανάθεση της Σύμβασης στον επόμενο στη σειρά κατάταξης διαγωνιζόμενο. Η απόφαση αυτή λαμβάνεται εις βάρος του εκπτώτου και θα αφορά κάθε μέτρο για την αποκατάσταση κάθε ζημιάς της Αναθέτουσας Αρχής.
7. Κατά την εκτέλεση του υποέργου είναι δυνατή η εγκατάσταση νέων μοντέλων εξοπλισμού με τεχνικές προδιαγραφές ισοδύναμες ή ανώτερες εκείνων που περιγράφονταν στην αρχική προσφορά του Αναδόχου για τη διεκδίκηση του Υποέργου, με την προϋπόθεση ότι θα τεκμηριωθούν εγγράφως από τον Ανάδοχο ή/και τον κατασκευαστή οίκου του προϊόντος που είχε αρχικά προσφερθεί, οι λόγοι που οδηγούν στην αντικατάσταση του εξοπλισμού. Στην περίπτωση αυτή εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της Αναθέτουσας Αρχής να αποδεχθεί με αιτιολογημένη ωστόσο κρίση την εγκατάσταση του νέου εξοπλισμού, ή άλλως να την απορρίψει εμμένοντας στην προμήθεια και εγκατάσταση του αρχικώς προσφερθέντος εξοπλισμού. Σε κάθε περίπτωση η αντικατάσταση αυτή δεν επισύρει οποιαδήποτε πρόσθετη οικονομική απαίτηση από την πλευρά του Αναδόχου.
8. Το κόστος και η ευθύνη έκδοσης οιονδήποτε αδειών ή εγκρίσεων που αφορούν στην πλευρά της Αναθέτουσας Αρχής και τυχόν απαιτούνται για την υλοποίηση του υποέργου, βαρύνουν την Αναθέτουσα Αρχή, λαμβανομένης υπόψη της απόφασης ένταξης του υποέργου.

Εφαρμοστέο Δίκαιο

Η Σύμβαση διέπεται από το Ελληνικό Δίκαιο.

Το κείμενο της Σύμβασης κατισχύει κάθε άλλου κειμένου στο οποίο τούτο στηρίζεται, όπως προσφορά, Προκήρυξη και απόφαση κατακύρωσης ή ανάθεσης, εκτός κατάδελων σφαλμάτων ή παραδρομών, πλην όμως σύμφωνα με την πάγια νομολογία του Ελεγκτικού Συνεδρίου η Προκήρυξη του διαγωνισμού έχει χαρακτήρα κανονιστικής διοικητικής πράξης και δεσμεύει με τους όρους τους οποίους περιέχει τόσο το Δημόσιο, το ΝΠΔΔ ή το ΝΠΙΔ, που διενεργεί το διαγωνισμό, όσο και τους διαγωνιζόμενους. Τυχόν παράβαση ουσιώδους όρου της Προκήρυξης, είτε κατά την διενέργεια του διαγωνισμού είτε κατά την συνομολόγηση της συμβάσεως που καταρτίζεται μετά τη διενέργεια του διαγωνισμού

επάγεται ακυρότητα της διαδικασίας ή της Σύμβασης. Οι όροι της Σύμβασης οφείλουν να αντανακλούν την απόφαση ένταξης, τα τεχνικά δελτία και τα τεύχη δημοπράτησης.

Σε περίπτωση διαφορών που ενδεχομένως προκύψουν σχετικά με την ερμηνεία ή την εκτέλεση ή την εφαρμογή της Σύμβασης ή εξ' αφορμής της, η Αναθέτουσα Αρχή και ο Ανάδοχος καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για τη φιλική επίλυσή τους, σύμφωνα με τους κανόνες της καλής πίστης και των χρηστών συναλλακτικών ηθών.

Για κάθε διαφορά που δεν είναι δυνατό να επιλυθεί σύμφωνα με τα παραπάνω οριζόμενα, αρμόδια θα είναι τα δικαστήρια που εδρεύουν στο Ηράκλειο.

Εφαρμοστέο σε κάθε περίπτωση είναι και το Κοινοτικό Δίκαιο.

Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης του Υποέργου

Για την καλή εκτέλεση των όρων της Σύμβασης ο Ανάδοχος καταθέτει εγγύηση που καλύπτει το 10% της Συμβατικής Τιμής χωρίς ΦΠΑ.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της Σύμβασης έχει χρόνο ισχύος μεγαλύτερο της συμβατικής ημερομηνίας οριστικής παραλαβής κατά ένα (1) μήνα τουλάχιστον και επιστρέφεται μετά την οριστική παραλαβή και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους συμβαλλομένους.

Οι εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ε.Ε. και έχουν, σύμφωνα με τη νομοθεσία των κρατών - μελών αυτό το δικαίωμα.

Εάν, κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της Σύμβασης, το πιστωτικό ίδρυμα ή άλλο νομικό πρόσωπο που εξέδωσε εγγυητική επιστολή περιέλθει σε αδυναμία να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, ο Ανάδοχος οφείλει να παράσχει νέα εγγυητική επιστολή με τους ίδιους όρους, εντός δέκα (10) ημερών από την προηγούμενη σχετική όχληση της Αναθέτουσας Αρχής. Εάν ο Ανάδοχος δεν παράσχει νέα εγγυητική επιστολή, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να καταγγείλει τη Σύμβαση.

Εγγυήσεις που εκδίδονται σε κράτος - μέλος της Ε.Ε. εκτός της Ελλάδας, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα

Προϋποθέσεις και Διαδικασία Παραλαβής

Έλεγχος και Παρακολούθηση

Ο έλεγχος και η παρακολούθηση της ορθής εκτέλεσης του υποέργου πρέπει να γίνονται τακτικά κατά την φάση υλοποίησης από την Αναθέτουσα Αρχή, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στη σχετική απόφαση ένταξης του υποέργου, στην παρούσα και το νομικό πλαίσιο που διέπει την υλοποίηση του παρόντος υποέργου.

Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Υποέργου (ΕΠΠ)

Για τις ανάγκες της παρακολούθησης και παραλαβής του υποέργου θα συσταθεί από την Αναθέτουσα Αρχή Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής (ΕΠΠ).

Η ΕΠΠ προβαίνει σε παραλαβές των επιμέρους παραδοτέων του έργου οι οποίες συνδέονται και με τις φάσεις πληρωμής του Αναδόχου.

Η ΕΠΠ έχει προθεσμία ενός (1) μηνός από την ημερομηνία ανακοίνωσης από τον Ανάδοχο της ολοκλήρωσης του υποέργου για να προβεί σε έγγραφες παρατηρήσεις της για τις αποκαταστάσεις και διορθώσεις που πρέπει να γίνουν σύμφωνα με τις προδιαγραφές του

υποέργου.

Στην περίπτωση που δεν υπάρξουν παρατηρήσεις εντός δέκα (10) ημερών θεωρείται ότι δεν υπάρχουν τέτοιες, οπότε η Επιτροπή συντάσσει άμεσα το σχετικό Πρακτικό Οριστικής Παραλαβής.

Στην περίπτωση ύπαρξης παρατηρήσεων ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποκαταστήσει τα αναφερόμενα στις παρατηρήσεις εντός εύλογου χρονικού διαστήματος (π.χ. 20 μέρες) και να ενημερώσει εγγράφως την Αναθέτουσα Αρχή για την ολοκλήρωση των εργασιών. Η Αναθέτουσα Αρχή συντάσσει το Πρακτικό Οριστικής Παραλαβής το αργότερο εντός ενός (1) μηνός εφόσον διαπιστώσει την ικανοποίηση των απαιτήσεων όπως αυτές είχαν διατυπωθεί στις σχετικές παρατηρήσεις. Σημειώνεται ότι η Αναθέτουσα Αρχή διατυπώνει άπαξ όλες τις παρατηρήσεις της και δεν μπορεί να επανέλθει με νέες παρατηρήσεις.

Η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του υποέργου θα διενεργεί ελέγχους σε όλη τη διάρκεια του υποέργου. Εάν σε αυτούς διαπιστωθούν αποκλίσεις στους όρους της σύμβασης ή πρόθεση παραπλάνησης της Αναθέτουσας Αρχής, τότε η ΕΠΠ εισηγείται στην Αναθέτουσα Αρχή την έναρξη των διαδικασιών για την κήρυξη του Αναδόχου ως έκπτωτου. Ο Ανάδοχος οφείλει να εκτελέσει πλήρως το αντικείμενο της σύμβασης στην τιμή της προσφοράς, σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, και να παραδώσει το υποέργο εμπρόθεσμα, άρτιο και σε πλήρη λειτουργία.

Τρόπος Πληρωμής

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος του υποέργου στον Ανάδοχο θα γίνει μετά την πιστοποίηση ορθής εκτέλεσης των πακέτων εργασίας όπως περιγράφεται στις τεχνικές προδιαγραφές και σύμφωνα με τα παρακάτω παραδοτέα.

- Με την παράδοση και παραλαβή των πακέτων εργασίας ΠΑ3.2, ΠΑ3.4, ΠΑ3.8 και ΠΑ3.11 θα καταβληθεί το 40% του συμβατικού τιμήματος αφού προσκομισθούν τα αντίστοιχα παραστατικά από τον Ανάδοχο.
- Το 40% του συμβατικού τιμήματος με την παράδοση και παραλαβή των πακέτων εργασίας ΠΑ3.1, ΠΑ3.3, ΠΑ3.5 και ΠΑ3.6.
- Και το υπόλοιπο 20% με την παράδοση και παραλαβή των πακέτων εργασίας ΠΑ3.7, ΠΑ3.10, ΠΑ3.9 και την οριστική παράδοση και παραλαβή του υποέργου.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εκδίδει τα αντίστοιχα παραστατικά (τιμολόγια πώλησης & τιμολόγια παροχής υπηρεσιών), τα οποία θα φέρουν τον αριθμό του φορολογικού του μητρώου και να παραδώσει κάθε άλλο δικαιολογητικό που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο για την πληρωμή.

Όλες οι πληρωμές θα γίνονται σε ευρώ με την προσκόμιση των νομίμων δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο πληρωμής και σε χρόνο προσδιοριζόμενο από την αναγκαία διοικητική διαδικασία για έκδοση των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων.

Η δαπάνη του υποέργου υπόκειται σε κρατήσεις ανάλογα με το είδος της προμήθειας.

Εγγυητική Ευθύνη - Εγγύηση Καλής Λειτουργίας

Ο Ανάδοχος εγγυάται προς την Αναθέτουσα Αρχή ότι το υποέργο θα εκτελεσθεί σύμφωνα με τους όρους και προϋποθέσεις της Σύμβασης, τους τεχνικούς κανόνες και τα διεθνώς αναγνωρισμένα πρότυπα που ισχύουν, θα πληροί όλες τις ιδιότητες και χαρακτηριστικά που προβλέπονται στη Σύμβαση αυτή και θα στερείται οποιωνδήποτε ελαττωμάτων και ότι

θα ανταποκρίνεται στις προδιαγραφές, λειτουργίες, αποτελέσματα και ιδιότητες όπως αυτές προδιαγράφονται στην Προκήρυξη.

Ο διαγωνιζόμενος οφείλει να εγγυηθεί την καλή λειτουργία του συνόλου του εξοπλισμού που προσφέρει για χρονική περίοδο ενός (1) έτους μετά την οριστική παραλαβή του.

Για την καλή λειτουργία του εξοπλισμού, μετά την οριστική παραλαβή του, ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει εγγυητική επιστολή καλής λειτουργίας, συντεταγμένης σύμφωνα με το αντίστοιχο υπόδειγμα του Παραρτήματος της παρούσας, η αξία της οποίας θα ανέρχεται σε 1,5% του συνολικού συμβατικού τιμήματος χωρίς ΦΠΑ της Σύμβασης, με χρόνο ισχύος που θα καλύπτει όλο το χρονικό διάστημα της εγγύησης καλής λειτουργίας.

Κατά την περίοδο της εγγύησης, ο Ανάδοχος ευθύνεται για την καλή λειτουργία του συνόλου του υποέργου το οποίο προσφέρει. Επίσης κατά την ίδια περίοδο οφείλει να αποκαταστήσει οποιαδήποτε βλάβη με τρόπο και σε χρόνο ανάλογα με τα όσα περιγράφονται στις αντίστοιχες παραγράφους για τις υπηρεσίες συντήρησης.

Εκχωρήσεις – Μεταβιβάσεις

Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να μεταβιβάσει ή να εκχωρήσει τη Σύμβαση ή μέρος αυτής χωρίς την έγγραφη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής. Κατ' εξαίρεση ο Ανάδοχος δικαιούται να εκχωρήσει, χωρίς έγκριση, τις απαιτήσεις του έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την καταβολή Συμβατικού Τιμήματος, με βάση τους όρους της Σύμβασης, σε Τράπεζα της επιλογής του που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα και σε νομίμως λειτουργούσα τράπεζα στην Ευρωπαϊκή Ένωση ή σε Χώρες Μέλη της Συμφωνίας περί Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε από την Ελλάδα με το Ν. 2513/97 (ΦΕΚ 139/Α).

Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να εγκρίνει αίτημα του Αναδόχου για μεταβίβαση ή εκχώρηση, μόνο στην περίπτωση που εκείνος που τον υποκαθιστά ανταποκρίνεται στα κριτήρια επιλογής που ίσχυσαν για την ανάθεση της Σύμβασης και για ιδιαιτέρως σοβαρό λόγο. Σε περίπτωση υποκατάστασης ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις υποχρεώσεις του σχετικά με το τμήμα της Σύμβασης που έχει ήδη εκτελεστεί ή το τμήμα που δεν εκχωρήθηκε.

Η έγκριση υποκατάστασης του Αναδόχου θα πρέπει να είναι απολύτως αιτιολογημένη τόσο ως προς το αίτημα του Αναδόχου όσο και ως προς την απόφαση έγκρισής της από την Αναθέτουσα Αρχή. Επίσης, τυχόν πράξη υποκατάστασης θα κοινοποιείται με ευθύνη και μέριμνα της Αναθέτουσας Αρχής στην αρμόδια διαχειριστική και χρηματοδοτική του υποέργου αρχή. Τέλος, τυχόν εκχώρηση υποκατάστασης θα γίνεται μόνο εγγράφως και θα συνεπάγεται αντίστοιχη τροποποίηση της Σύμβασης.

Υπεργολαβία

Ο Ανάδοχος, για την υλοποίηση του υποέργου, θα χρησιμοποιήσει τους υπεργολάβους που έχει προσδιορίσει στην προσφορά του, για το κατά περίπτωση αναφερόμενο στην προσφορά του τμήμα του υποέργου.

Οι υπεργολάβοι δεν αποκτούν οποιαδήποτε συμβατική σχέση με την Αναθέτουσα Αρχή. Ο Ανάδοχος ευθύνεται για τις πράξεις, παραλείψεις και αμέλειες των υπεργολάβων και των εκπροσώπων ή των υπαλλήλων τους, όπως ακριβώς και για τις πράξεις, παραλείψεις ή αμέλειες του ιδίου, των εκπροσώπων ή των υπαλλήλων του.

Ο Ανάδοχος δικαιούται να αντικαταστήσει υπεργολάβο σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του με αυτόν ή να χρησιμοποιήσει και άλλον υπεργολάβο, μόνο εφ' όσον ο νέος υπεργολάβος ανταποκρίνεται στα αντίστοιχα κριτήρια επιλογής που ίσχυαν για την ανάθεση της Σύμβασης.

Προκειμένου να συνάψει νέα υπεργολαβία, ο Ανάδοχος απαιτείται να υποβάλει σχετικό αίτημα στην Αναθέτουσα Αρχή εντός δέκα (10) ημερών και να έχει τη γραπτή άδεια της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία θα πρέπει επίσης να χορηγηθεί εντός δέκα (10) ημερών αντίστοιχα, διαφορετικά με την πάροδο άπρακτης της προθεσμίας τεκμαίρεται η αποδοχή του αιτήματος. Τα τμήματα τα οποία καλύπτει η υπεργολαβία, καθώς και η ταυτότητα του υπεργολάβου κοινοποιούνται στην Αναθέτουσα Αρχή, μαζί με έγγραφη τεκμηρίωση του Αναδόχου από την οποία πρέπει να προκύπτει ότι ο υπεργολάβος ανταποκρίνεται στα αντίστοιχα κριτήρια επιλογής που ίσχυαν για την ανάθεση της Σύμβασης.

Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να ζητήσει από τον Ανάδοχο την αντικατάσταση υπεργολάβου ή φυσικού προσώπου εμπλεκόμενου στην εκτέλεση του υποέργου που, κατά την βάσιμη και αιτιολογημένη κρίση της, δεν ανταποκρίνεται στις απαιτήσεις του υποέργου, ο δε Ανάδοχος υποχρεούται στην περίπτωση αυτή να ανταποκριθεί στην απαίτηση της Αναθέτουσας Αρχής, σε εύλογο χρονικό διάστημα που θα συμφωνηθεί από κοινού ότι απαιτείται για την εξεύρεση αντικαταστάτη.

Σε κάθε περίπτωση, την πλήρη ευθύνη για την ολοκλήρωση του υποέργου φέρει αποκλειστικά ο Ανάδοχος.

Λύση - Καταγγελία της Σύμβασης - Έκπτωση Αναδόχου

Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να καταγγείλει τη Σύμβαση σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) ο Ανάδοχος δεν υλοποιεί το υποέργο με τον τρόπο που ορίζεται στη Σύμβαση, παρά τις προς τούτο επανειλημμένες οχλήσεις της Αναθέτουσας Αρχής,

β) ο Ανάδοχος εκχωρεί τη Σύμβαση ή αναθέτει εργασίες υπεργολαβικά χωρίς την άδεια της Αναθέτουσας Αρχής,

γ) ο Ανάδοχος πτωχεύσει, τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή εκκαθάριση, λυθεί ή ανακληθεί η άδεια λειτουργίας του ή γίνουν πράξεις αναγκαστικής εκτελέσεως σε βάρος του, στο σύνολο ή σε σημαντικό μέρος των περιουσιακών του στοιχείων,

δ) εκδίδεται αμετάκλητη τελεσίδικη απόφαση κατά του Αναδόχου για αδίκημα σχετικό με την άσκηση του επαγγέλματός του.

Τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται από την περιέλευση στον Ανάδοχο, της, εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής, καταγγελίας. Κατ' εξαίρεση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται, κατ' ενάσκηση διακριτικής της ευχέρειας, για όσες από τις περιπτώσεις καταγγελίας είναι αυτό δυνατό, να τάξει εύλογη (κατ' αυτήν) προθεσμία θεραπείας της παραβάσεως, οπότε τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται αυτόματα με την πάροδο της ταχθείσας προθεσμίας, εκτός εάν η Αναθέτουσα Αρχή γνωστοποιήσει εγγράφως προς τον Ανάδοχο ότι θεωρεί την παράβαση θεραπευθείσα. Το συντομότερο δυνατό μετά την καταγγελία της Σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή βεβαιώνει την αξία του παρασχεθέντος μέρους του υποέργου καθώς και κάθε οφειλή έναντι του Αναδόχου κατά την ημερομηνία καταγγελίας. Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να αγοράσει, σε τιμές αγοράς, τις παρασχεθείσες υπηρεσίες που δεν έχει ακόμα πληρώσει. Οι όροι της αγοράς εναπόκεινται στην κρίση της Αναθέτουσας Αρχής.

Δημοσίευση

Περίληψη της Προκήρυξης εστάλη στην Επίσημη Εφημερίδα των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων στις 6/7/2011, εστάλη στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης στις 7/7/2011, εστάλη στον ελληνικό τύπο στις 8/7/2011 και δημοσιεύθηκε στις 12/7/2011. Επίσης δημοσιεύθηκε στον δικτυακό τόπο www.ekim.gr της Αναθέτουσας Αρχής στις 8/7/2011.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1: ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Σκοπός και Στόχοι του Έργου

Η **Εταιρία Κρητικών Ιστορικών Μελετών (Ε.Κ.Ι.Μ.)** ιδρύθηκε το 1951. Η Ε.Κ.Ι.Μ. έχει μη κερδοσκοπικό χαρακτήρα και ο σκοπός της είναι η υποστήριξη και προαγωγή των Κρητολογικών (αρχαιολογικών, ιστορικών, εθνογραφικών, φιλολογικών) σπουδών από τους πρώτους χριστιανικούς χρόνους και εντεύθεν. Η Ε.Κ.Ι.Μ. δραστηριοποιείται από την ίδρυσή της αδιαλείπτως μέχρι σήμερα, έχοντας παραγάγει έργο προς όφελος όχι μόνο της τοπικής κοινωνίας αλλά και της χώρας (όπως πιστοποιείται, μεταξύ άλλων, από τη διεθνή φήμη του Ιστορικού Μουσείου Κρήτης και την απήχηση στην παγκόσμια επιστημονική κοινότητα των Διεθνών Κρητολογικών Συνεδρίων που η Ε.Κ.Ι.Μ. θέσπισε το 1961 και οργανώνει μέχρι σήμερα).

Το **Ιστορικό Μουσείο Κρήτης** ιδρύθηκε από την Ε.Κ.Ι.Μ. στα 1953 και στεγάζεται σε νεοκλασικό οίκημα (*Οίκος Α. & Μ. Καλοκαιρινού*, 1903) ιδιαίτερης αρχιτεκτονικής αξίας το οποίο, με βάση τη βούληση του ευεργέτη της πόλης Ανδρέα Λυσ. Καλοκαιρινού (1862 - 1930), παραχωρήθηκε από τα Φιλανθρωπικά Ιδρύματα Ανδρέου και Μαρίας Καλοκαιρινού στην Ε.Κ.Ι.Μ. προκειμένου να στεγάσει το Ιστορικό Μουσείο Κρήτης. Κατά τη δεκαετία του 1970 το Ιστορικό Μουσείο Κρήτης επεκτάθηκε με την ανέγερση νέας πτέρυγας. Η πτέρυγα αυτή συμπληρώθηκε στις αρχές της δεκαετίας του 1990 με προσθήκη ορόφου και ολοκληρώθηκε τον Μάιο του 2004 με τη διαρρύθμιση Αιθουσών Περιοδικών Εκθέσεων και Μικρού Αμφιθεάτρου.

Η συνολική στεγασμένη εκθεσιακή επιφάνεια του Μουσείου είναι 1500 τ.μ. κατανεμημένη σε 25 αίθουσες, που καλύπτουν ιστορία δεκαεπτά αιώνων, ενώ η Βιβλιοθήκη του Ι.Μ.Κ. με σπάνιες εκδόσεις, περιοδικά, ένα πλούσιο σύνολο ιστορικών αρχείων και φωτογραφικό αρχείο, απευθύνεται όχι μόνο σε ερευνητές αλλά και στο ευρύ κοινό. Από το 1994 βρίσκεται σε εξέλιξη ένα πρόγραμμα συνολικής επανέκθεσης των Συλλογών του Μουσείου.

Ο τομέας των εκπαιδευτικών προγραμμάτων είναι ένα πεδίο δραστηριότητας στον οποίο η Ε.Κ.Ι.Μ. αποδίδει ιδιαίτερη βαρύτητα. Τα προγράμματα προσφέρονται δωρεάν στους μαθητές των σχολείων, εκτελούνται σε ειδικά διαμορφούμενο χώρο του Ιστορικού Μουσείου Κρήτης από μουσειοπαιδαγωγό και συνοδεύονται από ειδικό έντυπο υλικό που διανέμεται επίσης δωρεάν.

Τέλος, η Ε.Κ.Ι.Μ. αναπτύσσει συστηματική εκδοτική δραστηριότητα και διοργανώνει σε τακτά χρονικά διαστήματα στους χώρους του Ιστορικού Μουσείου Κρήτης, διαλέξεις, παρουσιάσεις βιβλίων, ξεναγήσεις, συμπόσια και άλλες εκδηλώσεις με ελεύθερη είσοδο για το κοινό.

Το έργο «ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΩΝ ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΓΙΑ ΤΟ ΙΣΤΟΡΙΚΟ ΜΟΥΣΕΙΟ ΚΡΗΤΗΣ» αφορά την προμήθεια εξοπλισμού και ανάπτυξη υπηρεσιών και ηλεκτρονικών εφαρμογών για το Ιστορικό Μουσείο Κρήτης.

Το έργο στοχεύει στην ανάδειξη και διαχείριση του πολιτιστικού αποθέματος και την ένταξή του στην σύγχρονη πολιτιστική ζωή και εκπαιδευτική διαδικασία, όσον αφορά την Κρήτη, αλλά και το ευρύτερο εγχώριο και διεθνές κοινό.

Το Ιστορικό Μουσείο Κρήτης διαθέτει τεκμήρια πολύτιμου αρχαιολογικού, εθνογραφικού και ιστορικού υλικού από την μεσαιωνική και τη νεότερη περίοδο της ιστορίας της Κρήτης. Το έργο αναφέρεται στη διαμόρφωση ενός πλαισίου για την:

- βελτίωση και ενίσχυση του Μουσείου με τα απαραίτητα σύγχρονα εργαλεία εξοπλισμού και υποδομών,
- ανάπτυξη υπηρεσιών προς όφελος των πολιτών με βάση τους άξονες της

ανάδειξης, προστασίας, εκπαίδευσης, μάθησης και βιωματικής προσέγγισης με την πολιτισμική κληρονομιά,

- αναβάθμιση των παρεχομένων υπηρεσιών σε σχέση με τον πολιτισμό και την ιστορία της Κρήτης μέσα από την αξιοποίηση των ηλεκτρονικών μέσων επικοινωνίας, με στόχο την απρόσκοπτη και ασφαλή διάχυση της πολιτιστικής πληροφορίας,
- προβολή της ιστορίας και του πολιτισμού της Κρήτης, υποστηρίζοντας τη βαθύτερη γνώση της Κρήτης και συμβάλλοντας στη δημιουργία ίσων ευκαιριών πρόσβασης στα πολιτιστικά αγαθά και στην ανάδειξη της τοπικής ταυτότητας.

Το έργο «ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΩΝ ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΓΙΑ ΤΟ ΙΣΤΟΡΙΚΟ ΜΟΥΣΕΙΟ ΚΡΗΤΗΣ» περιλαμβάνει τρία (3) υποέργα:

Υποέργο 1: Προμήθεια εξοπλισμού επίπλωσης του ΙΜΚ

Υποέργο 2: Αναβάθμιση συστήματος κλιματισμού και συστήματος ασφαλείας του ΙΜΚ

Υποέργο 3: Προμήθεια ηλεκτρονικού εξοπλισμού και ανάπτυξη εφαρμογών για το ΙΜΚ

Στο πλαίσιο της παρούσας προκήρυξης θα υλοποιηθεί το Υποέργο 3 «Προμήθεια ηλεκτρονικού εξοπλισμού και ανάπτυξη εφαρμογών για το ΙΜΚ» το οποίο αναφέρεται στην προμήθεια ηλεκτρονικού εξοπλισμού και στην ανάπτυξη ηλεκτρονικών εφαρμογών για το ΙΜΚ, στον άξονα της διαχείρισης και ανάδειξης της πολιτισμικής κληρονομιάς με τις πλέον σύγχρονες μεθόδους και τη χρήση νέων τεχνολογιών επικοινωνίας και πληροφόρησης.

Στα πλαίσια υλοποίησης του Υποέργου 3, θα γίνει η προμήθεια ηλεκτρονικού εξοπλισμού, ο οποίος αφορά σε:

ΠΑ 3.1: Ηλεκτρονικός Εξοπλισμός για το ΙΜΚ

- Εξοπλισμός Βιβλιοθήκης και Αίθουσας Σεμιναρίων
- Εξοπλισμός εκθεσιακών χώρων

ΠΑ 3.2: Αναβάθμιση δυναμικής ιστοσελίδας (δυναμική διαχείριση)

ΠΑ 3.3: Ανάπτυξη βάσης δεδομένων προσαρμοσμένης στα δεδομένα του ΙΜΚ

ΠΑ 3.4: Ανάπτυξη ηλεκτρονικής εφαρμογής Νομισματικής έκθεσης

ΠΑ 3.5: Ανάπτυξη ηλεκτρονικής εφαρμογής για την Αίθ. Α.Γ. Καλοκαιρινού

ΠΑ 3.6: Ανάπτυξη ηλεκτρονικής εφαρμογής για Αίθ. Κεραμεικών - Γλυπτοθήκη

ΠΑ 3.7: Ανάπτυξη ηλεκτρονικής εφαρμογής για Αίθ. Ν. Καζαντζάκη

ΠΑ 3.8: Ανάπτυξη ηλεκτρονικής εφαρμογής για τον Οδυσσέα Ελύτη

ΠΑ 3.9: Προμήθεια και ανάπτυξη συστήματος αυτόματης ξενάγησης για τους επισκέπτες του ΙΜΚ

ΠΑ 3.10: Ανάπτυξη ηλεκτρονικής εκπαιδευτικής εφαρμογής

ΠΑ 3.11: Υλοποίηση εικονικής ξενάγησης στο ΙΜΚ

Αντίληψη του Προσφέροντος για το Υπόεργο

Οι υποψήφιοι ανάδοχοι οφείλουν να παρουσιάσουν με λεπτομέρεια και σαφήνεια την αντίληψη που έχουν για το παρόν υπόεργο και τη μεθοδολογία που σκοπεύουν να εφαρμόσουν κατά τη διάρκεια του υποέργου με στόχο την επιτυχημένη εφαρμογή του και τη βιωσιμότητα του. Συγκεκριμένα, οι υποψήφιοι ανάδοχοι πρέπει να παρουσιάσουν στο πλαίσιο της προσφοράς τους μεθοδολογία διαχείρισης και υλοποίησης του υποέργου.

Μεθοδολογία υλοποίησης υποέργου

Οι προσφέροντες πρέπει να παρέχουν αναλυτική περιγραφή και τεκμηρίωση της μεθοδολογίας υλοποίησης υποέργου. Κύριο μέλημα της πρότασης πρέπει να είναι η διασφάλιση της αποτελεσματικότητας και χρησιμότητας του υποέργου έτσι ώστε τα οφέλη να είναι άμεσα και απτά στο κοινό.

Ειδικότερα, η πρόταση θα πρέπει να αναφέρεται στον καθορισμό στόχων και μεθόδων και να περιέχει αναλυτική περιγραφή της προτεινόμενης μεθοδολογίας υλοποίησης υποέργου για τα πακέτα εργασίας που περιλαμβάνει. Η πρόταση θα αναφέρεται στις ενδεχόμενες χρονικές φάσεις, στην υλοποίηση των επιμέρους πακέτων εργασιών, στον τρόπο λειτουργίας των συστημάτων, τις ελάχιστες τεχνικές απαιτήσεις και προδιαγραφές, με βάση και τις απαιτήσεις χρήστη (user requirements), όπως πχ. την φιλικότητα στον χρήστη, την προσβασιμότητα, την ταυτοποίηση κ.ά. (user-friendliness, accessibility, authentication).

Μεθοδολογία διαχείρισης υποέργου

Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να παρουσιάσει στην τεχνική του προσφορά μια ολοκληρωμένη μεθοδολογική προσέγγιση που θα ακολουθήσει για τη διαχείριση και υλοποίηση του υποέργου, λαμβάνοντας υπόψη τις απαιτήσεις του υποέργου και να υποβάλλει πρόταση υλοποίησης του υποέργου, χρονικά κατανεμημένο, που θα περιλαμβάνει την αξιοποίηση όλων των ενεργειών που περιγράφονται στην παρούσα, για την επίτευξη των στόχων του υποέργου. Επιπρόσθετα, πρέπει να διατυπώνονται πρακτικές και μέσα για τη διασφάλιση της ποιότητας των εργασιών.

Περιγραφή πακέτων εργασιών υποέργου

Υπόεργο 3: «Προμήθεια ηλεκτρονικού εξοπλισμού και ανάπτυξη εφαρμογών για το ΙΜΚ»

Το υπόεργο 3 αναφέρεται στην προμήθεια ηλεκτρονικού εξοπλισμού και στην ανάπτυξη ηλεκτρονικών εφαρμογών για το ΙΜΚ, στον άξονα της διαχείρισης και ανάδειξης της πολιτισμικής κληρονομιάς με τις πλέον σύγχρονες μεθόδους και τη χρήση νέων τεχνολογιών επικοινωνίας και πληροφόρησης.

Στα πλαίσια υλοποίησης του υποέργου 3, θα γίνει η **προμήθεια ηλεκτρονικού εξοπλισμού**, ο οποίος αφορά σε:

ΠΑ 3.1: Ηλεκτρονικός Εξοπλισμός για το ΙΜΚ

- Εξοπλισμός Βιβλιοθήκης και Αίθουσας Σεμιναρίων:

- 9 Η/Υ (σε δίκτυο)
- 4 φορητοί Η/Υ
- 2 εξωτερικοί σκληροί δίσκοι
- 1 Networking Storage (αυτόματο σύστημα backup)

- 3 έγχρωμοι laser εκτυπωτές A4, 3 έγχρωμοι inkjet εκτυπωτές A4 (μικρών διαστάσεων) και 1 dot matrix εκτυπωτής A3
- 2 scanner A4 και 1 scanner χειρός
- 2 φωτοτυπικά
- 1 ψηφιακή φωτογραφική μηχανή
- 1 βιντεοκάμερα
- Λογισμικό: 1 σουίτα εφαρμογών γραφείου & 1 σουίτα επεξεργασίας εικόνας (3 άδειες).

- Εξοπλισμός εκθεσιακών χώρων:

- 1 φορητός υπολογιστής για την προβολή των σελίδων σπάνιου βιβλίου χαρτογραφίας του 17ου αιώνα στην Αίθουσα Α. Καλοκαιρινού
- 8 υπολογιστές χειρός με οθόνες αφής: 4 για την προβολή των σελίδων εννέα σπάνιων βιβλίων του 17ου - 19ου αιώνα που θα εκτεθούν στην Αίθουσα Α. Καλοκαιρινού και 4 για χρήση από το κοινό στο χώρο ξεκούρασης που θα δημιουργηθεί στο 2ο επίπεδο του Μουσείου
- 4 αντικλεπτικές θήκες για υπολογιστές χειρός με σύστημα πακτώσεως
- 1 οθόνη αφής μεγάλων διαστάσεων για την παροχή πληροφοριών σχετικών με τις φάσεις εξέλιξης της κεραμικής στην Αίθουσα Κεραμικών
- 2 οθόνες, βαρέως τύπου που θα εντοιχιστούν, για την προβολή υλικού σχετικού με τις εγκλωβισμένες εκκλησίες της πόλης του Ηρακλείου στην Γλυπτοθήκη
- 3 οθόνες μεγάλων διαστάσεων για προβολές στην Γλυπτοθήκη, τις Αίθουσες Νίκου Καζαντζάκη και την Εθνογραφική Συλλογή του Μουσείου
- 6 διαδραστικές ηχητικές επιφάνειες με αισθητήρες αφής, ειδικές για εκθεσιακούς χώρους, στην Αίθουσα Αγίου Τίτου της Γλυπτοθήκης, στην Έκθεση Β' Παγκοσμίου Πολέμου και στην Εθνογραφική Συλλογή
- 3 ηχεία ειδικών προδιαγραφών για την αναπαραγωγή ήχων στους εκθεσιακούς χώρους
- 1 οθόνη led για προβολή γραπτών μηνυμάτων στην είσοδο του Μουσείου

Στο πλαίσιο του παρόντος υποέργου θα γίνει και η **αναβάθμιση και ανάπτυξη των ακόλουθων συστημάτων** και αντίστοιχων υπηρεσιών για τη συνολική διαχείριση και προβολή του περιεχομένου του Ιστορικού Μουσείου Κρήτης στο κοινό:

ΠΑ 3.2: Αναβάθμιση δυναμικής ιστοσελίδας (δυναμική διαχείριση)

Κατά την αναβάθμιση της διαδικτυακής πύλης του ΙΜΚ, θα ακολουθηθούν συγκεκριμένες διαδικασίες, οι οποίες και θα διασφαλίσουν την επιτυχή έκβαση του έργου. Αυτές είναι:

- Προγραμματισμός έργου.
- Ανάλυση αναγκών και επανασχεδιασμός των λειτουργιών.
- Δημιουργία του περιβάλλοντος ανάπτυξης.
- Τεχνικός επανασχεδιασμός της πύλης.
- Λεπτομερής επανασχεδιασμός των λειτουργιών.

Η αναβαθμισμένη δυναμική διαδικτυακή πύλη του ΙΜΚ θα αποτελεί το βασικό μέσο παροχής ολοκληρωμένων υπηρεσιών πληροφόρησης για την ανάδειξη του Μουσείου και του έργου του και την επικοινωνία με το κοινό.

Η πύλη θα πρέπει να διαθέτει τη δυνατότητα δημιουργίας διαφορετικών ομάδων χρηστών με διαφορετικά δικαιώματα πρόσβασης και χρήσης, όπως:

- Επισκέπτες (Μη εγγεγραμμένοι χρήστες): οι συγκεκριμένοι χρήστες θα μπορούν να έχουν πρόσβαση στη διαδικτυακή πύλη και στο υλικό της, αλλά δεν θα μπορούν να συμμετέχουν σε διαδικασίες διαμόρφωσης της πύλης και του περιεχομένου.
- Συμμετέχοντες (Εγγεγραμμένοι χρήστες): οι συγκεκριμένοι χρήστες θα μπορούν να ενημερώνονται για τις τρέχουσες εξελίξεις όσον αφορά το περιεχόμενο της πύλης.
- Διαχειριστές: οι διαχειριστές θα μπορούν να έχουν έλεγχο σε όλη τη λειτουργικότητα της πύλης, από τον τρόπο εμφάνισης των διάφορων ιστοσελίδων, την απόδοση ρόλων στους διάφορους χρήστες κ.λπ.

Σημειώνεται, ότι η διαδικτυακή πύλη απευθύνεται σε ευρεία ομάδα χρηστών και οφείλει να ικανοποιεί χρήστες, όπως:

- Ερευνητές ιστορικούς, αρχαιολόγους, λαογράφους κ.ά.
- Πολίτες της Κρήτης.
- Το εγχώριο και διεθνές κοινό.
- Μαθητές και σπουδαστές.
- Εκπαιδευτικούς.

Βασικά χαρακτηριστικά σχετικά με τη λειτουργία του αναβαθμισμένου δικτυοτόπου θα πρέπει να είναι:

- Η δυνατότητα πραγματοποίησης απλής και διευρυμένης αναζήτησης με βάση πολλαπλά κριτήρια.
- Η ύπαρξη σελίδας χάρτη δικτυοτόπου, όπου θα παρέχεται εύκολη και κατανοητή πρόσβαση στα επιμέρους τμήματα της πύλης.
- Η ύπαρξης σελίδας επικοινωνίας, όπου θα υπάρχουν κατάλληλες φόρμες επικοινωνίας, μέσω των οποίων ο χρήστης θα μπορεί να υποβάλλει ερωτήματα και παρατηρήσεις.

Όσον αφορά τις προδιαγραφές αναβάθμισης της δικτυακής πύλης θα πρέπει να ικανοποιεί τις παρακάτω τουλάχιστον απαιτήσεις:

- Ένα χάρτη των σελίδων που θα δείχνει την θεματική οργάνωση του δικτυακού τόπου.
- Χρήση / υποστήριξη δύο τουλάχιστον γλωσσών (Ελληνικά και Αγγλικά) ενώ θα υπάρχει πρόβλεψη για την υποστήριξη και άλλων γλωσσών αργότερα.
- Η δικτυακή πύλη θα πρέπει να είναι προσβάσιμη σε όλους τους χρήστες, συμπεριλαμβανομένων και των ατόμων με ειδικές ανάγκες .
- Κατάλληλες μετα-ιδιότητες (metadata attributes) για όλες τις σελίδες του δικτυοτόπου, έτσι ώστε να μπορούν να δεικτοδοτηθούν από τις μηχανές αναζήτησης.
- Αδιάλειπτη λειτουργία κόμβου που θα εξασφαλίζει την συνεχή (24x7) και χωρίς προβλήματα, πρόσβαση των χρηστών στις παρεχόμενες υπηρεσίες.
- Αξιοπιστία και απόδοση.
- Διασφάλιση συστήματος πρόσβασης από τρίτους.
- Επεκτασιμότητα: Το σύστημα θα μπορεί να υποστηρίξει ενδεχόμενη διεύρυνση παρεχόμενων υπηρεσιών και επέκταση της δικτυακής υποδομής.

- Ποιότητα των προσφερόμενων υπηρεσιών, η οποία δεν θα πρέπει να επηρεάζεται από την σύνδεση νέων μελών στους δικτυακούς τόπους.
- Παρουσίαση περιεχομένου σε πραγματικό χρόνο.
- Συνεχή ενημέρωση του περιεχομένου της δυναμικής δικτυακής πύλης.

Η ασφάλεια των δεδομένων και της διαδικτυακής πύλης εκλαμβάνεται ως αποτροπή μη εξουσιοδοτημένης πρόσβασης και παρέμβασης σε αυτά. Στα πλαίσια αυτά, οι βασικές απαιτήσεις που πρέπει κατ' ελάχιστο να ικανοποιεί το σύστημα είναι:

- Διαμεσολάβηση firewall για τη διασύνδεση των διαδικτυακών τόπων στο Internet, καθώς και την απομακρυσμένη πρόσβαση για διαχείριση περιεχομένου.
- Ταυτοποίηση (authentication) κατά την εισαγωγή στο σύστημα όπου αυτό είναι απαραίτητο (όπως π.χ. στο περιβάλλον διαχείρισης). Η ταυτοποίηση γίνεται με χρήση username / password και πρόσθετη δυνατότητα ελέγχου και περιορισμού πρόσβασης μέσω διεύθυνσης IP και domain name.
- Ενεργοποίηση των μηχανισμών ταυτοποίησης που παρέχει η βάση δεδομένων (database authentication) επιπλέον τυχόν ταυτοποίησης από το λειτουργικό σύστημα.

Επιπλέον, το σύστημα θα πρέπει να διασφαλίσει την πρόσβαση σε ΑΜΕΑ. Για να είναι ένας δικτυακός τόπος εύκολα προσβάσιμος από άτομα με ειδικές ανάγκες πρέπει κατά την διάρκεια του σχεδιασμού και της ανάπτυξης του να ακολουθούνται συγκεκριμένες μεθοδολογίες και οδηγίες που έχουν καθιερωθεί από διεθνείς οργανισμούς όπως το W3C και να είναι ο υλοποιούμενος δικτυακός τόπος συμβατός με το πρότυπο WAI επίπεδο Α.

ΠΑ 3.3: Ανάπτυξη βάσης δεδομένων προσαρμοσμένης στα δεδομένα του ΙΜΚ

Η ανάπτυξη βάσης δεδομένων και συστήματος διαχείρισης περιεχομένου για το υλικό του ΙΜΚ θα αποτελέσει το εργαλείο διαχείρισης των ψηφιακών εγγραφών των συλλογών του Μουσείου. Το σύστημα θα υποστηρίζει την εισαγωγή των ψηφιακών τεκμηρίων, καθώς και των τεκμηριωτικών μεταδεδομένων αυτών. Η βάση δεδομένων θα αναπτυχθεί σύμφωνα με τα διεθνή ενδεδειγμένα πρότυπα καταγραφής πολιτιστικού περιεχομένου, ενσωματώνοντας ωστόσο τις ιδιαιτερότητες και τις απαιτήσεις των δεδομένων του ΙΜΚ.

Με τον τρόπο αυτό, θα διευκολυνθούν διαδικασίες, όπως πχ η αναζήτηση, καθώς η περιγραφή των αντικειμένων θα γίνεται με τη βοήθεια κοινών και καλά καθορισμένων πεδίων τα οποία χρησιμοποιούνται και από τις υπηρεσίες αναζήτησης, προκειμένου να επιτευχθεί η διαλειτουργικότητα των ψηφιακών συλλογών.

Ένα από τα πιο δημοφιλή πρότυπα γι' αυτό το σκοπό είναι το Dublin Core. Το πρότυπο αυτό παρέχει μια σύντομη λίστα με κάποια συχνά χρησιμοποιούμενα πεδία μεταδεδομένων, όπως τίτλος, δημιουργός, περιγραφή, γλώσσα, πνευματικά δικαιώματα κ.λπ. και αρκετές επεκτάσεις. Στα σημαντικότερα χαρακτηριστικά του συγκαταλέγονται η απλή εφαρμογή, η κατανοητή ορολογία, η διεθνής εμβέλεια και η επεκτασιμότητα. Το Dublin Core αρχικά προοριζόταν για χρήση από τις βιβλιοθήκες, ωστόσο υιοθετήθηκε αμέσως από διαδικτυακές εφαρμογές και πέρασε στη συνέχεια και σε άλλους τομείς της επιστήμης των υπολογιστών. Συνιστά επίσημο πρότυπο ANSI (Z39.85). Η λεπτομερής περιγραφή του προτύπου και των πεδίων υπάρχει στον ιστότοπο <http://www.dublincore.org>

Η ανάπτυξη βάσης δεδομένων και συστήματος διαχείρισης περιεχομένου για το δυναμικό δικτυακό τόπο του ΙΜΚ θα πρέπει να υποστηρίζει:

- Εισαγωγή ψηφιοποιημένου υλικού στο σύστημα και χαρακτηρισμό του με μεταδεδομένα καταλογογράφησης, τεκμηρίωσης και τεχνικά μεταδεδομένα, όπως χρόνο δημιουργίας, πλαίσιο αναφοράς, περιγραφές, τίτλους, λέξεις κλειδιά κ.ά.

- Χρήση οντολογιών για το χαρακτηρισμό των τεκμηρίων με μεταδεδομένα. Οι οντολογίες θα περιγράφουν το ευρύ πολιτιστικό πεδίο των συλλογών του Μουσείου και θα υποστηρίζονται από σύστημα διαχείρισης οντολογιών.
- Υποστήριξη εισαγωγής μεταδεδομένων υλικού στην ελληνική και αγγλική γλώσσα με πρόβλεψη για τη δυνατότητα εισαγωγής σε μεταγενέστερο χρόνο και άλλης ξενόγλωσσας έκδοσης, χωρίς να επηρεάζεται η λειτουργία του συστήματος, καθώς και τα δεδομένα που θα έχουν αποθηκευτεί σε αυτό.
- Επεξεργασία των πληροφοριών που χαρακτηρίζουν το κάθε τεκμήριο και αλλαγή των επιθυμητών μεταδεδομένων.
- Μηχανισμοί ευφυούς αναζήτησης για την εύρεση των τεκμηρίων, σε φυσική γλώσσα και με βάση διαφορετικά κριτήρια, όπως θεματική ενότητα, χρονολογική αναζήτηση, αναζήτηση με λέξεις κλειδιά κ.ά. Υποστήριξη συνάφειας αποτελεσμάτων.
- Δυνατότητα δημιουργίας λίστας επιθυμητών αντικειμένων. Η λίστα θα πρέπει να είναι σε μορφή κατάλληλη για εκτύπωση από τους χρήστες του συστήματος.

Η βάση δεδομένων που θα χρησιμοποιηθεί για την αποθήκευση του ψηφιακού υλικού και του συνοδευτικού πληροφοριακού του υλικού θα υλοποιηθεί σε επιλεγμένο λογισμικό, το οποίο θα καλύπτει ανάγκες:

- Αποθήκευσης μεγάλου όγκου υλικού και δεδομένων, χωρίς να επηρεάζεται η αποδοτικότητα του συστήματος.
- Υποστήριξη XML και δυνατότητα δημοσίευσης υλικού στο διαδίκτυο.
- Ασφάλεια δεδομένων.
- Δυνατότητα υποστήριξης πολλαπλών ταυτόχρονων συνδέσεων.
- Παροχή εργαλείων π.χ. σχεδιασμού της βάσης, λήψης αντιγράφων ασφαλείας.
- Δυνατότητα επικοινωνίας και ανταλλαγής δεδομένων με άλλες βάσεις.

ΠΑ 3.4: Ανάπτυξη ηλεκτρονικής εφαρμογής Νομισματικής έκθεσης

Ιδιαίτερα πλούσια είναι η Νομισματική Συλλογή του ΙΜΚ, στην οποία αποτυπώνονται όλες οι φάσεις της κρητικής οικονομικής ιστορίας από την πρώιμη χριστιανική περίοδο ως και τον 20ο αιώνα, μέσα από νομίσματα (μεμονωμένα και «θησαυροί»), χαρτονομίσματα, μετάλλια, μολυβδόβουλα, νομισματικά κοσμήματα και σχετικό με αυτά αρχαιολογικό υλικό.

Στόχος της ηλεκτρονικής εφαρμογής που θα υλοποιηθεί για χρήση σε οθόνες εντός της έκθεσης θα είναι η προβολή και παρουσίαση της κρητικής οικονομικής ιστορίας, όπως αυτή αποτυπώνεται στη νομισματική συλλογή και στα αντίστοιχα αρχεία του ΙΜΚ.

Η εφαρμογή θα δομείται θεματικά, προβάλλοντας τα τεκμήρια της νομισματικής συλλογής και τα αντίστοιχα αρχεία, ανάλογα με τα χαρακτηριστικά τους:

- τη χρονολόγηση – περίοδο στην οποία ανήκουν,
- τη γεωγραφική περιοχή στην οποία εντοπίστηκαν,
- τις ιδιαίτερες πτυχές της οικονομικής ιστορίας της νήσου,
- τα νομισματικά σύνολα – θησαυρούς.

Μέσω της εφαρμογής, θα προσφέρεται στο χρήστη επιπλέον πληροφόρηση με τη χρήση πολυμέσων (εικόνες, βίντεο, σχέδια κ.ά.) για τα επιμέρους δεδομένα τους.

Για τις ανάγκες της εφαρμογής θα υλοποιηθεί συλλογή υλικού και τεκμηριωτικών δεδομένων, ψηφιοποίηση δεδομένων και ένταξή τους σε ειδικά σχεδιασμένη εφαρμογή

πολυμεσικού περιεχομένου. Η εφαρμογή θα είναι δίγλωσση (ελληνικά και αγγλικά), προκειμένου να είναι εφικτή η χρήση της από ξενόγλωσσους επισκέπτες.

ΠΑ 3.5: Ανάπτυξη ηλεκτρονικής εφαρμογής για την Αίθ. Α.Γ. Καλοκαιρινού

Η Αίθουσα Ανδρέα Γ. Καλοκαιρινού αποτελεί την ενότητα, στην οποία παρουσιάζεται μια επισκόπηση της κρητικής ιστορίας με αντιπροσωπευτικά εκθέματα απ' όλες τις συλλογές και τις χρονολογικές περιόδους. Κυρίαρχο έκθεμα αποτελεί το ομοίωμα (διαστάσεων 4 x 4 μ.) της πόλης του Χάνδακα (Ηράκλειο) των μέσων του 17ου αιώνα, εποχή της μεγάλης ακμής της πόλης κατά την Ενετοκρατία. Οι σαράντα φωτεινές δέσμες που σκοπεύουν τα σημαντικότερα μνημεία, ενεργοποιούνται από τους επισκέπτες.

Η αίθουσα περιέχει ένα μικρό μέρος από το σπάνιο και πολύτιμο χαρτογραφικό υλικό και τις σπάνιες εκδόσεις του 17ου - 19ου αιώνα που διαθέτει το ΙΜΚ.

Η εφαρμογή θα έχει ως στόχο να παρουσιάσει το υλικό αυτό με τον πληρέστερο δυνατό τρόπο. Οι επισκέπτες θα μπορούν μέσω φορητών υπολογιστών με οθόνες αφής, να ξεφυλλίσουν ενδεικτικές σελίδες από τα σπάνια βιβλία που θα βλέπουν στις προθήκες και να πληροφορηθούν τις πολλαπλές πτυχές της κρητικής ιστορίας.

Για τις ανάγκες της εφαρμογής θα υλοποιηθεί η ψηφιοποίηση των σπάνιων αυτών εκδόσεων.

Η εφαρμογή θα είναι δίγλωσση (ελληνικά και αγγλικά), προκειμένου να είναι εφικτή η χρήση της από ξενόγλωσσους επισκέπτες.

ΠΑ 3.6: Ανάπτυξη ηλεκτρονικής εφαρμογής για Αίθ. Κεραμικών – Γλυπτοθήκη

Οι Συλλογές Κεραμικών και Γλυπτών του ΙΜΚ, είναι διαρθρωμένες χρονολογικά. Ξεκινούν από την Α' Βυζαντινή περίοδο και καταλήγουν, η πρώτη στην Οθωμανική και η δεύτερη στην Ενετική περίοδο. Στα πλαίσια της χρονολογικής αυτής διάταξης έχουν οργανωθεί επιμέρους θεματικές ενότητες, οι οποίες προσφέρουν στον επισκέπτη επιπλέον πληροφορίες για τις συνθήκες διαβίωσης του πληθυσμού.

Η ηλεκτρονική εφαρμογή για οθόνη αφής εντός της Αίθουσας Κεραμικών του Μουσείου έχει ως σκοπό να εμπλουτίσει την εμπειρία της επίσκεψης στην ενότητα αυτή του Μουσείου, φέρνοντας σε επαφή τους χρήστες-επισκέπτες με πολλαπλές πληροφορίες που αναφέρονται στα τεκμήρια της Συλλογής και στις ιστορίες που αυτά μαρτυρούν.

Στόχος της εφαρμογής θα είναι η προβολή πληροφοριών και θεμάτων που αφορούν στην Συλλογή Κεραμικής και θα περιλαμβάνουν θεματικές σχετικά με:

- την εγχώρια και εισηγμένη κεραμική,
- την κεραμική πολυτελείας και καθημερινής χρήσης,
- την εκκλησιαστική και αστική αρχιτεκτονική,
- την ύδρευση και άλλες πτυχές έργων ή υποδομών που αφορούν στις κοινωνίες,
- τις συνθήκες διαβίωσης του πληθυσμού κ.ά.

Κάθε θεματική θα περιέχει πολυμεσικά δεδομένα (κείμενα, εικόνες κ.ά.), τα οποία θα συμπληρώνουν τις επιμέρους πληροφορίες. Για την πραγματοποίηση της εφαρμογής θα υλοποιηθεί συλλογή υλικού και τεκμηριωτικών δεδομένων, ψηφιοποίηση δεδομένων και ένταξή τους σε ειδικά σχεδιασμένη εφαρμογή πολυμεσικού περιεχομένου.

Η εφαρμογή θα υλοποιηθεί σε δύο γλώσσες: ελληνικά και αγγλικά.

Παράλληλα, θα αναβαθμιστεί εφαρμογή αναπαραγωγής οπτικοακουστικού υλικού (βίντεο) σχετικού με τις εγκλωβισμένες εκκλησίες της πόλης του Ηρακλείου. Το υλικό αυτό προβάλλεται παράλληλα σε δύο οθόνες στην Γλυπτοθήκη του Μουσείου, στη μία με ελληνικό και στην άλλη με αγγλικό υποτίτλισμό.

ΠΑ 3.7: Ανάπτυξη ηλεκτρονικής εφαρμογής για Αιθ. Ν. Καζαντζάκη

Υλικό από τη ζωή και το έργο του Νίκου Καζαντζάκη εκτίθεται στις Αίθουσες Νίκου Καζαντζάκη που περιέχουν το γραφείο και τη βιβλιοθήκη του συγγραφέα από το σπίτι του στην Antibes της Γαλλίας, προσωπικά ενθύμια, χειρόγραφα των έργων του και πρώτες εκδόσεις των βιβλίων του σε πολλές γλώσσες. Οι Αίθουσες Ν. Καζαντζάκη ολοκληρώνουν την εικόνα των επισκεπτών για τη δημιουργικότητα και τη ζωή του συγγραφέα.

Η ανάπτυξη της ηλεκτρονικής εφαρμογής για οθόνες αφής έχει ως σκοπό να εμπλουτίσει την εμπειρία της επίσκεψης στην ενότητα αυτή του Μουσείου, φέρνοντας σε επαφή τους χρήστες-επισκέπτες με το πλούσιο έργο και τη ζωή του σπουδαίου αυτού λογοτέχνη.

Στόχος της εφαρμογής θα είναι η προβολή πληροφοριών και θεμάτων που αφορούν στη ζωή και το έργο του Νίκου Καζαντζάκη και θα περιλαμβάνουν πληροφορίες-θεματικές σχετικά με:

- τις περιόδους της ζωής του δημιουργού,
- το συγγραφικό του έργο (μυθιστορήματα, πεζά, ποιήματα, θεατρικά έργα, μεταφράσεις αρχαίων κειμένων, ταξιδιωτικά κείμενα κ.ά.),
- ντοκουμέντα της ζωής του (αλληλογραφία με συγγενείς κ.ά.),
- τις απόψεις του (για την Ελλάδα, την Κρήτη, την αποστολή του συγγραφέα),
- το φωτογραφικό αρχείο από τη ζωή του δημιουργού,
- τις εκδόσεις και μεταφράσεις των έργων του,
- μελέτες πάνω στο έργο του.

Η διαδραστική εφαρμογή θα έχει πολυ-επίπεδη δομή και θα περιέχει υλικό, όπως φωτογραφίες, κείμενα κοκ που δεν είναι δυνατόν να παρουσιαστούν με άλλο τρόπο, ώστε να δώσουν πληρέστερη πληροφόρηση για το σπουδαίο δημιουργό. Η εφαρμογή θα υλοποιηθεί σε δύο γλώσσες: ελληνικά και αγγλικά.

ΠΑ 3.8: Ανάπτυξη ηλεκτρονικής εφαρμογής για τον Οδυσσέα Ελύτη

Η ζωή και το έργο του νομπελίστα Οδυσσέα Ελύτη, γενέτειρα του οποίου είναι το Ηράκλειο της Κρήτης, θα προβάλλεται μέσω της εφαρμογής που θα αναπτυχθεί για το ΙΜΚ.

Η ανάπτυξη της ηλεκτρονικής εφαρμογής έχει ως σκοπό να φέρει σε επαφή τους χρήστες-επισκέπτες με το πλούσιο έργο και τη ζωή του σπουδαίου αυτού ποιητή.

Στόχος της εφαρμογής θα είναι η προβολή πληροφοριών και θεμάτων που αφορούν στη ζωή και το έργο του Οδυσσέα Ελύτη και θα περιλαμβάνουν δεδομένα σχετικά με τη βιογραφία και την εργογραφία του με ψηφιοποιημένο οπτικό (φωτογραφικό), έντυπο και χειρόγραφο υλικό, με έμφαση στην ένταξή του αφενός στο διεθνές λογοτεχνικό περιβάλλον και αφετέρου στο ελληνικό λογοτεχνικό αλλά και πολιτικό περιβάλλον, υπό την ευρύτερη έννοια της διαμόρφωσης των ιδεολογιών. Ιδιαίτερη έμφαση θα δοθεί επίσης στην πρόσβαση χρηστών νεότερων ηλικιών στην ποίηση του Ελύτη, σε συνάρτηση και με τη «Λέσχη Ανάγνωσης» που λειτουργεί στο ΙΜΚ και υποδέχεται παιδιά 10-12 ετών.

Η διαδραστική εφαρμογή θα δομείται σε πολυ-επίπεδη δομή και θα περιέχει υλικό, όπως φωτογραφίες, κείμενα κοκ που δεν είναι δυνατόν να παρουσιαστούν με άλλο τρόπο, ώστε να δώσουν πληρέστερη πληροφόρηση για το σπουδαίο δημιουργό. Η εφαρμογή θα υλοποιηθεί σε δύο γλώσσες: ελληνικά και αγγλικά.

ΠΑ 3.9: Προμήθεια και ανάπτυξη συστήματος αυτόματης ξενάγησης για τους επισκέπτες του ΙΜΚ

ΣΥΣΤΗΜΑ ΑΥΤΟΜΑΤΗΣ ΞΕΝΑΓΗΣΗΣ

Το σύστημα με τις επί μέρους εφαρμογές του, θα κωδικοποιεί τα εκθέματα και τους χώρους και θα παρέχει μια ευχάριστη, αξιόπιστη και κατ' επιλογήν ξενάγηση – επεξήγηση.

Ο επισκέπτης επιλέγει στο σημείο διάθεσης την γλώσσα που επιθυμεί. Οι κύριες γλώσσες θα βρίσκονται ήδη φορτισμένες στις συσκευές. Γλώσσες μικρής ζήτησης είναι δυνατόν να υπάρχουν στην κεντρική μονάδα και να φορτώνονται άμεσα κατόπιν ζήτησης.

Θα είναι δυνατόν να επιλεγεί μία από τουλάχιστον 4 γλώσσες. Η μνήμη θα επαρκεί για 999 εκθέματα και 8 ώρες ομιλία (μονοφωνικού ήχου).

Η συσκευή άμεσα ενεργοποιείται και αναπαράγει την συγκεκριμένη περιγραφή.

Από το χειριστήριο είναι δυνατόν:

- Να ρυθμιστεί η ένταση, να σταματήσει την περιγραφή ή να την επαναλάβει.
- Να πληκτρολογηθεί ο κωδικός για χειροκίνητη ενεργοποίηση.
- Να επιλέξουμε την μουσική υπόκρουση και να ρυθμίσουμε την ένταση.

Η περιγραφή του περιεχομένου μιας αίθουσας ενεργοποιείται αυτόματα κατά την είσοδο στην αίθουσα.

Με την έξοδο από την τελευταία αίθουσα ενεργοποιείται μήνυμα για επιστροφή της συσκευής.

Σε περίπτωση προσπάθειας διέλευσης της συσκευής από την τελική έξοδο ενεργοποιείται βομβητής.

Η διαμορφωμένη βάση δεδομένων θα είναι επισκέψιμη με πολλούς τρόπους αναζήτησης από μονάδες ηλεκτρονικών υπολογιστών που θα υπάρχουν στον χώρο εισόδου και εξόδου καθώς και άλλα επιλεγμένα σημεία.

Ο ανάδοχος θα προμηθεύσει και θα εγκαταστήσει κατ' ελάχιστον είκοσι (20) πύλες ενεργοποίησης και διακόσιες (200) πινακίδες εκθεμάτων.

Μονάδα φόρτισης συσκευών

Για τη μεταφορά των ηχογραφημένων μηνυμάτων στη φορητή συσκευή θα χρησιμοποιείται συσκευή επαναφόρτισης η οποία πρέπει να έχει ενσωματωμένο firmware λογισμικό ώστε να εκτελεί τις εξής λειτουργίες:

- Α) Έλεγχο της σωστής λειτουργίας κάθε φορητής συσκευής.
- Β) Δυνατότητα ανάγνωσης και εξαγωγής πληροφοριών που υπάρχουν αποθηκευμένες στη μνήμη της συσκευής όπως π.χ. οι προτιμήσεις των επισκεπτών. Οι πληροφορίες αυτές μπορούν να χρησιμοποιούνται για στατιστικούς λόγους.
- Γ) Μεταφορά των δεδομένων ταυτόχρονα σε ομάδα φορητών συσκευών. Ο κυριότερος όγκος των δεδομένων αποτελείται από τα ηχητικά μηνύματα που αφορούν τα εκθέματα.

Δ) Ηλεκτρική επαναφόρτιση των ξηρών στοιχείων ομάδας φορητών συσκευών. Κάθε συσκευή επαναφόρτισης πρέπει να επιτρέπει την ταυτόχρονη επαναφόρτιση ομάδας τουλάχιστον 10 φορητών συσκευών.

Φορητή συσκευή

Η ηλεκτρονική συσκευή αυτόματης ξενάγησης θα είναι μία φορητή συσκευή η οποία περιλαμβάνει τα εξής μέρη στην πλήρη σύνθεση:

- Α) Περίβλημα από ανθεκτικό πλαστικό με λωρίδα συγκράτησης στον βραχίονα.
- Β) Πληκτρολόγιο, μέσω του οποίου θα επιλέγονται οι λειτουργίες της επιλογής γλώσσας (LANGUAGE SELECT), ενεργοποίησης (PLAY), προσωρινής παύσης (PAUSE), παύσης (STOP), επανάληψης (REPEAT), γρήγορης μεταφοράς εμπρός (FORWARD) και πίσω (FAST REWIND), ρύθμιση της έντασης (VOLUME) και ισοστάθμισης δυνατότητας εισαγωγής από το πληκτρολόγιο του κωδικού του εκθέματος.
- Γ) Οθόνη υγρών κρυστάλλων (LCD).
- Δ) Έξοδο ακουστικών με ανθεκτικό σπирάλ καλώδιο και στερεοφωνικά ελαφρά ακουστικά.
- Ε) Είσοδο εξωτερικής τροφοδοσίας.
- Ζ) Θύρα επικοινωνίας.
- Η) Ραδιοφωνικό δέκτη.
- Θ) Μονάδα μνήμης αναλαμπής, στην οποία αποθηκεύεται η εκφώνηση ανά κωδικό στις επιλεγμένες γλώσσες με κωδικοποίηση ήχου σύμφωνα με το πρότυπο MP3. Θα είναι δυνατόν να επιλεγεί μία από τουλάχιστον 4 γλώσσες. Η μνήμη θα επαρκεί για 999 εκθέματα και 8 ώρες ομιλίας (μονοφωνικού ήχου).

Η φορητή συσκευή θα είναι δυνατόν να λειτουργεί σε περιβάλλον 0-45° C και θα διαθέτει σύστημα προστασίας από κλοπή.

Εκτός από τις προαναφερόμενες λειτουργίες η συσκευή αυτόματης ξενάγησης θα έχει την δυνατότητα επιλογής μουσικής παρασκηνίου (background) με ιδιαίτερο χειριστήριο έντασης.

Η ενεργοποίηση της συσκευής είναι δυνατόν να επιτυγχάνεται:

1. Με την διέλευση του επισκέπτη από πύλες που διαθέτουν οδική εγκατάσταση.
2. Με προσέγγιση της συσκευής στην πινακίδα του εκθέματος.
3. Με πληκτρολόγηση κωδικού.
4. Με λήψη έκτακτου ραδιοφωνικού σήματος.

ΠΑ 3.10: Ανάπτυξη ηλεκτρονικής εκπαιδευτικής εφαρμογής

Οι εκπαιδευτικές εφαρμογές αναφέρονται στη δημιουργία ολοκληρωμένου εκπαιδευτικού υλικού και προγράμματος για το ΙΜΚ, προβάλλοντας τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά, το περιεχόμενο και τις λειτουργίες του Μουσείου που σχετίζονται με την ιστορία της νήσου, όπως αποτυπώνεται στις συλλογές του.

Για τις ανάγκες της εφαρμογής θα δημιουργηθεί ξεχωριστή διαδικτυακή ενότητα για τις δράσεις εκπαίδευσης του μουσείου, οι οποίες θα απευθύνονται σε πολλαπλές ομάδες κοινού, όπως: μαθητές, εκπαιδευτικοί, οικογένειες με παιδιά, άτομα με ειδικές ανάγκες, ενήλικοι κ.ά.

Πιο αναλυτικά, η διαδικτυακή εφαρμογή θα προβάλλει περιεχόμενο, το οποίο θα είναι προσβάσιμο στις διαφορετικές ομάδες κοινού και θα περιλαμβάνει: ενημερωτικό

περιεχόμενο, online εκπαιδευτικές εφαρμογές και προτάσεις δραστηριοτήτων από απόσταση, κατά τη διάρκεια, πριν και μετά την επίσκεψη στο μουσείο.

Αναλυτικά οι ενότητες εκπαιδευτικού περιεχομένου μπορούν να είναι οι ακόλουθες και να περιλαμβάνουν τις αντίστοιχες εφαρμογές:

Ενότητα μαθητών

- Φύλλα δραστηριοτήτων και δικτυότοποι για επεξεργασία πριν την επίσκεψη στο μουσείο.
- Φύλλα εργασιών και δραστηριότητες για χρήση κατά την επίσκεψη.
- Φύλλα δραστηριοτήτων για μετά την επίσκεψη.
- Online εκπαιδευτικές δράσεις ανά ηλικιακή ομάδα και βαθμίδα εκπαίδευσης: quiz, puzzles, παιχνίδια δράσης κ.ά.

Ενότητα εκπαιδευτικών

- Αναλυτική παρουσίαση του εκπαιδευτικού υλικού και διασύνδεσή του με τις εκπαιδευτικές ενότητες της ύλης των μαθημάτων στην πρωτοβάθμια και δευτεροβάθμια εκπαίδευση.
- Οδηγίες χρήσης για το εκπαιδευτικό πρόγραμμα και τα φύλλα δραστηριοτήτων.
- Προτάσεις για δράσεις πριν κατά τη διάρκεια και μετά την επίσκεψη στο Μουσείο.
- Προτάσεις αξιοποίησης της εμπειρίας της επίσκεψης στο Μουσείο.

Οικογένειες με παιδιά

- Προτάσεις για δράσεις πριν κατά τη διάρκεια και μετά την επίσκεψη στο Μουσείο.
- Φύλλα δραστηριοτήτων κατά την επίσκεψη στο Μουσείο.
- Online εκπαιδευτικές δράσεις ανά ηλικιακή ομάδα: quiz, puzzles, παιχνίδια δράσης κ.ά.

Έφηβοι

- Podcasts για χρήση σε συσκευές αναπαραγωγής ήχου, όπως mp3 players, pc κ.ά. (δεν είναι απαραίτητη η χρήση ipod για αναπαραγωγή του ήχου). Τα αρχεία ήχου θα είναι διαθέσιμα για ανάκτηση από τους χρήστες και θα αναφέρονται σε πληροφορίες και ιστορίες «χτισμένες» πάνω στο περιεχόμενο των εκθέσεων του ΙΜΚ. Μέσω της πύλης οι έφηβοι χρήστες θα μπορούν να κατεβάσουν τα διαφορετικά «επεισόδια» της κάθε ιστορίας ή θα μπορούν να εγγραφούν στη διαδικτυακή πύλη, ώστε να λαμβάνουν ενημέρωση για τα επεισόδια που θα δημοσιεύει κάθε φορά το Μουσείο.
- Online εφαρμογές για εφήβους με ηλεκτρονικό παιχνίδι δράσης με περιεχόμενο που θα αντλείται από το υλικό του Μουσείου (quiz ερωτήσεων κ.ά.).

Ενήλικοι

- Ενημερωτικό υλικό για δραστηριότητες που λαμβάνουν χώρα εντός του Μουσείου (διαλέξεις, εκδηλώσεις και άλλα).

Αμέα

- Podcasts για χρήση από αμβλύωπες και τυφλούς.
- Ολιγόλεπτες ταινίες με θέματα που θα αντλούνται από τις μουσειακές συλλογές με υποτιτλισμό για χρήση από άτομα με δυσκολίες ακοής κ.ά.

ΠΑ 3.11: Υλοποίηση εικονικής ξενάγησης στο ΙΜΚ

Το συγκεκριμένο σύστημα εικονικής περιήγησης θα αποτελεί έναν εναλλακτικό τρόπο πρόσβασης στο Μουσείο και τις εκθέσεις του. Το σύστημα θα δίνει την δυνατότητα στο χρήστη να περιηγηθεί εικονικά μέσα στο Μουσείο και παράλληλα να έρθει σε διάδραση με τα ίδια τα αντικείμενα, προσλαμβάνοντας επιπλέον πληροφορίες γι αυτά. Συγκεκριμένα το σύστημα θα έχει τις ακόλουθες δυνατότητες.

- VR πανοράματα 360 μοιρών που θα καλύπτουν τις αίθουσες έκθεσης των αντικειμένων.
- Διαδραστική κάτοψη εντοπισμού θέσης του εικονικού επισκέπτη.
- Διάδραση με επιλεγμένα αντικείμενα (προβολή εικόνων, κειμένου, ακόμα και βίντεο).
- Δυνατότητα παράλληλης ακουστικής ξενάγησης.
- Δυνατότητα μενού επιλογών για άμεση μετάβαση στις αίθουσες και στα αντικείμενα που επιθυμεί ο χρήστης να δει.

Το όλο σύστημα σκοπό έχει να δώσει την δυνατότητα στον επισκέπτη να περιηγηθεί εικονικά στο Μουσείο, χωρίς να ξεφεύγει η προσοχή του από την εφαρμογή αλλά να εμβαθύνει σε αυτήν και να του δημιουργείται το απαιτούμενο ενδιαφέρον, ώστε να επισκεφτεί το Μουσείο για να δει τα μουσειακά αντικείμενα και να μάθει περισσότερα για την ιστορία τους.

Προϋπολογισμός υποέργου 3: 310.000,00 €**Παραδοτέα υποέργου 3:**

ΠΑ 3.1: Ηλεκτρονικός εξοπλισμός για το ΙΜΚ

ΠΑ 3.2: Αναβάθμιση δυναμικής ιστοσελίδας (δυναμική διαχείριση)

ΠΑ 3.3: Ανάπτυξη βάσης δεδομένων προσαρμοσμένης στα δεδομένα του ΙΜΚ

ΠΑ 3.4: Ανάπτυξη ηλεκτρονικής εφαρμογής Νομισματικής έκθεσης

ΠΑ 3.5: Ανάπτυξη ηλεκτρονικής εφαρμογής για την Αίθ. Α.Γ. Καλοκαιρινού

ΠΑ 3.6: Ανάπτυξη ηλεκτρονικής εφαρμογής για Αίθ. Κεραμεικών - Γλυπτοθήκη

ΠΑ 3.7: Ανάπτυξη ηλεκτρονικής εφαρμογής για Αίθ. Ν. Καζαντζάκη

ΠΑ 3.8: Ανάπτυξη ηλεκτρονικής εφαρμογής για τον Οδυσσέα Ελύτη

ΠΑ 3.9: Προμήθεια και ανάπτυξη συστήματος αυτόματης ξενάγησης για τους επισκέπτες του ΙΜΚ

ΠΑ 3.10: Ανάπτυξη ηλεκτρονικής εκπαιδευτικής εφαρμογής

ΠΑ 3.11: Υλοποίηση εικονικής ξενάγησης στο ΙΜΚ

Το υποέργο θα υλοποιηθεί με τη διαδικασία του ανοιχτού διαγωνισμού σύμφωνα με το ΠΔ 60/2007 και 118/2007

Χρονοπρογραμματισμός Υποέργου

Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να συμπεριλάβει στην προσφορά του ένα αναλυτικό πλάνο προγραμματισμού και υλοποίησης του υποέργου. Το πλάνο αυτό θα πρέπει να ακολουθήσει το παρακάτω πλαίσιο:

- Κατάλληλη περιγραφή και ανάλυση κάθε φάσης του υποέργου σε δραστηριότητες και πακέτα εργασίας (π.χ. στόχοι, είδος δραστηριότητας, μέσα υλοποίησης, τεκμηρίωση επιλογής, στοχοθέτηση κοινού, αξιολόγηση αποτελεσματικότητας, κλπ)
- Προσδιορισμός και αναλυτική περιγραφή των παραδοτέων του υποέργου όπως αυτά προκύπτουν από τις απαιτήσεις των προδιαγραφών του διαγωνισμού και την προτεινόμενη μεθοδολογική προσέγγιση του υποψήφιου Αναδόχου.
- Αναλυτικό χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του υποέργου (διάγραμμα GANTT) όπου θα απεικονίζονται οι φάσεις υλοποίησης, οι δραστηριότητες, τα κυριότερα ορόσημα και τα παραδοτέα του υποέργου.

Στη συνέχεια παρουσιάζεται ενδεικτικό χρονοδιάγραμμα.

ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ

A/A	ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ	M1	M2	M3	M4	M5	M6	M7	M8
1	ΠΑ 3.1 Ηλεκτρονικός εξοπλισμός για το ΙΜΚ								
2	ΠΑ 3.2 Αναβάθμιση δυναμικής ιστοσελίδας (δυναμική διαχείριση)								
3	ΠΑ 3.3 Ανάπτυξη βάσης δεδομένων προσαρμοσμένης στα δεδομένα του ΙΜΚ								
4	ΠΑ 3.4 Ανάπτυξη ηλεκτρονικής εφαρμογής Νομισματικής έκθεσης								
5	ΠΑ 3.5 Ανάπτυξη ηλεκτρονικής εφαρμογής για την Αίθ. Α.Γ. Καλοκαιρινού								
6	ΠΑ 3.6 Ανάπτυξη ηλεκτρονικής εφαρμογής για Αίθ. Κεραμικών - Γλυπτοθήκη								
7	ΠΑ 3.7 Ανάπτυξη ηλεκτρονικής εφαρμογής για Αίθ. Ν. Καζαντζάκη								

A/A	ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ	M1	M2	M3	M4	M5	M6	M7	M8
8	ΠΑ 3.8 Ανάπτυξη ηλεκτρονικής εφαρμογής για τον Οδυσσέα Ελύτη								
9	ΠΑ 3.9 Προμήθεια και ανάπτυξη συστήματος αυτόματης ξενάγησης για τους επισκέπτες του ΙΜΚ								
10	ΠΑ 3.10 Ανάπτυξη ηλεκτρονικής εκπαιδευτικής εφαρμογής								
11	ΠΑ 3.11 Υλοποίηση εικονικής ξενάγησης στο ΙΜΚ								

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2. ΠΙΝΑΚΕΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΩΝ (ΠΤΧ) ΚΑΙ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ (ΠΣ)

Στους παρακάτω πίνακες συμμόρφωσης παρουσιάζονται συγκεντρωτικά οι απαιτήσεις του συστήματος ηλεκτρονικού εξοπλισμού και ανάπτυξης εφαρμογών που θα πρέπει να προσφέρει ο υποψήφιος Ανάδοχος. Οι πίνακες αυτοί δεν αναιρούν τα όσα ζητούνται από την αναλυτική περιγραφή του αντικειμένου του Υποέργου όπως αυτή δίνεται παραπάνω. Σε περίπτωση αντίφασης η οποία δεν αφορά σε προφανές σφάλμα εκ παραδρομής, θα θεωρείται ισχύουσα η αυστηρότερη προδιαγραφή, εκτός αν οι διευκρινήσεις που παρέχονται από το Φορέα Λειτουργίας δηλώνουν διαφορετικά. **Για όλες προδιαγραφές έχει εκ παραδρομής γίνει αναφορά σε προϊόν συγκεκριμένου κατασκευαστή, αρκετό να προσφερθεί ισοδύναμη λειτουργικότητα.**

Στους παρακάτω πίνακες δίνεται ενιαία αρίθμηση των απαιτήσεων και ο Προσφέρων θα πρέπει να απαντήσει μόνο σε όσα αριθμούνται.

Η προοριζόμενη χρήση των στηλών των πινάκων έχει ως εξής:

- **A/A:** αναφέρεται στον αύξοντα αριθμό της απαίτησης και είναι το στοιχείο το οποίο θα πρέπει να χρησιμοποιήσει σαν αναφορά ο υποψήφιος Ανάδοχος για οποιαδήποτε διευκρίνιση ή παραπομπή.
- **Περιγραφή:** περιγράφει την απαίτηση ποιοτικά και ενδεχομένως ποσοτικά και μπορεί να παραπέμπει ρητά ή έμμεσα στην τεχνική περιγραφή του αντικειμένου.
- **Απαίτηση:** αναφέρει σε ποιο βαθμό η απαίτηση είναι υποχρεωτική για το σύστημα. Η υποχρέωση μπορεί να δηλώνεται με την ένδειξη «ΝΑΙ» ή, όπου κάτι τέτοιο είναι δυνατό, με ποσοτική ένδειξη (σύγκριση με κάποια ποσότητα).
- **Απάντηση:** συμπληρώνεται από τον Προσφέροντα σε απάντηση της στήλης Απαίτηση και θα πρέπει να έχει αντίστοιχο περιεχόμενο.
- **Παραπομπές – Σχόλια:** επίσης συμπληρώνεται από τον Προσφέροντα και, σε περίπτωση που η δήλωση του Προσφέροντα αναφορικά με την Απαίτηση μπορεί ή κρίνεται ότι πρέπει να αποσαφηνιστεί περαιτέρω, μπορεί να παραπέμπει σε άλλο σημείο της Προσφοράς του, τεχνικό εγχειρίδιο ή άλλο ευρέως προσβάσιμο σημείο, πλην όμως κάτι τέτοιο θα πρέπει να γίνεται με τη μέγιστη δυνατή ακρίβεια. Σύνομα σχόλια είναι επίσης αποδεκτά στη συγκεκριμένη στήλη.

ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ ΚΑΙ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ

ΠΑ 3.1: Ηλεκτρονικός εξοπλισμός για το ΙΜΚ

- Εξοπλισμός Βιβλιοθήκης και Αίθουσας Σεμιναρίων:

1. PC Σταθμός Εργασίας 1				
A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΥΠΟΧΡΕΩΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.1	Αριθμός μονάδων	6		
1.2	Μοντέλο	Ναι να αναφερθεί		
1.3	C.P.U			

1. PC Σταθμός Εργασίας 1				
A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΥΠΟΧΡΕΩΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.4	Επεξεργαστής τεχνολογίας τύπου INTEL 2nd Generation Intel Core i5 ή άλλος ισοδύναμων επιδόσεων	Ναι να αναφερθεί		
1.5	Συχνότητα επεξεργαστή (GHz)	>=2.8 GHz		
1.6	Cache επεξεργαστή	>=6 MB		
1.7	Πλήθος CPUs			
1.8	Μέγεθος Μνήμης (MB)	>=4 GB		
1.9	Τύπος Μνήμης	DDR3		
1.10	Συχνότητα Μνήμης	>=1333 MHz		
1.11	Κατασκευαστής Motherboard	Ναι να αναφερθεί		
1.12	Αριθμός Σκληρών Δίσκων	1		
1.13	Μέγεθος Σκληρού Δίσκου	>=1 TB		
1.14	Τύπος Σκληρού Δίσκου	SATA 2		
1.15	Ταχύτητα Σκληρού Δίσκου	>=7200 Rpm		
1.16	Κάρτα Γραφικών	Ναι να αναφερθεί		
1.17	Chipset Κάρτας Γραφικών	Ναι να αναφερθεί		
1.18	Μνήμη Κάρτας Γραφικών	>= 512MB		
1.19	Οπτικό Μέσο	Ναι να αναφερθεί		
1.20	Μέγεθος Tower	Midi		
1.21	Λειτουργικό Σύστημα	NAI		
1.22	Γλώσσα Λειτουργικού Συστήματος	ΕΛΛΗΝΙΚΑ		
1.23	Τύπος Κάρτας Ήχου	OnBoard		
1.24	Πληκτρολόγιο	Ναι να αναφερθεί		
1.25	Ποντίκι	Ναι να αναφερθεί		
1.26	Αριθμός Θυρών USB	>=6		
1.27	Extra Ports			
1.28	Οθόνη	Ναι να αναφερθεί		
1.29	Μέγεθος Οθόνης	>=21.5"		
1.30	Ανάλυση Οθόνης	>=1920 x 1080		

1. PC Σταθμός Εργασίας 1				
A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΥΠΟΧΡΕΩΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.31	Λειτουργικό σύστημα τύπου Windows 7 Home Premium ή άλλο αντίστοιχο με την απαραίτητη τεκμηρίωση	ΝΑΙ		
1.32	Να αναφερθεί όποιο επιπλέον software δίνεται προεγκατεστη-μένο από τον κατασκευαστή	ΝΑΙ		
1.33	Άδεια χρήσης του Λειτουργικού Συστήματος	ΝΑΙ		
1.34	Λογισμικό προστασίας από ιούς	Ναι να αναφερθεί		
1.35	Λογισμικό Αυτοματισμού Γραφείου	Ναι να αναφερθεί		
1.36	Καλώδια σύνδεσης - τροφοδοσίας	ΝΑΙ		
1.37	Οδηγοί για το προσφερόμενο λειτουργικό σύστημα	ΝΑΙ		
1.38	UPS σταθεροποιητής τάσης	Ναι να αναφερθεί		
1.39	UPS αριθμός μονάδων	3		

2. PC Σταθμός Εργασίας 2				
A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΥΠΟΧΡΕΩΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
2.1	Αριθμός μονάδων	2		
2.2	Μοντέλο	Ναι να αναφερθεί		
2.3	C.P.U			
2.4	Επεξεργαστής τύπου τεχνολογίας INTEL 2nd Generation Intel Pentium E5400 ή άλλος ισοδύναμων επιδόσεων	Ναι να αναφερθεί		
2.5	Συχνότητα επεξεργαστή (GHz)	>=2.7 GHz		
2.6	Cache επεξεργαστή	>=2MB		
2.7	Πλήθος CPUs			
2.8	Μέγεθος Μνήμης (MB)	>=2 GB		
2.9	Τύπος Μνήμης	DDR3		
2.10	Συχνότητα Μνήμης	>=1333 MHz		

2. PC Σταθμός Εργασίας 2				
A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΥΠΟΧΡΕΩΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
2.11	Κατασκευαστής Motherboard	Ναι να αναφερθεί		
2.12	Αριθμός Σκληρών Δίσκων	1		
2.13	Μέγεθος Σκληρού Δίσκου	>=500 GB		
2.14	Τύπος Σκληρού Δίσκου	SATA 2		
2.15	Ταχύτητα Σκληρού Δίσκου	>=7200 Rpm		
2.16	Κάρτα Γραφικών	Ναι να αναφερθεί		
2.17	Chipset Κάρτας Γραφικών	Ναι να αναφερθεί		
2.18	Μνήμη Κάρτας Γραφικών	>=64 MB		
2.19	Οπτικό Μέσο	Ναι να αναφερθεί		
2.20	Μέγεθος Tower	Midi		
2.21	Λειτουργικό Σύστημα	ΝΑΙ		
2.22	Γλώσσα Λειτουργικού Συστήματος	ΕΛΛΗΝΙΚΑ		
2.23	Τύπος Κάρτας Ήχου	OnBoard		
2.24	Πληκτρολόγιο	Ναι να αναφερθεί		
2.25	Ποντίκι	Ναι να αναφερθεί		
2.26	Αριθμός Θυρών USB	>=6		
2.27	Extra Ports			
2.28	Οθόνη	Ναι να αναφερθεί		
2.29	Μέγεθος Οθόνης	>=21.5"		
2.30	Ανάλυση Οθόνης	>=1920*1080		
2.31	Λειτουργικό σύστημα τύπου Windows 7 Home Premium ή ανώτερο αντίστοιχο με την απαραίτητη τεκμηρίωση	ΝΑΙ		
2.32	Να αναφερθεί όποιο επιπλέον software δίνεται προεγκατεστη-μένο από τον κατασκευαστή	ΝΑΙ		
2.33	Άδεια χρήσης του Λειτουργικού Συστήματος	ΝΑΙ		
2.34	Λογισμικό προστασίας από ιούς	Ναι να αναφερθεί		
2.35	Λογισμικό Αυτοματισμού Γραφείου	Ναι να αναφερθεί		
2.36	Καλώδια σύνδεσης - τροφοδοσίας	ΝΑΙ		

2. PC Σταθμός Εργασίας 2				
A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΥΠΟΧΡΕΩΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
2.37	Οδηγοί για το προσφερόμενο λειτουργικό σύστημα	ΝΑΙ		
2.38	UPS σταθεροποιητής τάσης	Ναι να αναφερθεί		
2.39	UPS αριθμός μονάδων	3		

3. PC Σταθμός Εργασίας 3				
A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΥΠΟΧΡΕΩΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
3.1	Αριθμός μονάδων	1		
3.2	Μοντέλο	Ναι να αναφερθεί		
3.3	C.P.U			
3.4	Επεξεργαστής τύπου τεχνολογίας INTEL 2nd Generation Intel Core i5 ή άλλος ισοδύναμων επιδόσεων	Ναι να αναφερθεί		
3.5	Συχνότητα επεξεργαστή (GHz)	>=3.2 GHz		
3.6	Cache επεξεργαστή	>=6MB		
3.7	Πλήθος CPUs			
3.8	Μέγεθος Μνήμης (MB)	>=4 GB		
3.9	Τύπος Μνήμης	DDR3		
3.10	Συχνότητα Μνήμης	>=1333 MHz		
3.11	Κατασκευαστής Motherboard	Ναι να αναφερθεί		
3.12	Αριθμός Σκληρών Δίσκων	1		
3.13	Μέγεθος Σκληρού Δίσκου	>= 1 TB		
3.14	Τύπος Σκληρού Δίσκου	SATA 2		
3.15	Ταχύτητα Σκληρού Δίσκου	>=7200 Rpm		
3.16	Κάρτα Γραφικών	Ναι να αναφερθεί		
3.17	Chipset Κάρτας Γραφικών	Ναι να αναφερθεί		
3.18	Μνήμη Κάρτας Γραφικών	>=512MB		
3.19	Οπτικό Μέσο	Ναι να αναφερθεί		
3.20	Μέγεθος Tower	Midi		
3.21	Λειτουργικό Σύστημα	ΝΑΙ		

3. PC Σταθμός Εργασίας 3				
A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΥΠΟΧΡΕΩΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
3.22	Γλώσσα Λειτουργικού Συστήματος	ΕΛΛΗΝΙΚΑ		
3.23	Τύπος Κάρτας Ήχου	OnBoard		
3.24	Πληκτρολόγιο	Ναι να αναφερθεί		
3.25	Ποντίκι	Ναι να αναφερθεί		
3.26	Αριθμός Θυρών USB	>=6		
3.27	Extra Ports			
3.28	Οθόνη	Ναι να αναφερθεί		
3.29	Μέγεθος Οθόνης	>=22"		
3.30	Ανάλυση Οθόνης	>=1680*1050		
3.31	Λειτουργικό σύστημα τύπου Windows 7 Home Premium ή ανώτερο αντίστοιχο με την απαραίτητη τεκμηρίωση	ΝΑΙ		
3.32	Να αναφερθεί όποιο επιπλέον software δίνεται προεγκατεστη-μένο από τον κατασκευαστή	ΝΑΙ		
3.33	Άδεια χρήσης του Λειτουργικού Συστήματος	ΝΑΙ		
3.34	Λογισμικό προστασίας από ιούς	Ναι να αναφερθεί		
3.35	Λογισμικό Αυτοματισμού Γραφείου	Ναι να αναφερθεί		
3.36	Καλώδια σύνδεσης - τροφοδοσίας	ΝΑΙ		
3.37	Οδηγοί για το προσφερόμενο λειτουργικό σύστημα	ΝΑΙ		
3.38	UPS σταθεροποιητής τάσης	Ναι να αναφερθεί		
3.39	UPS αριθμός μονάδων	3		

4. Φορητός υπολογιστής				
A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΥΠΟΧΡΕΩΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
4.1	Αριθμός μονάδων	4		
4.2	Κατασκευαστής	Να αναφερθεί		
4.3	Τύπος	Notebook		

4. Φορητός υπολογιστής				
A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΥΠΟΧΡΕΩΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
4.4	Μέγεθος Οθόνης	15.5"		
4.5	Blu-ray	Όχι		
4.6	Ανάλυση Οθόνης	1366 x 768		
4.7	Τύπος Επεξεργαστή	Intel Pentium ή ισοδύναμο		
4.8	Μοντέλο Επεξεργαστή	P6100		
4.9	Συχνότητα Επεξεργαστή	2.00 Ghz		
4.10	Cache Επεξεργαστή			
4.11	Μέγεθος Μνήμης	4096 MB		
4.12	Μέγιστη Επέκταση Μνήμης			
4.13	Τύπος Μνήμης	DDR3		
4.14	Συχνότητα Μνήμης	1066 Mhz		
4.15	Τύπος Σκληρών Δίσκων	SATA		
4.16	Συνολική Χωρητικότητα	320 GB		
4.17	Ταχύτητα Σκληρών Δίσκων	5400 Rpm		
4.18	Κατασκευαστής Κάρτας Γραφικών	ATI		
4.19	Chipset Κάρτας Γραφικών	MOBILITY RADEON HD 5470 ή ισοδύναμο		
4.20	Μνήμη Κάρτας Γραφικών	>=512MB		
4.21	Οπτικό Μέσο	DVD+/-RW SuperMulti Double Layer		
4.22	Λειτουργικό Σύστημα	Windows 7 Home Premium (64bit) ή ισοδύναμο		
4.23	Γλώσσα Λειτουργικού	Multilanguage		
4.24	Ηχεία	Stereo Speakers		
4.25	Τύπος Μπαταρίας	Li-Ion		
4.26	Ethernet	10/100/1000 Mbps		
4.27	Ασύρματη Δικτύωση	Ναι		
4.28	Τύπος Ασύρματης Δικτύωσης	802.11b/g/n		

4. Φορητός υπολογιστής				
A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΥΠΟΧΡΕΩΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
4.29	Bluetooth	Nai		
4.30	Card Reader	Memory Stick Slot		
4.31	Webcam	Nai		
4.32	Ανάλυση Webcam	>=640x480		
4.33	Αριθμός Εισόδων: USB 2.0	>=3		
4.34	Express Card	Express Card 34mm		
4.35	Έξοδος : HDMI	Nai		
4.36	Έξοδος : VGA	Nai		

5. Εξωτερικός σκληρός δίσκος				
A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΥΠΟΧΡΕΩΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
5.1	Αριθμός μονάδων	2		
5.2	Τύπος δίσκου	Εξωτερικός		
5.3	Κατασκευαστής	Nai να αναφερθεί		
5.4	Μέγεθος	2.5"		
5.5	Χωρητικότητα	1 TB		
5.6	Σύνδεση USB	USB2		
5.7	Χρώμα	Nai να αναφερθεί		
5.8	Μεικτό βάρος	Nai να αναφερθεί		
5.9	Καθαρό βάρος	Nai να αναφερθεί		
5.10	Μονάδα μέτρησης	KG		

6. Networking Storage				
A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΥΠΟΧΡΕΩΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
6.1	Αριθμός μονάδων	1		
6.2	Αυτόματο backup	Nai		
6.3	Encryption	Nai		
6.4	Compression	Nai		
6.5	XV	Nai		
6.6	Ενσωματωμένο Σκληρό δίσκο	Nai		

6. Networking Storage				
A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΥΠΟΧΡΕΩΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
6.7	Χωρητικότητα	>= 4TB		

7. Εκτυπωτής Laser				
A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΥΠΟΧΡΕΩΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
7.1	Αριθμός μονάδων	3		
7.2	Κατασκευαστής	Ναι να αναφερθεί		
7.3	Λειτουργίες	Εκτυπωτής		
7.4	Τεχνολογία Εκτύπωσης	Laser		
7.5	Είδος Εκτύπωσης	Έγχρωμη Εκτύπωση		
7.6	Ανάλυση Ασπρόμαυρης Εκτύπωσης	>= 600x600x4		
7.7	Ανάλυση Έγχρωμης Εκτύπωσης	>= 600x600x4		
7.8	Ταχύτητα Ασπρόμαυρης Εκτύπωσης	15 Σελ/Λεπτό		
7.9	Ταχύτητα Έγχρωμης Εκτύπωσης (A4)	12 Σελ/Λεπτό		
7.10	Ελάχιστο Μέγεθος Εκτύπωσης	A6		
7.11	Μέγιστο Μέγεθος Εκτύπωσης	A4		
7.12	Τροφοδοσία Χαρτιού Tray	>= 100 φύλλα		
7.13	Μέγιστη Μηνιαία χρήση	>= 30000		
7.14	Μνήμη Εκτυπωτή	128MB		
7.15	Ταχύτητα επεξεργαστή	>=300MHz		
7.16	Σύνδεση USB	Ναι		
7.17	Σύνδεση Ethernet	Ναι		

8. Εκτυπωτής Inkjet				
A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΥΠΟΧΡΕΩΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
8.1	Αριθμός μονάδων	3		
8.2	Κατασκευαστής	Ναι να αναφερθεί		
8.3	Λειτουργίες	Εκτυπωτής		

8. Εκτυπωτής Inkjet				
A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΥΠΟΧΡΕΩΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
8.4	Τεχνολογία Εκτύπωσης	Inkjet		
8.5	Δοχεία μελανιών	2		
8.6	Είδος Εκτύπωσης	Έγχρωμη Εκτύπωση		
8.7	Ανάλυση Ασπρόμαυρης Εκτύπωσης	1200 X 1200 Dpi		
8.8	Ανάλυση Έγχρωμης Εκτύπωσης	4800 X 1200 Dpi		
8.9	Ταχύτητα Ασπρόμαυρης Εκτύπωσης	22 Σελ/Λεπτό		
8.10	Ταχύτητα Έγχρωμης Εκτύπωσης (A4)	18 Σελ/Λεπτό		
8.11	Ελάχιστο Μέγεθος Εκτύπωσης	A6		
8.12	Μέγιστο Μέγεθος Εκτύπωσης	A4		
8.13	Τροφοδοσία Χαρτιού Tray	50 Σελίδες		
8.14	Μέγιστη Μηνιαία χρήση	500 Σελ/Μήνα		
8.15	Μνήμη Εκτυπωτή	32 MB		
8.16	Σύνδεση USB	Ναι		
8.17	Σύνδεση PictBridge	Ναι		
8.18	Διαστάσεις	Small factor Max. 40x20x12 εκ.		

9. Εκτυπωτής dot matrix A3				
A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΥΠΟΧΡΕΩΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
9.1	Αριθμός Μονάδων	1		
9.2	Κατασκευαστής	Ναι να αναφερθεί		
9.3	Λειτουργίες	Εκτυπωτής		
9.4	Τεχνολογία Εκτύπωσης	Impact dot matrix		
9.5	Ταινία μελανιού	>= 7.5 εκατομμύρια χαρακτήρες		
9.6	Κατεύθυνση Εκτύπωσης	Bi-direction		

9. Εκτυπωτής dot matrix A3				
A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΥΠΟΧΡΕΩΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
9.7	Ταχύτητα Ασπρόμαυρης Εκτύπωσης (12cpi/10cpi)	Max. $\geq 600\text{cps}$ / 500cps		
9.8	Μέγιστο Μέγεθος Εκτύπωσης	A3		
9.9	Τροφοδοσία Χαρτιού Tray	Μπροστά / Πίσω		
9.10	Μέγιστη χρήση κεφαλής	400 εκατομμύρια χτυπήματα		
9.11	Μνήμη Εκτυπωτή (input buffer)	128KB		
9.12	Σύνδεση USB	Ναι		
9.13	Σύνδεση παράλληλη	Ναι		
9.14	Επίπεδο θορύβου	$\leq 55\text{ DB}$		

10. Σαρωτής A4 1				
A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΥΠΟΧΡΕΩΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
10.1	Αριθμός μονάδων	1		
10.2	Τύπος σαρωτή	Σαρωτής εγγράφων με τροφοδότη φύλλων (ADF) (μεμονωμένων φύλλων)		
10.3	Τεχνολογία σάρωσης	CCD		
10.4	Οπτική Ανάλυση	Έως 600		
10.5	Ενισχυμένη Ανάλυση	Έως 600		
10.6	Επίπεδα κλίμακας γκρι	256		
10.7	Επίπεδα κλίμακας έγχρωμο	48bit		
10.8	Μέγιστο μέγεθος σάρωσης	600x600		
10.9	Ταχύτητα σάρωσης Έγχρωμη	≥ 30 σελίδες / λεπτό		
10.10	Ταχύτητα σάρωσης Ασπρόμαυρη	≥ 30 σελίδες / λεπτό		
10.11	Συνδεσιμότητα	USB		
10.12	Παρεχόμενο λογισμικό	Ναι		
10.13	Βάρος	$\leq 6\text{kg}$		

10. Σαρωτής A4 1				
A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΥΠΟΧΡΕΩΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
10.14	Χωρητικότητα ADF	50 φύλλα		

11. Σαρωτής A4 2				
A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΥΠΟΧΡΕΩΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
11.1	Αριθμός μονάδων	1		
11.2	Τύπος σαρωτή	Επιτραπέζιος σαρωτής έγχρωμων εικόνων		
11.3	Οπτική Ανάλυση	Έως 4900		
11.4	Ενισχυμένη Ανάλυση	Έως 9600		
11.5	Επίπεδα κλίμακας γκρι	65536		
11.6	Επίπεδα κλίμακας έγχρωμο	Έως 48bit		
11.7	Μέγιστο μέγεθος σάρωσης	Έως 12800		
11.8	Ταχύτητα σάρωσης Έγχρωμη	Max 100 δευτερόλεπτα (Έγχρωμο A4 1200dpi)		
11.9	Ταχύτητα σάρωσης Ασπρόμαυρη	Max 60 δευτερόλεπτα (Ασπρόμαυρο A4 1200dpi)		
11.10	Συνδεσιμότητα	USB		
11.11	Παρεχόμενο λογισμικό	Ναι		
11.12	Βάρος	<= 3kg		

12. Σαρωτής Χειρός				
A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΥΠΟΧΡΕΩΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
12.1	Αριθμός μονάδων	1		
12.2	Τύπος σαρωτή	Χειρός		
12.3	Ανάλυση	Έως 600x600dpi		
12.4	Μέγεθος σελίδας	A4		
12.5	Ταχύτητα	Έως 15 δευτερόλεπτα		
12.6	USB	Ναι		
12.7	Flash memory Card (πχ. MicroSD)	Ναι		

13. Φωτοτυπικό				
A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΥΠΟΧΡΕΩΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
13.1	Αριθμός μονάδων	2		
13.2	Κατασκευαστής	Ναι να αναφερθεί		
13.3	Μέγεθος εγγράφου	A3, A4		
13.4	Τεχνολογία εκτύπωσης	Laser		
13.5	Τύπος	Console System		
13.6	Μέγιστη Ανάλυση εκτύπωσης	1800x600 dpi		
13.7	Ταχύτητα εκτύπωσης ασπρόμαυρη (A3 / A4)	>= 18 σελίδες / λεπτό		
13.8	Ταχύτητα εκτύπωσης Έγχρωμη (A3 / A4)	> = 10 σελίδες / λεπτό		
13.9	Ανάλυση σάρωσης	Max. 600dpi		
13.10	Ταχύτητα αντιγραφής	<= 12 δευτερόλεπτα (A4)		
13.11	Σύνδεση	USB, Ethernet		
13.12	Μνήμη	>= 1MB		
13.13	Εκτύπωση διπλής όψης	Ναι		
13.14	Αυτόματος τροφοδότης εγγράφων (ADF)	Ναι		
13.15	Διπλής όψης αυτόματος τροφοδότης (DADF)	Όχι		
13.16	Τροφοδοσία χαρτιού	>= 500 φύλλα		

14. Ψηφιακή φωτογραφική μηχανή				
A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΥΠΟΧΡΕΩΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
14.1	Αριθμός μονάδων	1		
14.2	Κατασκευαστής	Να αναφερθεί		
14.3	Τύπος προϊόντος	Ψηφιακή φωτογραφική μηχανή (DSLR)		
14.4	Διαστάσεις (ΠxΒxΥ)	Να αναφερθούν		
14.5	Βάρος	Να αναφερθεί		
14.6	Χρώμα	Να αναφερθεί		
14.7	Υποστηριζόμενη μνήμη flash	Ναι		
14.8	Ανάλυση αισθητήρα	>= 10.5mp		

14. Ψηφιακή φωτογραφική μηχανή				
A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΥΠΟΧΡΕΩΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
14.9	Τρίποδο	Ναι		
14.10	Φακός	Ναι		
14.11	Φλας	Ενσωματωμένο		
14.12	Συνδεσιμότητα	USB, Pictbridge		
14.13	Επαναφορτιζόμενες μπαταρίες	Ναι		

15. Βιντεοκάμερα				
A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΥΠΟΧΡΕΩΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
15.1	Αριθμός μονάδων	1		
15.2	Κατασκευαστής	Να αναφερθεί		
15.3	Τύπος προϊόντος	Βιντεοκάμερα		
15.4	Διαστάσεις (ΠxΒxΥ)	Να αναφερθούν		
15.5	Βάρος	Να αναφερθεί		
15.6	Τρίποδο	Ναι να αναφερθεί		
15.7	Τηλεχειριστήριο	Ναι να αναφερθεί		
15.8	Αισθητήρας	>= 1.30mp video >= 1mp photo		
15.9	Ανάλυση	HD 1920x1080		
15.10	Εσωτερική μνήμη	Ναι		
15.11	Οθόνη LCD	Ναι		
15.12	Οπτικό Zoom	>= 20x		
15.13	Ψηφιακό Zoom	>= 150x		
15.14	Έξοδος Audio	Ναι		
15.15	Έξοδοι Video	S-video Video Component HDMI		

16. Λογισμικό εφαρμογών γραφείου				
A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΥΠΟΧΡΕΩΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
16.1	Αριθμός μονάδων	1		
16.2	Γλώσσα Ελληνικά	ΝΑΙ		
16.3	Συμβατότητα OS: Windows	ΝΑΙ		

16. Λογισμικό εφαρμογών γραφείου				
A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΥΠΟΧΡΕΩΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
16.4	Κειμενογράφος	ΝΑΙ		
16.5	Φύλλα εργασίας	ΝΑΙ		
16.6	Παρουσιάσεις	ΝΑΙ		
16.7	Εφαρμογή βάσης δεδομένων	ΝΑΙ		
16.8	Εργαλεία ηλεκτρονικού ταχυδρομείου	ΝΑΙ		

17. Λογισμικό διαχείρισης πολυμέσων				
A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΥΠΟΧΡΕΩΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
17.1	Αριθμός μονάδων	1		
17.2	Επεξεργασία εικόνας	ΝΑΙ		
17.3	Επεξεργασία διανυσματικού σχεδιασμού	ΝΑΙ		
17.4	Επεξεργασία layout σελίδας (Εκτύπωση, online, φορητές συσκευές κτλ)	ΝΑΙ		
17.5	Επεξεργασία περιεχομένου για όλους τους επιτραπέζιους υπολογιστές, τους browsers και τις φορητές συσκευές (Flash)	ΝΑΙ		
17.6	Ολοκληρωμένο περιβάλλον ανάπτυξης (IDE) για HTML/HTMLX, Ajax και FLV (Web development)	ΝΑΙ		
17.7	Επεξεργασία κινούμενων γραφικών και οπτικών εφέ.	ΝΑΙ		
17.8	Επεξεργασία video	ΝΑΙ		
17.9	Επεξεργασία ήχου	ΝΑΙ		

- Εξοπλισμός εκθεσιακών χώρων:

18. Φορητός υπολογιστής για την προβολή των σελίδων σπάνιου βιβλίου χαρτογραφίας				
A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΥΠΟΧΡΕΩΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
18.1	Αριθμός μονάδων	1		
18.2	Κατασκευαστής	Να αναφερθεί		
18.3	Τύπος	Notebook		
18.4	Μέγεθος Οθόνης	17.3"		
18.5	Blu-ray	Όχι		
18.6	Ανάλυση Οθόνης	>= 1600x900		
18.7	Anti-glare	ΝΑΙ (Οθόνη ή φίλτρο)		
18.8	Τύπος Επεξεργαστή	>= Intel Core i3 ή ισοδύναμο		
18.9	Μοντέλο Επεξεργαστή	Να αναφερθεί		
18.10	Συχνότητα Επεξεργαστή	>= 2.4GHz		
18.11	Cache Επεξεργαστή	>= 3MB		
18.12	Μέγεθος Μνήμης	>= 4GB		
18.13	Μέγιστη Επέκταση Μνήμης	>= 8GB		
18.14	Τύπος Μνήμης	DDR3		
18.15	Συνολική Χωρητικότητα	>= 500GB		
18.16	Κατασκευαστής Κάρτας Γραφικών	Να αναφερθεί		
18.17	Chipset Κάρτας Γραφικών	Να αναφερθεί		
18.18	Μνήμη Κάρτας Γραφικών	>= 512MB		
18.19	Οπτικό Μέσο	DVD		
18.20	Λειτουργικό Σύστημα	Ναι		
18.21	Γλώσσα Λειτουργικού	Να αναφερθεί		
18.22	Ηχεία	Ναι		
18.23	Τύπος Μπαταρίας	Να αναφερθεί		
18.24	Ethernet	Ναι		
18.25	Ασύρματη Δικτύωση	Ναι		
18.26	Bluetooth	Ναι		
18.27	Card Reader	Ναι		

18. Φορητός υπολογιστής για την προβολή των σελίδων σπάνιου βιβλίου χαρτογραφίας				
A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΥΠΟΧΡΕΩΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
18.28	Αριθμός Εισόδων: USB 2.0	>= 2		
18.29	Έξοδος : HDMI	Ναι		
18.30	Έξοδος : VGA	Ναι		

19. Υπολογιστής χειρός με οθόνη αφής				
A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΥΠΟΧΡΕΩΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
19.1	Αριθμός μονάδων	8		
19.2	Δυνατότητα ασύρματης σύνδεσης	ΝΑΙ		
19.3	Μεγάλη αυτονομία (μπαταρία)	ΝΑΙ		
19.4	Δυνατότητα αναπαραγωγής πολυμέσων (video, φωτογραφίες, ήχος)	ΝΑΙ		
19.5	Ενσωματωμένη οδηγό χωρητικότητας (Flash Drive)	ΝΑΙ		
19.6	Οθόνη μεγαλύτερη των 9 ιντσών (διαγώνια) – multi touch	ΝΑΙ		
19.7	Σύνδεση Bluetooth	ΝΑΙ		
19.8	3.5-mm σύνδεση ακουστικών	ΝΑΙ		
19.9	Ενσωματωμένο ηχείο	ΝΑΙ		
19.10	Μικρόφωνο	ΝΑΙ		

20. Αντικλεπτικές φορητές θήκες για υπολογιστές χειρός				
A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΥΠΟΧΡΕΩΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
20.1	Αριθμός μονάδων	4		
20.2	Αντικλεπτικός μηχανισμός (πχ κλειδαριά)	ΝΑΙ		

20. Αντικλεπτικές φορητές θήκες για υπολογιστές χειρός				
A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΥΠΟΧΡΕΩΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
20.3	Καλώδιο ασφάλειας (ενωμένο με τη θήκη και ένα σταθερό σημείο – πχ τραπέζι)	ΝΑΙ		
20.4	Οι διαστάσεις πρέπει να υποστηρίζουν τους υπολογιστές χειρός με οθόνη αφής παραπάνω	ΝΑΙ		
20.5	Βάρος < 1kg	ΝΑΙ		

21. Σταθμός με οθόνη αφής				
A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΥΠΟΧΡΕΩΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
21.1	Αριθμός μονάδων	1		
21.2	Μέγεθος οθόνης	> 32"		
21.3	Τύπος	Open Frame (χωρίς πλαίσιο)		
21.4	Τεχνολογία Αφής	Να αναφερθεί		
21.5	Αναλογία διαστάσεων	16:9		
21.6	Ανάλυση	>= 1366x768		
21.7	Φωτεινότητα	>= 3000:1		
21.8	Διαστάσεις	Να αναφερθούν		
21.9	Βάρος	Να αναφερθεί		
21.10	Χρώμα	Να αναφερθεί		
21.11	Δυνατότητα VESA Mount (100mm)	Ναι		
21.12	Θερμοκρασία λειτουργίας	0°C to 40°C (Σε λειτουργία) -20°C to 60°C (Σε αναμονή)		
21.13	Υγρασία	20%-80% (Σε λειτουργία) 10%-90% (Σε αναμονή)		
21.14	Κατασκευαστής	Να αναφερθεί		

22. Οθόνες βαρέως τύπου για εντοιχισμό				
A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΥΠΟΧΡΕΩΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
22.1	Αριθμός μονάδων	2		
22.2	Μέγεθος οθόνης	17"		
22.3	Τύπος	Open Frame (χωρίς πλαίσιο)		
22.4	Αναλογία διαστάσεων	4:3		
22.5	Ανάλυση	>= 1280x1024		
22.6	Φωτεινότητα	>= 1000:1		
22.7	Διαστάσεις	Να αναφερθούν		
22.8	Βάρος	Να αναφερθεί		
22.9	Χρώμα	Να αναφερθεί		
22.10	Δυνατότητα VESA Mount (75mm ή 100mm)	Ναι		
22.11	Θερμοκρασία λειτουργίας	0°C to 40°C (Σε λειτουργία) -20°C to 60°C (Σε αναμονή)		
22.12	Υγρασία	20%-80% (Σε λειτουργία) 10%-90% (Σε αναμονή)		
22.13	Κατασκευαστής	Να αναφερθεί		

23. Οθόνη μεγάλων διαστάσεων με βάση (wall mount)				
A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΥΠΟΧΡΕΩΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
23.1	Αριθμός μονάδων	3		
23.2	Κατασκευαστής	Να αναφερθεί		
23.3	Τύπος οθόνης	LED		
23.4	Μέγεθος οθόνης	46 ιντσών		
23.5	Διαστάσεις	Να αναφερθούν		
23.6	Ανάλυση	1920 x 1080		
23.7	Ευκρίνεια	Full HD		
23.8	Τηλεχειριστήριο	Ναι		
23.9	Ηχεία	Ναι		

23. Οθόνη μεγάλων διαστάσεων με βάση (wall mount)				
A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΥΠΟΧΡΕΩΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
23.10	Είσοδοι	HDMI Component RGB Scart Composite VGA (D-sub 15 pin) Audio RCA		
23.11	Βάρος	Να αναφερθεί		
23.12	Βάση (VESA)	400 x 400		
23.13	Βάση – Μέγιστο βάρος	>= 60kg		
23.14	Βάση δυνατότητα κλίσης	Κάθετη, οριζόντια, πανοραμική		

24. Διαδραστική ηχητική επιφάνεια με αισθητήρες αφής				
A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΥΠΟΧΡΕΩΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
24.1	Αριθμός μονάδων	6		
24.2	Κατασκευαστής	Να αναφερθεί		
24.3	Διαστάσεις	Να αναφερθεί		
24.4	Αισθητήρες αφής	Ναι		
24.5	Δυνατότητα αυξομείωσης ήχου	Ναι		
24.6	Δυνατότητα αναπαραγωγής αρχείων mp3	Ναι		
24.7	Συγκεκριμένη δέσμη ήχου (να μην διαχέεται ο ήχος στο χώρο)	Ναι		
24.8	Ενσωματωμένα ηχεία	Ναι		

25. Ηχεία ειδικών προδιαγραφών για εκθεσιακούς χώρους				
A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΥΠΟΧΡΕΩΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
25.1	Αριθμός μονάδων	3		
25.2	Τύπος ηχείου	Ενεργό ηχείο ειδικής κατασκευής για συγκεκριμένη δέσμη ήχου		
25.3	Κατασκευαστής	Να αναφερθεί		

25. Ηχεία ειδικών προδιαγραφών για εκθεσιακούς χώρους				
A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΥΠΟΧΡΕΩΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
25.4	Διαστάσεις	Να αναφερθούν		
25.5	Διαμόρφωση	Wideband AM		
25.6	SPL (Sound Pressure level)	75db +- 5db		
25.7	Βάρος	Να αναφερθεί		
25.8	Αντανάκλαση ήχου	Ναι		

26. Φωτεινή οθόνη led γραπτών μηνυμάτων				
A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΥΠΟΧΡΕΩΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
26.1	Αριθμός μονάδων	1		
26.2	Τύπος	Εξωτερικού χώρου		
26.3	Τεχνολογία	LED		
26.4	Χρώμα LED	Να αναφερθεί		
26.5	Γραμμές	1		
26.6	Διαστάσεις	από 120x20 έως 160x60 εκ		
26.7	Χαρακτήρες ανά γραμμή	από >=8		
26.8	Λογισμικό για την επεξεργασία των μηνυμάτων	ΝΑΙ		
26.9	Δυνατότητα ρύθμισης χρόνου εμφάνισης και ταχύτητας μηνυμάτων	ΝΑΙ		
26.10	Γλώσσες, Ελληνικά, Αγγλικά	ΝΑΙ		
26.11	Ενσωματωμένη μπαταρία διατήρησης των μηνυμάτων και του ρολογιού εκτός λειτουργίας της πινακίδας	ΝΑΙ		
26.12	Τύποι επικοινωνίας	RS232, RS485, USB		
26.13	Στεγανότητα για χρήση σε εξωτερικούς χώρους (IP 45)	ΝΑΙ		

ΠΑ 3.9: Προμήθεια και ανάπτυξη συστήματος αυτόματης ξενάγησης για τους επισκέπτες του ΙΜΚ

27. Συσκευή αυτόματης ακουστικής ξενάγησης				
A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΥΠΟΧΡΕΩΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
27.1	Ποσότητα (τεμ.): 35	Ναι		
27.2	Προκειμένου οι φορητές συσκευές που θα χρησιμοποιούν οι επισκέπτες του Μουσείου να παρέχουν ικανοποιητικά τις υπηρεσίες τους, θα πρέπει να ακολουθούν τις περιγραφόμενες πιο κάτω τεχνικές προδιαγραφές. Σε περίπτωση προσφοράς συστήματος διαφορετικής τεχνολογίας ή αρχιτεκτονικής θα πρέπει να τεκμηριωθεί η αντιστοιχία του προσφερόμενου εξοπλισμού με τον προδιαγραφόμενο. Κάλυψη 50.000 επισκεπτών ετησίως.	Ναι		
27.3	Φορητές συσκευές προσωπικής πληροφόρησης επισκεπτών εσωτερικού χώρου με ενσωματωμένο ηχείο και δυνατότητα χρήσης έως και δύο εξωτερικών κοινών ακουστικών κεφαλής με απλή σύνδεση mini jack 3,5mm (χωρίς τη χρήση εξωτερικού μετατροπέα/addaptor τύπου splitter). Οι συσκευές θα πρέπει να διαθέτουν οθόνη βοηθητικών ενδείξεων, ρυθμιστικό έντασης φωνής και πλήκτρο παύσης (pause).	Ναι		

27. Συσκευή αυτόματης ακουστικής ξενάγησης				
A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΥΠΟΧΡΕΩΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
27.4	Οι φορητές συσκευές προσωπικής πληροφόρησης επισκεπτών πρέπει να έχουν προεγκατεστημένη μνήμη 1GB και να έχουν την δυνατότητα να αποθηκεύσουν στην μνήμη τους πρόγραμμα σχολιασμού τουλάχιστον 10 ωρών, 120 λεπτά ανά γλώσσα ομιλίας του προγράμματος σχολιασμού, για τουλάχιστον πέντε γλώσσες. Θα αξιολογηθεί η δυνατότητα μελλοντικής επέκτασης - αναβάθμισης της μνήμης τους.	Ναι		
27.5	Δυνατότητα χειρισμού από άτομα με προβλήματα όρασης καθώς και δυνατότητα σύνδεσης ακουστικών συμβατών με ακουστικά βαρηκοΐας (τύπου induction loop).	Ναι		
27.6	Δυνατότητα εξυπηρέτησης ταυτόχρονα δύο ατόμων με χρήση ακουστικών.	Ναι		
27.7	Επάρκεια φόρτισης για τουλάχιστον 8 ώρες συνεχούς λειτουργίας. Χρόνος πλήρους επαναφόρτισης 2 ωρών.	Ναι		
27.8	Δυνατότητα ελέγχου της στάθμης του ήχου.	Ναι		

27. Συσκευή αυτόματης ακουστικής ξενάγησης				
A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΥΠΟΧΡΕΩΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
27.9	Να παρέχουν τον επισκέπτη τη δυνατότητα επιλογής μεταξύ των διαφόρων γλωσσών που είναι αποθηκευμένες στη μνήμη των συσκευών καθώς και την δυνατότητα της επιλογής του αριθμού του σημείου ενδιαφέροντος από το πληκτρολόγιο της συσκευής (αριθμός σημείου ενδιαφέροντος ίδιος σε κάθε γλώσσα σχολιασμού). Κατά την παράδοση της συσκευής στον επισκέπτη από τον υπεύθυνο του Μουσείου η συσκευή πρέπει να κλειδώνει στη γλώσσα, το επιθυμητό πρόγραμμα ξενάγησης και στις ρυθμίσεις που επιθυμεί ο επισκέπτης. Έτσι θα αποφεύγονται συχνές δυσλειτουργίες χειρισμού και σύγχυση του επισκέπτη από λάθος χειρισμούς.	Ναι		
27.10	Η παραγωγή και εγγραφή του προγράμματος σχολιασμού στις φορητές συσκευές θα πρέπει να μπορεί να γίνει στις εγκαταστάσεις του Μουσείου.	Ναι		
27.11	Ο ήχος των συσκευών να είναι άριστης ποιότητας (επιπέδου CD), για διάρκεια δέκα (10) ωρών.	Ναι		

27. Συσκευή αυτόματης ακουστικής ξενάγησης				
A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΥΠΟΧΡΕΩΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
27.12	Οι συσκευές να έχουν μπαταρίες κατά προτίμηση τύπου NiMH, ένδειξη επιπέδου φόρτισης στην οθόνη και αυτονομία συνεχούς λειτουργίας 8 ωρών.	Ναι		
27.13	Οι συσκευές θα πρέπει να διαθέτουν αριθμητικό φωτιζόμενο πληκτρολόγιο τύπου κινητού τηλεφώνου με τουλάχιστον 14 πλήκτρα. Τουλάχιστον 2 από αυτά θα πρέπει να μπορούν να προγραμματιστούν από το Μουσείο ώστε να εξειδικεύουν το πρόγραμμα της ξενάγησης σε διαφορετικά επίπεδα εμπάνθουσας. Επιπλέον, οι συσκευές θα πρέπει να μπορούν να χρησιμοποιηθούν από άτομα με προβλήματα όρασης.	Ναι		
27.14	Οι συσκευές να είναι μικρού βάρους με δυνατότητα να κρεμαστούν με ειδικό λουράκι στο λαιμό ή το χέρι του επισκέπτη. Να φέρουν ενσωματωμένο ηχείο και δυνατότητα να συνδεθούν με εξωτερικά ακουστικά (mono ή stereo). Το υλικό περιβλημά τους πρέπει να είναι ανθεκτικό σε πεσίματα και χτυπήματα. Οι συσκευές θα πρέπει να μπορούν να λειτουργούν σε συνθήκες υψηλής υγρασίας της ατμόσφαιρας.	Ναι		

27. Συσκευή αυτόματης ακουστικής ξενάγησης				
A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΥΠΟΧΡΕΩΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
27.15	Οι συσκευές θα πρέπει να έχουν οθόνη υγρών κρυστάλλων όπου θα εμφανίζεται το επίπεδο φόρτισης της μπαταρίας σε μόνιμη βάση. Επιπλέον θα υποστηρίζει την εμφάνιση γραπτών μηνυμάτων και χαρακτήρων σε όλες τις γλώσσες. Ανάλογα με την γλώσσα επιλογής του επισκέπτη θα εμφανίζονται και τα αντίστοιχα μηνύματα στην γλώσσα της επιλογής του, αυτόματα.	Ναι		
27.16	Το 10% τουλάχιστον των φορητών συσκευών προσωπικής πληροφόρησης των επισκεπτών θα πρέπει να διαθέτουν σύστημα με δυνατότητα ειδοποίησης της Υποδοχής (reception) του Μουσείου για κλήσεις ανάγκης για βοήθεια. Το σύστημα αυτό θα χρησιμοποιείται για τα άτομα με προβλήματα όρασης σε περίπτωση που χρειασθούν οποιαδήποτε βοήθεια ή υποστήριξη. Ο φύλακας του Μουσείου, που βρίσκεται στην Υποδοχή, θα πρέπει να μπορεί να αναγνωρίζει μέσα από οθόνη LCD, που βρίσκεται εγκατεστημένη στο γραφείο του στη reception του Μουσείου, ποιός από τους επισκέπτες με προβλήματα όρασης καλεί για υποστήριξη/βοήθεια.	Ναι		

27. Συσκευή αυτόματης ακουστικής ξενάγησης				
A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΥΠΟΧΡΕΩΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
27.17	Δυνατότητα ταυτόχρονης ή εναλλακτικής λειτουργίας ενσωματωμένου ηχείου συσκευής και ακουστικών κεφαλής κατ' επιλογήν του Μουσείου.	Ναι		
27.18	Οι φορητές συσκευές θα πρέπει να διαθέτουν δέκτη υπέρυθρων ακτίνων (IR, Pulse Length Modulation) για τον τηλεχειρισμό των συσκευών από αντίστοιχους πομπούς. Με το σύστημα αυτό μελλοντικά το Μουσείο θα μπορεί να εφαρμόσει αυτόματη ενεργοποίηση του συστήματος ξενάγησης (auto triggering).	Ναι		

28. Φορτιστής για συσκευές αυτόματης ακουστικής ξενάγησης				
A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΥΠΟΧΡΕΩΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
28.1	Ποσότητα (τεμ.): 2 (10 θέσεων)	Ναι		
28.2	Το κεντρικό σύστημα πρέπει να υποστηρίζει την φόρτισης μπαταριών και τη δυνατότητα εγγραφής προγράμματος σχολιασμού για 10 φορητές συσκευές, ενώ παράλληλα, να μπορεί να μεταφέρεται εύκολα σε οποιοδήποτε σημείο του Μουσείου υπάρχει παροχή ρεύματος 220Volt.	Ναι		

28. Φορτιστής για συσκευές αυτόματης ακουστικής ξενάγησης				
A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΥΠΟΧΡΕΩΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
28.3	Το κεντρικό σύστημα θα πρέπει να μπορεί να αποθηκεύει στη μνήμη του ψηφιοποιημένο πρόγραμμα σχολιασμού σε τουλάχιστον 5 διαφορετικές γλώσσες. Η μνήμη του θα πρέπει να μπορεί να αποθηκεύσει 300 λεπτά της ώρας προγράμματος σχολιασμού συνολικά, δηλαδή 60 λεπτά ανά γλώσσα προγράμματος σχολιασμού. Η ύπαρξη μνήμης για την υποστήριξη περισσότερων γλωσσών είναι επιθυμητή.	Ναι		
28.4	Η εγγραφή του εκάστοτε προγράμματος σχολιασμού στις φορητές συσκευές θα πρέπει να μπορεί να γίνεται σε εγκαταστάσεις του Μουσείου, παρέχοντας την δυνατότητα να αποθηκεύονται (με την τεχνική auto-triggering) στις συσκευές μικρής διάρκειας ενημερωτικά ψηφιοποιημένα μηνύματα (παραγωγής του Μουσείου).	Ναι		
28.5	Οι φορτιστές πρέπει να συνδέονται μέσω serial ή USB port με Η/Υ.	Ναι		

28. Φορτιστής για συσκευές αυτόματης ακουστικής ξενάγησης				
A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΥΠΟΧΡΕΩΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
28.6	Οι φορτιστές πρέπει να συνοδεύονται από εφαρμογή λογισμικού μέσω της οποίας θα γίνεται η διαχείρισή τους. Το λογισμικό αυτό θα πρέπει να διαθέτει τις παρακάτω λειτουργίες: • Διαχείριση του περιεχομένου των συσκευών (αλλαγή, αντικατάσταση, ενημέρωση κλπ.) • Ρύθμιση παραμέτρων λειτουργίας των συσκευών • Τήρηση αρχείου συσκευών οι οποίες έχουν συνδεθεί με τον εκάστοτε φορτιστή (βάσει σειριακού αριθμού) • Αποθήκευση στοιχείων χρήσης για κάθε συσκευή (χρήση γλώσσας, διάρκεια χρήσης, ημερολογιακά στοιχεία κλπ.), και • Εξαγωγή των στοιχείων αυτών σε μορφή Microsoft Excel ή Tab-delimited text, για στατιστική ανάλυση.	Ναι		
28.7	Οι φορτιστές πρέπει να διαθέτουν μηχανισμό ασφαλείας για την προστασία των φορτιζόμενων συσκευών σε περιπτώσεις υπερθέρμανσής τους.	Ναι		

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ**ΠΑ 3.2: Αναβάθμιση δυναμικής ιστοσελίδας (δυναμική διαχείριση)**

29. Εφαρμογή Δικτυακής Πύλης				
A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΝΑΔΟΧΟΣ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
29.1	Ανεξαρτησία από το σύστημα διαχείρισης βάσης δεδομένων	NAI		
29.2	Ανεξαρτησία από Λειτουργικό Σύστημα (υποστήριξη τουλάχιστον Linux, Mac, Windows)	NAI		
29.3	Κεντρική ταυτοποίηση χρηστών (Single Sign On)	NAI		
29.4	Προσωρινή αποθήκευση περιεχομένου (Caching)	NAI		
29.5	Αυτόματη εγκατάσταση νέων λειτουργιών χωρίς να απαιτείται επανεκκίνηση ή διακοπή της λειτουργίας του συστήματος	NAI		
29.6	Πλήρως λειτουργική διαχείριση χρηστών με ομάδες και ρόλους	NAI		
29.7	Καθορισμός δικαιωμάτων πρόσβασης για χρήστες σε επίπεδο σελίδων, ομάδων σελίδων και εφαρμογών	NAI		
29.8	Πλήρες σύστημα διαχείρισης περιεχομένου	NAI		
29.9	Δυνατότητα αποθήκευσης περιεχομένου σε βάση δεδομένων ή στο file system	NAI		
29.10	Έλεγχος εκδόσεων (versioning)	NAI		

29. Εφαρμογή Δικτυακής Πύλης				
A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΝΑΔΟΧΟΣ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
29.11	Δυνατότητες διαχείρισης αρχείων και καταλόγων (δημιουργία, επεξεργασία, διαγραφή)	NAI		
29.12	Ενσωματωμένο WYSIWYG (What You See Is What You Get) HTML Editor	NAI		
29.13	Δυνατότητα ενσωμάτωσης εφαρμογών (μέσω portlets)	NAI		
29.14	Δυνατότητα ενσωμάτωσης άλλων web sites ή μέρος αυτών είτε ως portlet είτε μέσω internal frames	NAI		
29.15	Δυνατότητα εγγραφής και αποστολής newsletter	NAI		
29.16	Ηλεκτρονικό κατάστημα (με πολυγλωσσία)	NAI		
29.17	Προβολή περιεχομένου σε πολλαπλές γλώσσες (πολυγλωσσία)	NAI		
29.18	Ανοιχτή αρχιτεκτονική της πύλης και υποστήριξη για όλα τα καθιερωμένα πρότυπα	NAI		
29.19	Δυνατότητα ενσωμάτωσης Web2.0 εφαρμογών και εφαρμογών κοινωνικής δικτύωσης (π.χ. Facebook applications)	NAI		
29.20	Υπηρεσίες εκπαίδευσης προσωπικού διάρκειας 4 ωρών (για το σύστημα διαχείρισης)	NAI		

ΠΑ 3.3: Ανάπτυξη βάσης δεδομένων προσαρμοσμένης στα δεδομένα του ΙΜΚ

30. Βάση Δεδομένων για το ΙΜΚ				
A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΝΑΔΟΧΟΣ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
30.1	Τεκμηρίωση Υλικού			
30.1.1	Καταγραφή υλικού σε καταλόγους – καταλογογράφηση	Ναι		
30.1.2	Ταξινόμηση υλικού	Ναι		
30.1.3	Τεκμηρίωση από πηγές	Ναι		
30.1.4	Δημιουργία μεταδεδομένων	Ναι		
30.1.5	Δημιουργία τεκμηριωτικών κειμένων	Ναι		
30.1.6	Χρήση διεθνών στάνταρ τεκμηρίωσης	Να αναφερθούν		
30.2	Ψηφιακή Επεξεργασία Υλικού			
30.2.1	Υποστηριζόμενοι Τύποι Αρχείων Πολυμέσων	jpeg, tiff, wav, mp3,		
30.2.2	Μετατροπή αρχείων σε μέγεθος και μορφή για χρήση σε WEB	ΝΑΙ		
30.2.3	Μετατροπή αρχείων σε μέγεθος και μορφή για προεπισκόπηση (εικόνες, βίντεο)	ΝΑΙ		
30.3	Ανάπτυξη Βάσης Δεδομένων			
30.3.1	Ανεξαρτησία από πλατφόρμα	ΝΑΙ		
30.3.2	Διαχωρισμός μηχανής αποθήκευσης από τον κυρίως εξυπηρετητή	ΝΑΙ		
30.3.3	Query Caching	ΝΑΙ		
30.3.4	Αναζήτηση και χρήση ευρετηρίων σε πλήρες κείμενο (Full-text indexing and searching)	ΝΑΙ		
30.3.5	Ευέλικτο σύστημα ασφάλειας και υποστήριξη πρωτοκόλλου SSL για κρυπτογράφηση των δεδομένων	ΝΑΙ		

30. Βάση Δεδομένων για το ΙΜΚ				
A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΝΑΔΟΧΟΣ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
30.3.6	Δυνατότητα αποθήκευσης δεδομένων σε διαφορετικές γλώσσες	ΝΑΙ		
30.3.7	Υποστήριξη συνόλων χαρακτήρων με πλήρη υποστήριξη Unicode δεδομένων	ΝΑΙ		
30.3.8	Υποστήριξη Υποερωτημάτων	ΝΑΙ		
30.3.9	Ταχύτητα, αξιοπιστία και ευκολία στη χρήση	ΝΑΙ		
30.3.10	Τεχνολογία ανοικτού κώδικα	ΝΑΙ		
30.3.11	Δυνατότητα χρήσης σε πολυεπίπεδη αρχιτεκτονική, Client/Server, 3-tier ή άλλο	ΝΑΙ		
30.4	Ανάπτυξη CMS – ΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ			
30.4.1	Ανεξαρτησία από πλατφόρμα	ΝΑΙ		
30.4.2	Δυνατότητα αποθήκευσης περιεχομένου σε βάση δεδομένων ή στο file system	ΝΑΙ		
30.4.3	Έλεγχο εκδόσεων (versioning)	ΝΑΙ		
30.4.4	Δυνατότητες διαχείρισης αρχείων και καταλόγων (δημιουργία, επεξεργασία, διαγραφή)	ΝΑΙ		
30.4.5	Ενσωματωμένο φυλλομετρητή αρχείων και καταλόγων	ΝΑΙ		
30.4.6	Ενσωματωμένο WYSIWYG (What You See Is What You Get) HTML Editor	ΝΑΙ		
30.4.7	Δυνατότητα αναζήτησης στο σύνολο του περιεχομένου της πλατφόρμας	ΝΑΙ		

30. Βάση Δεδομένων για το ΙΜΚ				
A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΝΑΔΟΧΟΣ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
30.4.8	Ταχύτητα, αξιοπιστία και ευκολία στη χρήση	ΝΑΙ		
30.4.9	Τεχνολογία ανοικτού κώδικα	ΝΑΙ		
30.5	Ασφάλεια			
30.5.1	Χρήση μεταδεδομένων για την περιγραφή των πνευματικών δικαιωμάτων	ΝΑΙ		
30.6	Εκπαίδευση			
30.6.1	Υπηρεσίες εκπαίδευσης	ΝΑΙ		
30.6.2	Τεκμηρίωση των συστημάτων/εφαρμογών (χρήση + διαχείριση)	ΝΑΙ		
30.6.3	Δοκιμαστικές εκδόσεις συστημάτων (παροχή και διαδικασίες ελέγχου)	ΝΑΙ		
30.7	Συντήρηση - Υποστήριξη			
30.7.1	Υπηρεσίες δωρεάν συντήρησης λογισμικού	12 μήνες		
30.8	Μεθοδολογία Υλοποίησης			
30.8.1	Αναλυτική περιγραφή της προτεινόμενης μεθοδολογίας	ΝΑΙ		
30.8.2	Σαφή αναφορά στον προγραμματισμό ολοκλήρωσης και παράδοσης των παραδοτέων	ΝΑΙ		
30.9	Ομάδα έργου			
30.9.1	Αναλυτική περιγραφή των ρόλων των στελεχών της ομάδας έργου	ΝΑΙ		
30.9.2	Αναλυτικά βιογραφικά των στελεχών της ομάδας έργου	ΝΑΙ		

Γενικές προδιαγραφές για τις διαδραστικές εφαρμογές των εκθεσιακών χώρων του Μουσείου

31. Εφαρμογές οθονών αφής				
A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΝΑΔΟΧΟΣ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
31.1	Εύχρηστο περιβάλλον πλοήγησης	ΝΑΙ		
31.2	Ευκρίνεια χρωματικού υπόβαθρου	ΝΑΙ		
31.3	Πολυμεσικό περιεχόμενο (βίντεο, κείμενα, φωτογραφίες, ήχοι)	ΝΑΙ		
31.4	Σαφής και εύληπτη δομή	ΝΑΙ		
31.5	Σχεδιασμός φιλικός σε ΑΜΕΑ	ΝΑΙ		
31.6	Πολυγλωσσία (αγγλικά, γαλλικά, ρώσικα ...)	ΝΑΙ		

ΠΑ 3.4: Ανάπτυξη ηλεκτρονικής εφαρμογής Νομισματικής Έκθεσης

32. Εφαρμογή Νομισματικής Έκθεσης				
A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΝΑΔΟΧΟΣ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
32.1	Ευκρίνεια χρωματικού υπόβαθρου	ΝΑΙ		
32.2	Πολυμεσικό περιεχόμενο (βίντεο, κείμενα, φωτογραφίες, ήχοι)	ΝΑΙ		
32.3	Σαφής και εύληπτη δομή	ΝΑΙ		
32.4	Σχεδιασμός φιλικός σε ΑΜΕΑ	ΝΑΙ		
32.5	Πολυγλωσσία (αγγλικά, γαλλικά, ρώσικα ...)	ΝΑΙ		
32.6	Απομακρυσμένη διαχείριση της εφαρμογής. Οι υπολογιστές είναι σε κλειστό χώρο και η διαχείριση τους θα πρέπει να γίνεται remotely	ΝΑΙ		
32.7	Υπηρεσίες εγκατάστασης (των χειριστηρίων)			
32.8	Δημιουργία και επιμέλεια κείμενων	ΝΑΙ		
32.9	Μετάφραση σε Ευρωπαϊκή Γλώσσα - από επαγγελματία μεταφραστή	ΝΑΙ		

ΠΑ 3.5: Ανάπτυξη ηλεκτρονικής εφαρμογής για την Αιθ. Α.Γ. Καλοκαιρινού

33. Εφαρμογή Αιθ. Α.Γ. Καλοκαιρινού				
Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΝΑΔΟΧΟΣ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
33.1	Εύχρηστο περιβάλλον πλοήγησης μέσω οθόνης αφής	ΝΑΙ		
33.2	Ευκρίνεια χρωματικού υπόβαθρου	ΝΑΙ		
33.3	Πολυμεσικό περιεχόμενο (βίντεο, κείμενα, φωτογραφίες, ήχοι)	ΝΑΙ		
33.4	Σαφής και εύληπτη δομή	ΝΑΙ		
33.5	Σχεδιασμός φιλικός σε ΑΜΕΑ	ΝΑΙ		
33.6	Πολυγλωσσία (αγγλικά, γαλλικά, ρώσικα ...)	ΝΑΙ		
33.7	Δημιουργία και επιμέλεια κείμενων	ΝΑΙ		
33.8	Μετάφραση σε Ευρωπαϊκή Γλώσσα - από επαγγελματία μεταφραστή	ΝΑΙ		

ΠΑ 3.6: Ανάπτυξη ηλεκτρονικής εφαρμογής για Αιθ. Κεραμικών – Γλυπτοθήκη

34. Εφαρμογή Αιθ. Κεραμικών - Γλυπτοθήκης				
A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΝΑΔΟΧΟΣ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
34.1	Εύχρηστο περιβάλλον πλοήγησης μέσω οθόνης αφής	ΝΑΙ		
34.2	Ευκρίνεια χρωματικού υπόβαθρου	ΝΑΙ		
34.3	Πολυμεσικό περιεχόμενο (βίντεο, κείμενα, φωτογραφίες, ήχοι)	ΝΑΙ		
34.4	Σαφής και εύληπτη δομή	ΝΑΙ		
34.5	Σχεδιασμός φιλικός σε ΑΜΕΑ	ΝΑΙ		
34.6	Πολυγλωσσία (αγγλικά, γαλλικά, ρώσικα ...)	ΝΑΙ		
34.7	Δημιουργία και επιμέλεια κείμενων	ΝΑΙ		
34.8	Μετάφραση σε Ευρωπαϊκή Γλώσσα - από επαγγελματία μεταφραστή	ΝΑΙ		

ΠΑ 3.7: Ανάπτυξη ηλεκτρονικής εφαρμογής για Αιθ. Ν. Καζαντζάκη

35. Εφαρμογή Αιθ. Ν. Καζαντζάκη				
A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΝΑΔΟΧΟΣ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
35.1	Εύχρηστο περιβάλλον πλοήγησης μέσω οθόνης αφής	ΝΑΙ		
35.2	Ευκρίνεια χρωματικού υπόβαθρου	ΝΑΙ		
35.3	Πολυμεσικό περιεχόμενο (βίντεο, κείμενα, φωτογραφίες, ήχοι)	ΝΑΙ		
35.4	Σαφής και εύληπτη δομή	ΝΑΙ		
35.5	Σχεδιασμός φιλικός σε ΑΜΕΑ	ΝΑΙ		
35.6	Πολυγλωσσία (αγγλικά, γαλλικά, ρώσικα ...)	ΝΑΙ		
35.7	Μετάφραση σε Ευρωπαϊκή Γλώσσα - από επαγγελματία μεταφραστή	ΝΑΙ		
35.8	W3C Web standards and accessibility (Η εφαρμογή τρέχει μέσω browser.)	ΝΑΙ		

ΠΑ 3.8: Ανάπτυξη ηλεκτρονικής εφαρμογής για τον Οδυσσέα Ελύτη

36. Εφαρμογή Οδυσσέα Ελύτη				
A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΝΑΔΟΧΟΣ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
36.1	Εύχρηστο περιβάλλον πλοήγησης μέσω οθόνης αφής	ΝΑΙ		
36.2	Ευκρίνεια χρωματικού υπόβαθρου	ΝΑΙ		
36.3	Πολυμεσικό περιεχόμενο (βίντεο, κείμενα, φωτογραφίες, ήχοι)	ΝΑΙ		
36.4	Σαφής και εύληπτη δομή	ΝΑΙ		
36.5	Σχεδιασμός φιλικός σε ΑΜΕΑ	ΝΑΙ		
36.6	Πολυγλωσσία (αγγλικά, γαλλικά, ρώσικα ...)	ΝΑΙ		
36.7	Δημιουργία και επιμέλεια κείμενων	ΝΑΙ		
36.8	Μετάφραση σε Ευρωπαϊκή Γλώσσα - από επαγγελματία μεταφραστή	ΝΑΙ		
36.9	Υπηρεσίες εγκατάστασης και ρύθμισης (3 projectors οι 2 συνεργάζονται και προβάλλουν ένα κοινό canvas ο άλλος δείχνει live από το λιμάνι)	ΝΑΙ		

ΠΑ 3.9: Προμήθεια και ανάπτυξη συστήματος αυτόματης ξενάγησης για τους επισκέπτες του ΙΜΚ

37. Εφαρμογή Αυτόματης Ακουστικής Ξενάγησης				
A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΝΑΔΟΧΟΣ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
37.1	Δημιουργία και επιμέλεια κείμενων	ΝΑΙ		
37.2	Γλώσσες μετάφρασης: Αγγλικά, Γερμανικά, Γαλλικά	ΝΑΙ		
37.3	Μετάφραση σε Ευρωπαϊκή Γλώσσα - από επαγγελματία μεταφραστή	ΝΑΙ		
37.4	Παραγωγή δημιουργικού για Ακουστική Ξενάγηση - Ελληνική Γλώσσα - Αφηγητής "Επαγγελματίας" - Διάρκειας 60 λεπτών	ΝΑΙ		
37.5	Παραγωγή δημιουργικού για Ακουστική Ξενάγηση - Ευρωπαϊκή Γλώσσα - Αφηγητής "Επαγγελματίας" - Διάρκειας 60 λεπτών	ΝΑΙ		
37.6	Διαχείριση έργου ανάπτυξης συστήματος ακουστικής ξενάγησης για (1) μια γλώσσα, για έργο διάρκειας έως 80 ημέρες	ΝΑΙ		
37.7	Υπηρεσίες εγκατάστασης	ΝΑΙ		
37.8	Υπηρεσίες εκπαίδευσης προσωπικού διάρκειας 4 ωρών	ΝΑΙ		

ΠΑ 3.10: Ανάπτυξη ηλεκτρονικής εκπαιδευτικής εφαρμογής

38. Ηλεκτρονική Εκπαιδευτική Εφαρμογή				
A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΝΑΔΟΧΟΣ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
38.1	Εύχρηστο περιβάλλον πλοήγησης	ΝΑΙ		
38.2	Ευκρίνεια χρωματικού υπόβαθρου	ΝΑΙ		
38.3	Πολυμεσικό περιεχόμενο (βίντεο, κείμενα, φωτογραφίες, ήχοι)	ΝΑΙ		
38.4	Σαφής και εύληπτη δομή	ΝΑΙ		
38.5	Σχεδιασμός φιλικός σε ΑΜΕΑ	ΝΑΙ		
38.6	Πολυγλωσσία (αγγλικά, γαλλικά)	ΝΑΙ		
38.7	W3C Web standards and accessibility (Η εφαρμογή τρέχει μέσω browser.)	ΝΑΙ		

ΠΑ 3.11: Υλοποίηση εικονικής ξενάγησης στο ΙΜΚ

39. Εφαρμογή Εικονικής Ξενάγησης				
A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΝΑΔΟΧΟΣ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
39.1	VR πανοράματα 360 μοιρών που θα καλύπτουν τις αίθουσες έκθεσης των αντικειμένων	ΝΑΙ		
39.2	Διαδραστική κάτοψη εντοπισμού θέσης του εικονικού επισκέπτη	ΝΑΙ		
39.3	Διάδραση με επιλεγμένα αντικείμενα (προβολή εικόνων, κειμένου σε δύο γλώσσες, ακόμα και βίντεο)	ΝΑΙ		
39.4	Zoom in / Zoom out	ΝΑΙ		
39.5	Πλήρης περιστροφή	ΝΑΙ		
39.6	Σήμανση αντικειμένων	ΝΑΙ		
39.7	Κείμενα για την εφαρμογή	ΝΑΙ		
39.8	Σύνδεση με την δικτυακή πύλη	ΝΑΙ		
39.9	Διαδραστικό μενού επιλογών	ΝΑΙ		

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3. ΠΙΝΑΚΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ (ΠΟΠ)

Πίνακας ΠΟΠ 1: ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ

A/A	Υπηρεσία	Περιγραφή	Ποσότητα	Κόστος Μονάδος	Σύνολο	Σύνολο με ΦΠΑ

Πίνακας ΠΟΠ 2: ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ

A/A	Υπηρεσία	Περιγραφή	Ποσότητα	Κόστος Μονάδος	Σύνολο	Σύνολο με ΦΠΑ

Πίνακας ΠΟΠ 3: ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

A/A	Υπηρεσία	Περιγραφή	Ποσότητα	Κόστος Μονάδος	Σύνολο	Σύνολο με ΦΠΑ

Πίνακας ΠΟΠ 4: Συγκεντρωτικός πίνακας Οικονομικής Προσφοράς

Α/Α	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ / ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ
1	Συνολικό Κόστος Πίνακα ΠΟΠ 1			
2	Συνολικό Κόστος Πίνακα ΠΟΠ 2			
3	Συνολικό Κόστος Πίνακα ΠΟΠ 3			
ΣΥΝΟΛΟ Κ _i 1				

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 4: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

ΕΚΔΟΤΗΣ

Ημερομηνία έκδοσης

Προς:

ΕΤΑΙΡΙΑ ΚΡΗΤΙΚΩΝ ΙΣΤΟΡΙΚΩΝ ΜΕΛΕΤΩΝ

ΛΥΣΙΜΑΧΟΥ ΚΑΛΟΚΑΙΡΙΝΟΥ 7

712 02 ΗΡΑΚΛΕΙΟ ΚΡΗΤΗΣ

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ. για ευρώ

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρείας: της Εταιρείας οδός αριθμός ΤΚ}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιρειών

α) οδός αριθμός ΤΚ

β) οδός αριθμός ΤΚ

γ) οδός αριθμός ΤΚ

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας,} και μέχρι του ποσού των ευρώ, για τη συμμετοχή στο διενεργούμενο διαγωνισμό της για εκτέλεση του υποέργου συνολικής αξίας, σύμφωνα με τη με αριθμό..... Διακήρυξή σας.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει καθ' όλο το χρόνο ισχύος της μόνο τις από τη συμμετοχή στον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρείας: της εν λόγω Εταιρείας.}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιρειών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας.}

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την

(Σημείωση προς την Τράπεζα: ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος τουλάχιστον κατά ένα (1) μήνα του χρόνου ισχύος της προσφοράς).

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης, ύστερα από απλό έγγραφο της Υπηρεσίας σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημα σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**ΕΚΔΟΤΗΣ**

Ημερομηνία έκδοσης

Προς:

ΕΤΑΙΡΙΑ ΚΡΗΤΙΚΩΝ ΙΣΤΟΡΙΚΩΝ ΜΕΛΕΤΩΝ**ΛΥΣΙΜΑΧΟΥ ΚΑΛΟΚΑΙΡΙΝΟΥ 7****712 02 ΗΡΑΚΛΕΙΟ ΚΡΗΤΗΣ****Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ. για ευρώ**

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρείας: της Εταιρείας οδός αριθμός ΤΚ}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιρειών

α) οδός αριθμός ΤΚ

β) οδός αριθμός ΤΚ

γ) οδός αριθμός ΤΚ

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υποχρεών μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας}, και μέχρι του ποσού των ευρώ, για την καλή εκτέλεση της σύμβασης με αριθμό που αφορά στο διαγωνισμό της με αντικείμενο συνολικής αξίας, σύμφωνα με τη με αριθμό..... Διακήρυξή σας.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ**ΕΚΔΟΤΗΣ**

Ημερομηνία έκδοσης

Προς:

ΕΤΑΙΡΙΑ ΚΡΗΤΙΚΩΝ ΙΣΤΟΡΙΚΩΝ ΜΕΛΕΤΩΝ**ΛΥΣΙΜΑΧΟΥ ΚΑΛΟΚΑΙΡΙΝΟΥ 7****712 02 ΗΡΑΚΛΕΙΟ ΚΡΗΤΗΣ****Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ. για ευρώ**

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρείας: της Εταιρείας οδός αριθμός ΤΚ

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιρειών

α) οδός αριθμός ΤΚ

β) οδός αριθμός ΤΚ

γ) οδός αριθμός ΤΚ

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας}, και μέχρι του ποσού των ευρώ, για την καλή λειτουργία του αντικειμένου της σύμβασης με αριθμό που αφορά συνολικής αξίας σύμφωνα με τη με αριθμό Διακήρυξή σας.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 5: ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ



**ΕΤΑΙΡΙΑ ΚΡΗΤΙΚΩΝ
ΙΣΤΟΡΙΚΩΝ ΜΕΛΕΤΩΝ**

ΕΡΓΟ:

**«Ανάπτυξη Πολιτιστικών
Υποδομών για το Ιστορικό
Μουσείο Κρήτης»**

ΥΠΟΕΡΓΟ 3:

**«Προμήθεια ηλεκτρονικού
εξοπλισμού και ανάπτυξη
εφαρμογών για το ΙΜΚ»**

ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ:

**ΕΠ Κρήτης και Νήσων Αιγαίου
2007-2013 / ΚΩΔ:
2011ΕΠ00280022 της ΣΑΕΠ
0028/ ΤΟ ΠΑΡΟΝ ΕΡΓΟ
ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΕΙΤΑΙ ΣΕ
ΠΟΣΟΣΤΟ 80% ΑΠΟ ΤΟ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΤΑΜΕΙΟ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
ΚΑΙ ΚΑΤΑ 20% ΑΠΟ
ΕΘΝΙΚΟΥΣ ΠΟΡΟΥΣ**

ΣΥΜΒΑΣΗ

Στο Ηράκλειο σήμερα την/..../2011, ημέρα,
μεταξύ αφενός

- της **Εταιρίας Κρητικών Ιστορικών Μελετών (ΕΚΙΜ)**, που εδρεύει στο Ηράκλειο (Επιστημονικό Σωματείο, Λυσιμάχου Καλοκαιρινού 7, 71202 Ηράκλειο, ΑΦΜ 090042190, Α' ΔΥΟ Ηρακλείου) και εκπροσωπείται νόμιμα από τον κ. Αλέξη Καλοκαιρινό, Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου της

η οποία στο εξής θα αναφέρεται στην παρούσα σύμβαση ως «η Αναθέτουσα Αρχή»
και αφετέρου

- της εταιρείας με την επωνυμία που εδρεύει στ...
..... εκπροσωπείται νόμιμα από τ.. ..

και στο εξής θα αναφέρεται στην παρούσα σύμβαση ως «ο Ανάδοχος»,
συνομολογήθηκαν και συμφωνήθηκαν τα ακόλουθα:

Σε συνέχεια του διεθνή ανοικτού διαγωνισμού που προκηρύχθηκε από την Αναθέτουσα Αρχή με την απόφαση προκήρυξης («η Προκήρυξη») και κατακυρώθηκε στον Ανάδοχο με την απόφαση κατακύρωσης («η Κατακύρωση») η οποία κοινοποιήθηκε στον Ανάδοχο την, ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υλοποίηση του Υποέργου 3 «Προμήθεια ηλεκτρονικού εξοπλισμού και ανάπτυξη εφαρμογών για το ΙΜΚ» του έργου «Ανάπτυξη Πολιτιστικών Υποδομών για το Ιστορικό Μουσείο Κρήτης» του ΕΠ

Κρήτης και Νήσων Αιγαίου 2007-2013, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις της Σύμβασης.

Άρθρο 1. ΟΡΙΣΜΟΙ

Στη Σύμβαση, οι ακόλουθοι όροι έχουν την έννοια που τους αποδίδεται αντίστοιχα στο παρόν άρθρο:

Διοικητική εντολή: οιαδήποτε οδηγία ή εντολή δίδεται γραπτώς από την Αναθέτουσα Αρχή στον Ανάδοχο σχετικά με την υλοποίηση του Υποέργου.

Έγγραφο: κάθε χειρόγραφη, δακτυλογραφημένη ή έντυπη ειδοποίηση, εντολή ή οδηγία ή πιστοποιητικό που εκδίδεται βάσει της Σύμβασης, συμπεριλαμβανομένων των τηλετυπιών, των τηλεγραφημάτων και των τηλεομοιοτυπιών.

Υποέργο: Το υποέργο όπως αυτό περιγράφεται αναλυτικά στην Προκήρυξη.

Ημερομηνία έναρξης ισχύος της σύμβασης: Η ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης.

Ημέρα: η ημερολογιακή ημέρα.

Παραδοτέα: Όλα τα ενδιάμεσα ή τελικά προϊόντα και υπηρεσίες που ο Ανάδοχος θα παραδώσει ή οφείλει να παραδώσει στην Αναθέτουσα Αρχή σύμφωνα με τη Σύμβαση.

Περίοδος εγγύησης: το χρονικό διάστημα που καθορίζεται στη Σύμβαση και ξεκινά από την επομένη της ημερομηνίας οριστικής παραλαβής του Υποέργου.

Προθεσμίες: τα αναφερόμενα στη Σύμβαση χρονικά διαστήματα σε Ημέρες, που αρχίζουν να υπολογίζονται από την επομένη της πράξης, ενέργειας ή γεγονότος που ορίζεται στη Σύμβαση ως αφετηρία. Όταν η τελευταία ημέρα του χρονικού διαστήματος συμπίπτει με μη εργάσιμη ημέρα, η προθεσμία λήγει στο τέλος της πρώτης εργάσιμης ημέρας μετά την τελευταία ημέρα του χρονικού διαστήματος.

Προσφορά: η προσφορά του Αναδόχου προς την Αναθέτουσα Αρχή.

Σύμβαση: η παρούσα συμφωνία με τα παραρτήματά της που συνάπτουν και υπογράφουν τα συμβαλλόμενα μέρη για την εκτέλεση του υποέργου, όπως είναι δυνατό να τροποποιηθεί ή συμπληρωθεί.

Συμβατικό τίμημα: το συνολικό συμβατικό αντάλλαγμα για την υλοποίηση του Υποέργου.

Άρθρο 2. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ

Το αντικείμενο του **Υποέργου 3 «Προμήθεια ηλεκτρονικού εξοπλισμού και ανάπτυξη εφαρμογών για το ΙΜΚ»** είναι η προμήθεια ηλεκτρονικού εξοπλισμού και η ανάπτυξη ηλεκτρονικών εφαρμογών για το ΙΜΚ, στον άξονα της διαχείρισης και ανάδειξης της πολιτισμικής κληρονομιάς με τις πλέον σύγχρονες μεθόδους και τη χρήση νέων τεχνολογιών επικοινωνίας και πληροφόρησης και τα παραδοτέα του έργου είναι:

ΠΑ 3.1: Ηλεκτρονικός Εξοπλισμός για το ΙΜΚ

- Εξοπλισμός Βιβλιοθήκης και Αίθουσας Σεμιναρίων
- Εξοπλισμός εκθεσιακών χώρων

ΠΑ 3.2: Αναβάθμιση δυναμικής ιστοσελίδας (δυναμική διαχείριση)

ΠΑ 3.3: Ανάπτυξη βάσης δεδομένων προσαρμοσμένης στα δεδομένα του ΙΜΚ

ΠΑ 3.4: Ανάπτυξη ηλεκτρονικής εφαρμογής Νομισματικής έκθεσης

ΠΑ 3.5: Ανάπτυξη ηλεκτρονικής εφαρμογής για την Αίθ. Α.Γ. Καλοκαιρινού

ΠΑ 3.6: Ανάπτυξη ηλεκτρονικής εφαρμογής για Αίθ. Κεραμεικών - Γλυπτοθήκη

ΠΑ 3.7: Ανάπτυξη ηλεκτρονικής εφαρμογής για Αιθ. Ν. Καζαντζάκη

ΠΑ 3.8: Ανάπτυξη ηλεκτρονικής εφαρμογής για τον Οδυσσέα Ελύτη

ΠΑ 3.9: Προμήθεια και ανάπτυξη συστήματος αυτόματης ξενάγησης για τους επισκέπτες του ΙΜΚ

ΠΑ 3.10: Ανάπτυξη ηλεκτρονικής εκπαιδευτικής εφαρμογής

ΠΑ 3.11: Υλοποίηση εικονικής ξενάγησης στο ΙΜΚ

Αναλυτικά περιγράφονται στην προσφορά του Αναδόχου που αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Σύμβασης αυτής.

Άρθρο 3. ΓΛΩΣΣΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Κάθε επικοινωνία μεταξύ του Αναδόχου και της Αναθέτουσας Αρχής γίνεται στην Ελληνική γλώσσα.

Στην Ελληνική γλώσσα συντάσσονται επίσης και υποβάλλονται τα έγγραφα Παραδοτέα και όλο το υλικό τεκμηρίωσης (π.χ. οδηγίες, εκθέσεις, συστάσεις) που τα συνοδεύει.

Άρθρο 4. ΙΕΡΑΡΧΗΣΗ ΣΥΜΒΑΤΙΚΩΝ ΤΕΥΧΩΝ

Η Σύμβαση περιλαμβάνει το σύνολο των συμφωνηθέντων μεταξύ των συμβαλλομένων μερών για την υλοποίηση του Υποέργου και κατισχύει κάθε άλλου εγγράφου στο οποίο στηρίζεται, όπως προσφορά, διακήρυξη, απόφαση κατακύρωσης ή ανάθεσης, εκτός καταδήλων σφαλμάτων ή παραδρομών.

Συμπληρωματικά εφαρμόζονται τα προβλεπόμενα στην Απόφαση Κατακύρωσης του Υποέργου στον Ανάδοχο, την Προσφορά του Αναδόχου και στο τεύχος της Προκήρυξης.

Άρθρο 5. ΕΓΓΡΑΦΗ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ

Η έγγραφη επικοινωνία μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου (έγγραφα, διοικητικές εντολές) πραγματοποιείται ηλεκτρονικά, ταχυδρομικά, τηλεγραφικά, τηλετυπικά ή τηλεομοιοτυπικά ή και ιδιοχειρώς, ως ακολούθως:

Για την Αναθέτουσα Αρχή: ΕΤΑΙΡΙΑ ΚΡΗΤΙΚΩΝ ΙΣΤΟΡΙΚΩΝ ΜΕΛΕΤΩΝ

Διεύθυνση: Λυσιμάχου Καλοκαιρινού 7, 712 02 ΗΡΑΚΛΕΙΟ

Τηλ.: 2810-288708, 283219, Fax: 2810-283754, Email: info@historical-museum.gr

Για τον Ανάδοχο:

Διεύθυνση:,

Τηλ.:, Fax:, Email:,

Σε κάθε περίπτωση, ο αποστολέας λαμβάνει κάθε αναγκαίο μέτρο για να εξασφαλίσει την παραλαβή του Εγγράφου και την απόδειξη της.

Όποτε στη Σύμβαση γίνεται λόγος για ειδοποίηση, κοινοποίηση, συμφωνία, έγκριση, βεβαίωση, πιστοποίηση ή απόφαση, και εφόσον δεν προβλέπεται άλλως, η εν λόγω ειδοποίηση, κοινοποίηση, συμφωνία, έγκριση, πιστοποίηση, βεβαίωση ή απόφαση θα είναι γραπτή.

Άρθρο 6. ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ

Καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής, ο Ανάδοχος θα αναλάβει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικές και να μη γνωστοποιήσει σε οποιοδήποτε τρίτο, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του. Επίσης θα αναλάβει την υποχρέωση να μη γνωστοποιήσει μέρος ή το σύνολο του Υποέργου που θα εκτελέσει χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής.

Ειδικότερα:

Όλα τα πληροφοριακά στοιχεία (γραπτά και προφορικά) που θα περιέλθουν στην αντίληψη του Αναδόχου κατά την υλοποίηση του Υποέργου αυτού θεωρούνται εμπιστευτικά και δεν επιτρέπεται να γνωστοποιηθούν ή δημοσιοποιηθούν. Ο Ανάδοχος οφείλει να κρατά μυστική κάθε πληροφορία που περιέρχεται στην αντίληψή του κατά την εκτέλεση του παρόντος Υποέργου και δεν αποκαλύπτει τέτοιες πληροφορίες σε τρίτα πρόσωπα, ενώ ο Ανάδοχος επιβάλλει την υποχρέωση αυτή στους με οποιονδήποτε τρόπο συνδεδόμενους με αυτόν για την εκτέλεση του παρόντος Υποέργου.

Ο Ανάδοχος μπορεί να αποκαλύπτει εμπιστευτικές πληροφορίες σε όσους υπαλλήλους ασχολούνται άμεσα με την εκτέλεση του παρόντος Υποέργου και διασφαλίζει ότι οι υπάλληλοι αυτοί είναι σε πλήρη γνώση και συμφωνούν με τις υποχρεώσεις εμπιστευτικότητας και εχεμύθειας.

Σε κάθε περίπτωση απαγορεύεται η χρήση ή εκμετάλλευση των πληροφοριών οι οποίες θα περιέλθουν σε γνώση του αναδόχου καθ' οιονδήποτε τρόπο, στα πλαίσια εκτέλεσης του παρόντος Υποέργου, οι οποίες είναι εμπιστευτικές για σκοπούς διαφορετικούς από την εκτέλεση του Υποέργου αυτού. Ως εμπιστευτικές πληροφορίες και στοιχεία νοούνται όσα δεν είναι γνωστά σε τρίτους, ακόμα και αν δεν έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοια.

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να διασφαλίζει τη διαφύλαξη όλων των πληροφοριακών στοιχείων στους κοινούς χώρους συνεργασίας και στους ανθρώπους που ασχολούνται με το Υποέργο, αποκλειόμενης της διαφυγής, διαρροής ή μεταφοράς σε άλλα άτομα, χώρους ή εταιρείες. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώνει την Αναθέτουσα Αρχή για τα μέτρα που παίρνει προς την κατεύθυνση αυτή.

Σε περίπτωση που υπάρξει διαρροή πληροφοριών, η οποία αποδεδειγμένα οφείλεται στον ανάδοχο, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να κάνει χρήση των διατάξεων "περί πνευματικής ιδιοκτησίας" και να αξιώσει αποζημίωση για όλες τις άμεσες και έμμεσες, θετικές ή και αποθετικές ζημίες που θα έχει κατά περίπτωση υποστεί καθώς επίσης και να προβεί στη λύση της Σύμβασης με υπαιτιότητα του Αναδόχου, κηρύσσοντας τον έκπτωτο.

Άρθρο 7. ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να εγκρίνει αίτημα του Αναδόχου για μεταβίβαση ή εκχώρηση, μόνο στην περίπτωση που εκείνος που τον υποκαθιστά ανταποκρίνεται στα κριτήρια επιλογής που ίσχυαν για την ανάθεση της Σύμβασης και για ιδιαιτέρως σοβαρό λόγο. Σε περίπτωση υποκατάστασης ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις υποχρεώσεις του σχετικά με το τμήμα της Σύμβασης που έχει ήδη εκτελεστεί ή το τμήμα που δεν εκχωρήθηκε.

Η έγκριση υποκατάστασης του Αναδόχου θα πρέπει να είναι απολύτως αιτιολογημένη τόσο ως προς το αίτημα του Αναδόχου όσο και ως προς την απόφαση έγκρισής της από την Αναθέτουσα Αρχή. Επίσης, τυχόν πράξη υποκατάστασης θα κοινοποιείται με ευθύνη και μέριμνα της Αναθέτουσας Αρχής στην αρμόδια Διαχειριστική και Χρηματοδοτική του υποέργου Αρχή. Τέλος, τυχόν εκχώρηση υποκατάστασης θα γίνεται μόνο εγγράφως και θα συνεπάγεται αντίστοιχη τροποποίηση της Σύμβασης.

Άρθρο 8. ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ

Ο Ανάδοχος, για την υλοποίηση του Υποέργου, θα χρησιμοποιήσει τους υπεργολάβους που έχει προσδιορίσει στην προσφορά του, για το κατά περίπτωση αναφερόμενο στην προσφορά του τμήμα του Υποέργου.

Οι υπεργολάβοι δεν αποκτούν οποιαδήποτε συμβατική σχέση με την Αναθέτουσα Αρχή. Ο Ανάδοχος ευθύνεται για τις πράξεις, παραλείψεις και αμέλειες των υπεργολάβων και των εκπροσώπων ή των υπαλλήλων τους, όπως ακριβώς και για τις πράξεις, παραλείψεις ή αμέλειες του ιδίου, των εκπροσώπων ή των υπαλλήλων του.

Ο Ανάδοχος δικαιούται να αντικαταστήσει υπεργολάβο σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του με αυτόν ή να χρησιμοποιήσει και άλλον υπεργολάβο, μόνο εφ' όσον ο νέος υπεργολάβος ανταποκρίνεται στα αντίστοιχα κριτήρια επιλογής που ίσχυσαν για την ανάθεση της Σύμβασης.

Προκειμένου να συνάψει νέα υπεργολαβία, ο Ανάδοχος απαιτείται να υποβάλει σχετικό αίτημα στην Αναθέτουσα Αρχή εντός 10 ημερών από την πρόθεση του για σύναψη νέας υπεργολαβίας και να έχει τη γραπτή άδεια της Αναθέτουσας Αρχής η οποία θα πρέπει επίσης να χορηγηθεί εντός 10 ημερών αντίστοιχα διαφορετικά με την πάροδο άπρακτης της προθεσμίας τεκμαίρεται η αποδοχή του αιτήματος. Τα τμήματα τα οποία καλύπτει η υπεργολαβία, καθώς και η ταυτότητα του υπεργολάβου κοινοποιούνται στην Αναθέτουσα Αρχή, μαζί με έγγραφη τεκμηρίωση του Αναδόχου από την οποία πρέπει να προκύπτει ότι ο υπεργολάβος ανταποκρίνεται στα αντίστοιχα κριτήρια επιλογής που ίσχυσαν για την ανάθεση της Σύμβασης.

Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να ζητήσει από τον Ανάδοχο την αντικατάσταση υπεργολάβου ή φυσικού προσώπου εμπλεκόμενου στην εκτέλεση του Υποέργου που, κατά την βάσιμη και αιτιολογημένη κρίση της, δεν ανταποκρίνεται στις απαιτήσεις του Υποέργου, ο δε Ανάδοχος υποχρεούται στην περίπτωση αυτή να ανταποκριθεί στην απαίτηση της Αναθέτουσας Αρχής, σε εύλογο χρονικό διάστημα που θα συμφωνηθεί από κοινού ότι απαιτείται για την εξεύρεση αντικαταστάτη.

Σε κάθε περίπτωση, την πλήρη ευθύνη για την ολοκλήρωση του Υποέργου φέρει αποκλειστικά ο Ανάδοχος.

Άρθρο 9. ΔΙΑΘΕΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Η Αναθέτουσα Αρχή θα διαθέσει το προσωπικό που απαιτείται για τις ανάγκες, την παρακολούθηση και τον έλεγχο της πορείας υλοποίησης του Υποέργου.

Άρθρο 10. ΠΑΡΟΧΗ ΕΓΓΡΑΦΩΝ - ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ

Η Αναθέτουσα Αρχή οφείλει να παραδίδει στον Ανάδοχο, ατελώς, κάθε έγγραφο, σχέδιο, μελέτη, προδιαγραφή και γενικότερα κάθε στοιχείο που έχει στην κατοχή της και δικαιούται να γνωστοποιήσει, σχετικό με την εκτέλεση του Υποέργου, χωρίς να απαιτείται προηγούμενο αίτημα του Αναδόχου.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να επιστρέψει όλα τα στοιχεία της ως άνω παραγράφου με την οριστική παραλαβή του Υποέργου ή με την καθ' οιονδήποτε τρόπο λύση της Σύμβασης.

Άρθρο 11. ΠΑΡΟΧΗ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ

Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να παρέχει στον Ανάδοχο πρόσβαση, σε όλους τους χώρους υλοποίησης του υποέργου, κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες και σε περίπτωση που προβλέπεται τέτοια δυνατότητα σε επιμέρους άρθρα της Σύμβασης και εκτός εργασιμών ημερών και ωρών.

Η Αναθέτουσα Αρχή λαμβάνει όλα τα ενδεδειγμένα μέτρα για την προστασία και ασφάλεια του προσωπικού του Αναδόχου και των Υπεργολάβων του, ιδίως δε ενημερώνει εγγράφως τον Ανάδοχο σχετικά με τις ιδιαιτερότητες των χώρων όπου εκτελείται το Έργο.

Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να παρέχει στον Ανάδοχο πρόσβαση, στις ήδη υπάρχουσες υποδομές της που έχουν συνάφεια με το Υπόεργο.

Άρθρο 12. ΣΥΝΔΡΟΜΗ ΣΕ ΘΕΜΑΤΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΜΕ ΤΡΙΤΟΥΣ

Ο Ανάδοχος δικαιούται να ζητήσει τη συνδρομή της Αναθέτουσας Αρχής προκειμένου να διευκολυνθεί στην επικοινωνία του με τυχόν εμπλεκόμενες αρμόδιες αρχές ή άλλα πρόσωπα, εφ' όσον θεωρεί ότι η επικοινωνία αυτή απαιτείται για να τον υποβοηθήσει στην εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεών του.

Άρθρο 13. ΓΕΝΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο Ανάδοχος οφείλει να εκτελεί τις απορρέουσες από τη Σύμβαση υποχρεώσεις του με τη δέουσα προσοχή και επιμέλεια και τις αρχές της καλής πίστης και των συναλλακτικών ηθών.

Θεωρείται δεδομένη η υποχρέωση συμμόρφωσης του Αναδόχου και της Αναθέτουσας Αρχής στις διατάξεις περί προστασίας του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και προστασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και της ιδιωτικής ζωής στον τομέα των ηλεκτρονικών επικοινωνιών.

Άρθρο 14. ΚΑΤΑΘΕΣΗ ΕΓΓΥΗΣΕΩΝ**ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ**

Ο Ανάδοχος κατέθεσε την υπ' αριθμ. εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης της Τράπεζας ποσού € που αντιστοιχεί στο 10% των € (σύνολο συμβατικής τιμής χωρίς ΦΠΑ).

Η εγγυητική αυτή επιστολή επιστρέφεται στο δεύτερο των συμβαλλομένων μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συνόλου του υποέργου και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους.

ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Ο Ανάδοχος υποχρεούται, μετά την οριστική παραλαβή του υπέργου, πριν από την επιστροφή σ' αυτόν της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης και προκειμένου να επιστραφεί αυτή, να καταθέσει εγγυητική επιστολή, η αξία της οποίας θα ανέρχεται στο 1,5% του Συμβατικού Τιμήματος άνευ ΦΠΑ με χρόνο ισχύος ίσο με αυτόν της Περιόδου Εγγύησης και η οποία επιστρέφεται με τη λήξη της Περιόδου Εγγύησης.

Οι εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ε.Ε. και έχουν, σύμφωνα με τη νομοθεσία των κρατών - μελών αυτό το δικαίωμα.

Εάν, κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της Σύμβασης, το πιστωτικό ίδρυμα ή άλλο νομικό πρόσωπο που εξέδωσε εγγυητική επιστολή περιέλθει σε αδυναμία να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, ο Ανάδοχος οφείλει να παράσχει νέα εγγυητική επιστολή με τους ίδιους όρους, εντός δέκα (10) ημερών από την προηγούμενη σχετική όχληση της Αναθέτουσας Αρχής. Εάν ο Ανάδοχος δεν παράσχει νέα εγγυητική επιστολή, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να καταγγείλει τη Σύμβαση.

Εγγυήσεις που εκδίδονται σε κράτος - μέλος της Ε.Ε. εκτός της Ελλάδας, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

Άρθρο 15. ΑΣΦΑΛΙΣΗ

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει κάθε πρόσφορο μέτρο ασφάλειας και προστασίας για την αποτροπή ζημιών ή φθορών και είναι υπεύθυνος για κάθε ζημία ή βλάβη προσώπων, πραγμάτων ή εγκαταστάσεων της Αναθέτουσας Αρχής, του προσωπικού της ή τρίτων και για την αποκατάσταση κάθε τέτοιας βλάβης ή ζημίας που είναι δυνατόν να προξενηθεί κατά ή επ' ευκαιρία της εκτέλεσης του Υποέργου από τον ή τους υπεργολάβους του εφ' όσον οφείλεται σε πράξη ή παράλειψη αυτών.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ασφαλίσει και να διατηρεί ασφαλισμένο το προσωπικό του στους αρμόδιους ασφαλιστικούς οργανισμούς καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του Υποέργου και μέριμνα, όπως οι υπεργολάβοι του πράξουν το ίδιο. Ο Ανάδοχος αποζημιώνει πλήρως την Αναθέτουσα Αρχή, για κάθε θετική ζημία που ενδεχομένως προξενηθεί σε αυτήν από υπαιτιότητα του Αναδόχου ή των προσώπων που συνεργάζονται με αυτόν για την υλοποίηση του Υποέργου.

Άρθρο 16. ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ

Ο Ανάδοχος αποζημιώνει την Αναθέτουσα Αρχή για κάθε απαίτηση τρίτων από την εκτέλεση του Υποέργου, η οποία απορρέει από τη χρήση διπλωμάτων ευρεσιτεχνίας, αδειών, σχεδίων, υποδειγμάτων και εργοστασιακών ή εμπορικών σημάτων εκ μέρους του, η οποία αναφέρεται στη Σύμβαση ή την Προσφορά.

Ο Ανάδοχος αποζημιώνει πλήρως την Αναθέτουσα Αρχή, για κάθε θετική ζημία που ενδεχομένως προξενηθεί σε αυτήν από υπαιτιότητα του Αναδόχου ή των προσώπων που συνεργάζονται με αυτόν για την υλοποίηση του Υποέργου.

Ο Ανάδοχος συνδράμει με δαπάνες του την Αναθέτουσα Αρχή, αναλαμβάνοντας το κόστος κάθε αντιδικίας, εξώδικης ή δικαστικής, με τρίτους, που συνδέεται με την εκ μέρους του αποδεδειγμένη αδυναμία ή πλημμελή εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων.

Άρθρο 17. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την Ημερομηνία Υπογραφής της Σύμβασης, ο Ανάδοχος θα συντάξει και θα υποβάλει στην Αναθέτουσα Αρχή λεπτομερές πρόγραμμα εκτέλεσης της Σύμβασης, στο οποίο θα εμφανίζονται όλες οι δραστηριότητες του Υποέργου και οι πραγματικές ημερομηνίες έναρξης και λήξης τους.

Θα πρέπει να οριστεί από την πλευρά του Αναδόχου ο Υπεύθυνος Υποέργου, ο οποίος θα συνεργάζεται με την Επιτροπή Παρακολούθησης – Παραλαβής του Υποέργου (ΕΠΠ), για τον καθορισμό προτεραιοτήτων και τη διατύπωση των απαιτήσεων κατά την εξέλιξη του Υποέργου.

Άρθρο 18. ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ

Η προθεσμία εκτέλεσης του Υποέργου, αρχίζει από την Ημερομηνία Υπογραφής της Σύμβασης και διαρκεί για **οκτώ (8)** μήνες.

Το χρονοδιάγραμμα που εμφανίζεται στην προσφορά του Αναδόχου απεικονίζει την προθεσμία του Υποέργου και κάθε επί μέρους τμήματός του, με την επιφύλαξη των επομένων άρθρων.

Άρθρο 19. ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΚΑΙ ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗ

Για τις ανάγκες της παρακολούθησης και παραλαβής του υποέργου θα συσταθεί από την Αναθέτουσα Αρχή Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του Υποέργου (ΕΠΠ).

Η ΕΠΠ προβαίνει σε παραλαβές των επιμέρους παραδοτέων του έργου οι οποίες συνδέονται και με τις φάσεις πληρωμής του Αναδόχου.

Η ΕΠΠ έχει προθεσμία ενός (1) μηνός από την ημερομηνία ανακοίνωσης από τον Ανάδοχο της ολοκλήρωσης του υποέργου για να προβεί σε έγγραφες παρατηρήσεις της για τις αποκαταστάσεις και διορθώσεις που πρέπει να γίνουν σύμφωνα με τις προδιαγραφές του υποέργου.

Στην περίπτωση που δεν υπάρξουν παρατηρήσεις εντός δέκα (10) ημερών θεωρείται ότι δεν υπάρχουν τέτοιες οπότε η επιτροπή συντάσσει άμεσα το σχετικό πρακτικό οριστικής παραλαβής.

Στην περίπτωση ύπαρξης παρατηρήσεων ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποκαταστήσει τα αναφερόμενα στις παρατηρήσεις εντός εύλογου χρονικού διαστήματος (π.χ. 20 μέρες) και να ενημερώσει εγγράφως την Αναθέτουσα Αρχή για την ολοκλήρωση των εργασιών. Η Αναθέτουσα Αρχή συντάσσει το πρακτικό οριστικής παραλαβής το αργότερο εντός μηνός εφόσον διαπιστώσει την ικανοποίηση των απαιτήσεων όπως αυτές είχαν διατυπωθεί στις σχετικές παρατηρήσεις. Σημειώνεται ότι η Αναθέτουσα Αρχή διατυπώνει άπαξ όλες τις παρατηρήσεις της και δεν μπορεί να επανέλθει με νέες παρατηρήσεις.

Η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του υποέργου θα διενεργεί ελέγχους σε όλη τη διάρκεια του υποέργου. Εάν σε αυτούς διαπιστωθούν αποκλίσεις στους όρους της σύμβασης ή πρόθεση παραπλάνησης της Αναθέτουσας Αρχής, τότε η ΕΠΠ εισηγείται στην Αναθέτουσα Αρχή την έναρξη των διαδικασιών για την κήρυξη του Αναδόχου ως έκπτωτου. Ο Ανάδοχος οφείλει να εκτελέσει πλήρως το αντικείμενο της σύμβασης στην τιμή της προσφοράς, σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, και να παραδώσει το υποέργο εμπρόθεσμα, άρτιο και σε πλήρη λειτουργία.

Άρθρο 20. ΚΑΘΥΣΤΕΡΗΣΕΙΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Αν ο Ανάδοχος δεν υλοποιήσει το σύνολο ή μέρος του Υποέργου εντός της προθεσμίας ή των προθεσμιών που ορίζονται στη Σύμβαση, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, χωρίς όχληση και ανεξάρτητα από άλλα δικαιώματα που της παρέχει η Σύμβαση, πρόσθετη αποζημίωση σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο.

Σε περίπτωση καθυστερήσεων για τις οποίες η συνολικά υπολογιζόμενη Συμβατική Αποζημίωση ανέρχεται σε ποσοστό 10% της Συμβατικής Τιμής, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, αφού ειδοποιήσει σχετικά τον Ανάδοχο:

- α) να εισπράξει την εγγύηση καλής εκτέλεσης ή/και
- β) να καταγγείλει τη Σύμβαση.

Το συντομότερο δυνατό μετά την καταγγελία της Σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή βεβαιώνει την αξία του παρασχεθέντος μέρους του Υποέργου καθώς και κάθε οφειλή έναντι του Αναδόχου κατά την ημερομηνία καταγγελίας. Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να αγοράσει, σε τιμές αγοράς, τις παρασχεθείσες υπηρεσίες που δεν έχει ακόμα πληρώσει. Οι όροι της αγοράς εναπόκεινται στην κρίση της Αναθέτουσας Αρχής.

Άρθρο 21. ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Τα προϊόντα και οι υπηρεσίες που προβλέπεται να παραδοθούν ή να παρασχεθούν στα πλαίσια της Σύμβασης καθώς και ο τρόπος παράδοσης ή εκτέλεσής τους, πρέπει να συμφωνούν, από κάθε άποψη, με τα οριζόμενα στην προσφορά του Αναδόχου και το τεύχος της Προκήρυξης.

Για οποιαδήποτε προσωρινή ή ενδιάμεση παραλαβή, θα πρέπει να υποβάλλεται αίτηση από τον Ανάδοχο στην Αναθέτουσα Αρχή. Στην αίτηση θα αναγράφεται η περιγραφή των προϊόντων ή υπηρεσιών που προτείνονται για παραλαβή, σύμφωνα με τη Σύμβαση και ο τόπος όπου θα γίνει η παραλαβή, ανάλογα με την περίπτωση.

Άρθρο 22. ΚΥΡΙΟΤΗΤΑ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Όλες οι εκθέσεις και τα συναφή στοιχεία όπως χάρτες, διαγράμματα, σχέδια, προδιαγραφές, πλάνα, στατιστικά στοιχεία, υπολογισμοί και κάθε άλλο σχετικό έγγραφο ή υλικό που αποκτάται, συγκεντρώνεται ή καταρτίζεται από τον Ανάδοχο κατά την εκτέλεση της Σύμβασης, είναι εμπιστευτικά και ανήκουν στην απόλυτη ιδιοκτησία της Αναθέτουσας Αρχής. Ο Ανάδοχος, μόλις ολοκληρώσει την εκτέλεση της Σύμβασης, παραδίδει όλα τα έγγραφα και τα στοιχεία στην Αναθέτουσα Αρχή. Ο Ανάδοχος μπορεί να κρατά αντίγραφα αυτών των εγγράφων και στοιχείων, αλλά δεν επιτρέπεται να τα χρησιμοποιεί για σκοπούς άλλους από της Σύμβασης, χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής.

Ο Ανάδοχος διατηρεί την κυριότητα του εξοπλισμού, εγκαταστάσεων, μέσων, υλικών κ.λπ. μέχρι την ημερομηνία τμηματικής και σε κάθε περίπτωση οριστικής παραλαβής του Υποέργου, οπότε η κυριότητα μεταβιβάζεται στην Αναθέτουσα Αρχή.

Με την οριστική παραλαβή του Υποέργου η κυριότητα επί των ως άνω (πλην του λογισμικού) μεταβιβάζεται αυτοδίκαια από τον Ανάδοχο στην Αναθέτουσα Αρχή, η οποία θα είναι πλέον η αποκλειστική δικαιούχος επί του Υποέργου και θα φέρει όλες τις εξουσίες που απορρέουν από αυτό.

Παράλληλα, η Αναθέτουσα Αρχή αποκτά με την οριστική παραλαβή την μη αποκλειστική και μη μεταβιβάσιμη άδεια χρήσης του έτοιμου λογισμικού που ο Ανάδοχος εγκαθιστά στον εξοπλισμό στην έκταση και υπό τους όρους και προϋποθέσεις που ο αντίστοιχος κατασκευαστής έχει νόμιμα θέσει στην αντίστοιχη άδεια χρήσης του λογισμικού αυτού. Η κυριότητα του λογισμικού αυτού παραμένει στους νόμιμους δικαιούχους.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προβεί με δικές του δαπάνες και σε κάθε απαραίτητη ή πρόσφορη ενέργεια όταν αυτές επιβάλλονται για την προστασία των δικαιωμάτων τρίτων προσώπων, που αποδεδειγμένα ισχυρίζονται πως έχουν δικαίωμα επ' αυτών ή όταν η Αναθέτουσα Αρχή εμποδίζεται στην χρήση τους λόγω αποδεδειγμένης ύπαρξης δικαιωμάτων τρίτων προσώπων επ' αυτών, παρέχοντας προϊόντα ίδιας αξίας, απόδοσης και λειτουργίας. Κατά τα λοιπά ισχύουν οι διατάξεις του Ν. 2121/93 περί πνευματικής ιδιοκτησίας.

Σε περίπτωση άσκησης αγωγής ή ενδίκου μέσου κατά της Αναθέτουσας Αρχής από τρίτο για οποιοδήποτε θέμα σχετικά με δικαιώματα, η Αναθέτουσα Αρχή οφείλει να ειδοποιήσει αμέσως και γραπτά με όλες τις απαραίτητες πληροφορίες τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται να παρέμβει προσθέτως υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής στην ανοιγείσα δίκη. Σε περίπτωση που αποδειχθεί δια τελεσιδίκου δικαστικής απόφασης ότι υπαίτιος για την παραβίαση δικαιωμάτων πνευματικής ιδιοκτησίας είναι ο ίδιος ο Ανάδοχος, ο Ανάδοχος αφενός βαρύνεται με όλα τα έξοδα τα οποία θα κληθεί να καταβάλει η Αναθέτουσα Αρχή εξ αυτού του λόγου, συμπεριλαμβανομένης και κάθε δικαστικής δαπάνης ή αμοιβής δικηγόρων, αφετέρου υποχρεούται να αποζημιώσει την Αναθέτουσα Αρχή για κάθε θετική ζημία που θα υποστεί από ενδεχόμενη αποδοχή της παραπάνω αγωγής ή του ενδίκου μέσου.

Άρθρο 23. ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΥΘΥΝΗ – ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Ο Ανάδοχος εγγυάται προς την Αναθέτουσα Αρχή ότι το έργο θα εκτελεσθεί σύμφωνα με τους όρους και προϋποθέσεις της Σύμβασης, τους τεχνικούς κανόνες και τα διεθνώς αναγνωρισμένα πρότυπα που ισχύουν στην υλοποίηση παρόμοιων έργων, θα πληροί όλες τις ιδιότητες και χαρακτηριστικά που προβλέπονται στη Σύμβαση και θα στερείται οποιωνδήποτε ελαττωμάτων (οφειλομένων ενδεικτικά σε ελλιπή σχεδίαση, πλημμελή κατασκευή, ελαττωματικά υλικά) και ότι θα ανταποκρίνεται στις προδιαγραφές, λειτουργίες, αποτελέσματα και ιδιότητες όπως αυτές προδιαγράφονται στην Προκήρυξη και στην Προσφορά που κατέθεσε, όπως προκύπτει από την Απόφαση Κατακύρωσης.

Ο Ανάδοχος εγγυάται την καλή λειτουργία του συνόλου του εξοπλισμού που προσφέρει για χρονική περίοδο ενός (1) έτους μετά την οριστική παραλαβή του.

Για την καλή λειτουργία του εξοπλισμού, μετά την οριστική παραλαβή του, ο Ανάδοχος θα καταθέσει Εγγυητική Επιστολή Καλής Λειτουργίας, συντεταγμένη σύμφωνα με το αντίστοιχο υπόδειγμα του Παραρτήματος της Προκήρυξης, η αξία της οποίας θα ανέρχεται σε 1,5% του συνολικού συμβατικού τιμήματος χωρίς ΦΠΑ της Σύμβασης, με χρόνο ισχύος που θα καλύπτει όλο το χρονικό διάστημα της εγγύησης καλής λειτουργίας.

Κατά την περίοδο της εγγύησης, ο Ανάδοχος ευθύνεται για την καλή λειτουργία του συνόλου του έργου. Επίσης κατά την ίδια περίοδο οφείλει να αποκαταστήσει οποιαδήποτε βλάβη με τρόπο και σε χρόνο ανάλογα με τα όσα περιγράφονται στις αντίστοιχες παραγράφους για τις υπηρεσίες συντήρησης της Προσφοράς του.

Άρθρο 24. ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΠΛΗΡΩΜΩΝ

Ο Ανάδοχος θεωρείται ότι, προτού υποβάλει την Προσφορά του, είχε λάβει υπόψη όλο τα αναγκαία στοιχεία για την εμπρόθεσμη και προσηκούσα εκτέλεση της Σύμβασης και συνεπώς, στο Συμβατικό Τίμημα περιλαμβάνονται όλα τα σχετικά με την υλοποίηση του Υποέργου έξοδα, όπως:

- α) τα έξοδα μεταφοράς, χειρισμού, συσκευασίας, φόρτωσης, εκφόρτωσης, διαμετακόμισης, παράδοσης, αποσυσκευασίας, ελέγχου, ασφάλισης, επιτόπιας συναρμολόγησης ή/και της θέσης σε λειτουργία των προμηθευόμενων με τη Σύμβαση προϊόντων,
- β) τα έξοδα παραγωγής σχεδίων, εκθέσεων, μελετών, αναφορών και κάθε είδους εγγράφων που προβλέπονται στη Σύμβαση,
- γ) τα έξοδα της προμήθειας των εργαλείων που απαιτούνται για την υλοποίηση του Υποέργου,
- δ) τα έξοδα της προμήθειας ή παραγωγής εγχειριδίων και οδηγιών.

Για κάθε πληρωμή, ο Ανάδοχος αποστέλλει στην Αναθέτουσα Αρχή, εις τριπλούν, γραπτή αίτηση πληρωμής καθώς και αναλυτική κατάσταση, μαζί με αποδείξεις, τιμολόγια, παραστατικά πληρωμών ή άλλα απαραίτητα δικαιολογητικά έγγραφα για το ποσά που πρέπει να πληρωθούν κατά περίπτωση.

Όλες οι πληρωμές θα γίνονται σε Ευρώ με την προσκόμιση των φορολογικών στοιχείων που προβλέπονται από τον Κ.Β.Σ και των λοιπών νομίμων δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο πληρωμής και σε χρόνο προσδιοριζόμενο από την αναγκαία διοικητική διαδικασία για την έκδοση των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων.

Σε περίπτωση που από τον Κ.Β.Σ απαιτείται έκδοση τιμολογίου ή εξόφληση του οποίου, σύμφωνα με την Σύμβαση, γίνεται σε επόμενη διαχειριστική περίοδο από αυτήν της έκδοσης, δεν απαιτείται νέο τιμολόγιο.

Άρθρο 25. ΤΙΜΗΜΑ

Το Συμβατικό Τίμημα για την εκτέλεση του Υποέργου από τον Ανάδοχο, ανέρχεται στο ποσό των ευρώ (.....€).

Οι κρατήσεις επί της Συμβατικής Τιμής, που αφορούν την παρακράτηση φόρου εισοδήματος ή άλλες επιβαρύνσεις βαρύνουν τον Ανάδοχο.

Άρθρο 26. ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ - ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος του υποέργου στον Ανάδοχο θα γίνει μετά την πιστοποίηση ορθής εκτέλεσης των πακέτων εργασίας όπως περιγράφεται στις τεχνικές προδιαγραφές και σύμφωνα με τα παρακάτω παραδοτέα.

- Με την παράδοση και παραλαβή των πακέτων εργασίας ΠΑ3.2, ΠΑ3.4, ΠΑ3.8 και ΠΑ3.11 θα καταβληθεί το **40%** του συμβατικού τιμήματος αφού προσκομισθούν τα αντίστοιχα παραστατικά από τον Ανάδοχο.
- Το **40%** του συμβατικού τιμήματος με την παράδοση και παραλαβή των πακέτων εργασίας ΠΑ3.1, ΠΑ3.3, ΠΑ3.5 και ΠΑ3.6.
- Και το υπόλοιπο **20%** με την παράδοση και παραλαβή των πακέτων εργασίας ΠΑ3.7, ΠΑ3.10, ΠΑ3.9 και την οριστική παράδοση και παραλαβή του υποέργου.

Όλες οι πληρωμές θα γίνονται σε ευρώ με την προσκόμιση των νομίμων δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο πληρωμής και σε χρόνο προσδιοριζόμενο από την ενδεχόμενη αναγκαία διοικητική διαδικασία για έκδοση των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων.

Άρθρο 27. ΤΕΛΙΚΗ ΠΛΗΡΩΜΗ

Η πληρωμή του τελικού υπολοίπου εξαρτάται από την εκπλήρωση εκ μέρους του Αναδόχου όλων των υποχρεώσεων του όσον αφορά την εκτέλεση όλων των σταδίων ή τμημάτων ή μερών του Υποέργου, η οποία πιστοποιείται από την οριστική παραλαβή του τελικού σταδίου ή τμήματος ή μέρους του Υποέργου εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής.

Άρθρο 28. ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΕΚ ΜΕΡΟΥΣ ΤΗΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ

Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να καταγγείλει τη Σύμβαση σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες περιπτώσεις:

- α) ο Ανάδοχος δεν υλοποιεί το Υποέργο με τον τρόπο που ορίζεται στη Σύμβαση, παρά τις προς τούτο επανειλημμένες οχλήσεις της Αναθέτουσας Αρχής,
- β) ο Ανάδοχος εκχωρεί τη Σύμβαση ή αναθέτει εργασίες υπεργολαβικά χωρίς την άδεια της Αναθέτουσας Αρχής,
- γ) ο Ανάδοχος πτωχεύσει, τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή εκκαθάριση, λυθεί ή ανακληθεί η άδεια λειτουργίας του ή γίνουν πράξεις αναγκαστικής εκτελέσεως σε βάρος του, στο σύνολο ή σε σημαντικό μέρος των περιουσιακών του στοιχείων,
- δ) εκδίδεται αμετάκλητη τελεσίδικη απόφαση κατά του Αναδόχου για αδίκημα σχετικό με την άσκηση του επαγγέλματός του.

Τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται από την περιέλευση στον Ανάδοχο, της, εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής, καταγγελίας. Κατ' εξαίρεση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται,

κατ' ενάσκηση διακριτικής της ευχέρειας, για όσες από τις περιπτώσεις καταγγελίας είναι αυτό δυνατό, να τάξει εύλογη (κατ' αυτήν) προθεσμία θεραπείας της παραβάσεως, οπότε τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται αυτόματα με την πάροδο της ταχθείσας προθεσμίας, εκτός εάν η Αναθέτουσα Αρχή γνωστοποιήσει εγγράφως προς τον Ανάδοχο ότι θεωρεί την παράβαση θεραπευθείσα. Το συντομότερο δυνατό μετά την καταγγελία της Σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή βεβαιώνει την αξία του παρασχεθέντος μέρους του Υποέργου καθώς και κάθε οφειλή έναντι του Αναδόχου κατά την ημερομηνία καταγγελίας. Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να αγοράσει, σε τιμές αγοράς, τις παρασχεθείσες υπηρεσίες που δεν έχει ακόμα πληρώσει. Οι όροι της αγοράς εναπόκεινται στην κρίση της Αναθέτουσας Αρχής.

Άρθρο 29. ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΕΚ ΜΕΡΟΥΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο Ανάδοχος μπορεί να καταγγείλει τη Σύμβαση, αφού ειδοποιήσει την Αναθέτουσα Αρχή τριάντα (30) ημέρες πριν, εφόσον αυτή μεταθέτει το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του Υποέργου για χρονικό διάστημα μεγαλύτερο του συνολικά προβλεπόμενου στη Σύμβαση, για λόγους που δεν προβλέπονται στη Σύμβαση και δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του Αναδόχου.

Στην περίπτωση τέτοιας καταγγελίας, η Αναθέτουσα Αρχή αποζημιώνει τον προμηθευτή για κάθε απώλεια ή ζημία που έχει ενδεχομένως υποστεί.

Άρθρο 30. ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ

Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας.

Ο Ανάδοχος, επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης υποχρεώσεών του σε γεγονός που εμπίπτει στην έννοια της ανωτέρας βίας, οφείλει να γνωστοποιήσει και επικαλεσθεί προς την Αναθέτουσα Αρχή τους σχετικούς λόγους και περιστατικά εντός αποσβεστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να απαντήσει εντός είκοσι (20) περαιτέρω ημερών στο σχετικό αίτημα του Αναδόχου, διαφορετικά, με την πάροδο άπρακτης της προθεσμίας, τεκμαίρεται αποδοχή του αιτήματος.

Άρθρο 31. ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ - ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

Η Σύμβαση διέπεται από το Ελληνικό δίκαιο.

Η Αναθέτουσα Αρχή και ο Ανάδοχος καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για τη φιλική επίλυση κάθε διαφοράς σχετικής με τη Σύμβαση που μπορεί να προκύψει μεταξύ τους σχετικά με την ερμηνεία ή την εκτέλεση ή την εφαρμογή της Σύμβασης ή εξ' αφορμής της, σύμφωνα με τους κανόνες της καλής πίστης και των χρηστών συναλλακτικών ηθών.

Σε περίπτωση που δεν επιτευχθεί φιλική επίλυση της διαφοράς μέσα σε χρονική προθεσμία δύο (2) μηνών από την εμφάνιση της διαφοράς, αυτή διευθετείται βάσει της Ελληνικής νομοθεσίας και επιλύεται διαιτητικώς, σύμφωνα με τις διατάξεις του ΚΠολΔ (άρθρα 867 επ.), οι δε αποφάσεις του Διαιτητικού Δικαστηρίου ρητά συμφωνείται να είναι υποχρεωτικές για τους συμβαλλόμενους.

Άρθρο 32. ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΟΣ ΤΗΣ ΕΥΘΥΝΗΣ

Κανένα συμβαλλόμενο μέρος για κανένα λόγο δεν θα ευθύνεται έναντι του ετέρου συμβαλλόμενου μέρους σύμφωνα με τους όρους της παρούσας σύμβασης για την ανόρθωση της αποθετικής του ζημίας, παραιτουμένων των μερών με την παρούσα

ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα από κάθε αξίωσή τους για την ανόρθωση κάθε αποθετικής ζημίας τους.

Ο ως άνω περιορισμός της ευθύνης δεν θα ισχύει για πράξεις ή παραλείψεις που έχουν τελεσθεί με δόλο ή βαρεία αμέλεια.

Σε περίπτωση παράβασης οποιουδήποτε όρου της παρούσας συμφωνίας ή της Διακήρυξης ή της Προσφοράς του ο Ανάδοχος, έχει υποχρέωση να αποζημιώσει την Αναθέτουσα Αρχή, για κάθε θετική μόνο ζημία που προκάλεσε με αυτήν τη παράβαση, και μόνο μέχρι το 100% του ποσού της αμοιβής του.

Σε πίστωση των ανωτέρω συντάχθηκε η παρούσα Σύμβαση σε τέσσερα (4) πρωτότυπα, από τα οποία κάθε συμβαλλόμενος έλαβε από δύο και υπογράφεται όπως ακολουθεί.

Για την Αναθέτουσα Αρχή

Για τον Ανάδοχο

Αλέξης Καλοκαιρινός
Πρόεδρος του Δ.Σ. της ΕΚΙΜ

.....